

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

27.10.2021

№ 331 - од

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 №128-од

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 №128-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 391-од, от 12.08.2020 № 229-од, от 16.11.2020 № 350-од).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламентов.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, followed by a horizontal line extending to the right.

Ф.С. Батков

Утверждены
приказом Государственного
комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам
от 27.10.2021 № 331-од

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 128-од

В разделе 1:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или лицо, уполномоченное им на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.»;

подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Адрес официального сайта Госкомитета РТ по биоресурсам, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Госкомитета РТ по биоресурсам и сеть «Интернет» соответственно): <http://www.ojm.tatarstan.ru>, адрес электронной почты: ojm@tatar.ru.»;

в подпункте 1.3.4:

в абзаце первом слово «Комитета» заменить словами «Госкомитета РТ по биоресурсам»;

в абзаце шестом слова «(843) 211-70-78» заменить словами: «(843)211-68-62.»;

в абзаце первом подпункта 1.3.5 слово «Комитета» заменить словами «Госкомитета РТ по биоресурсам»;

в пункте 1.4 слово «Комитета» заменить словами «Госкомитета РТ по биоресурсам»;

в абзаце шестом пункта 1.5 слово «п.2» заменить словом «п.1»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Разрешение на оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан (далее – Разрешение).

Письмо об отказе в выдаче Разрешения.

Выдача (отказ в выдаче) дубликата Разрешения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Выдача Разрешения, дубликата Разрешения осуществляется в течение в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется в день обращения заявителя.

Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

2. Справка об уровне профессиональной подготовленности персонала и лиц, которые будут осуществлять оборот редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, при содержании их в живом виде.

3. Другая информация по усмотрению заявителя, свидетельствующая об обоснованности его намерений.

Для выдачи дубликата Разрешения заявитель направляет в Госкомитет РТ по биоресурсам письменное заявление о выдаче дубликата Разрешения согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Госкомитет РТ по биоресурсам. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Госкомитета РТ по биоресурсам.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через интернет, и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

Для предоставления государственной услуги представление документов и информации, которая находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление не принимается к рассмотрению в случае его несоответствия требованиям пункте 2.5 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие условий оборота редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, установленным нормативам и требованиям;

представление недостоверной информации.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, входа и выхода в здание и помещения, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения

и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здания и помещениях; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Госкомитет РТ по биоресурсам до их реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Госкомитета РТ по биоресурсам;

возможность подачи заявления в электронном виде;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Госкомитета РТ по биоресурсам;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета РТ по биоресурсам:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги непосредственно - не более двух (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте не более одного.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, в удаленных рабочих местах МФЦ не осуществляется.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу или в составе комплексного запроса не предоставляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте Госкомитета РТ по биоресурсам (<http://ojm.tatarstan.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Консультация может быть предоставлена лично по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (e-mail: ojm@tatar.ru), через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://ojm.tatarstan.ru>).

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Заявление и копии документов могут быть направлены в Госкомитет РТ по биоресурсам в форме электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью заявителя через Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления документов (копий документов) в форме электронных документов, если они не подписаны электронно-цифровой подписью

заявителя, выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения) производится при представлении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, на бумажных носителях.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешения включает в себя следующие процедуры:

а) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие и регистрация заявления и документов;

в) проведение биологической экспертизы по заявленному виду животных и растений;

г) подготовка Разрешения (письма об отказе в выдаче Разрешения);

д) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

е) исправление технических ошибок;

ж) подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«ж) подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения.»;

в абзаце втором пункта 3.2 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в абзаце седьмом подпункта 3.3.1 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка Разрешения (письма об отказе в выдаче Разрешения.

Специалист Отдела на основании поступивших документов (сведений), представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента, заключения биологической экспертизы осуществляет:

оформление и согласование с начальником Отдела проекта решения о предоставлении государственной услуги (письма об отказе в выдаче Разрешения);

направление Разрешения (проект отказа в выдаче Разрешения) на подпись председателю (заместителю председателя).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект Разрешения (письма об отказе в выдаче Разрешения), направленный на подпись председателю (заместителю

председателя).»;

в подпункте 3.6.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Председатель (заместитель председателя) после рассмотрения документов подписывает Разрешение (письмо об отказе в выдаче Разрешения) и направляет специалисту Отдела.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результат процедуры: Разрешение (письмо об отказе в выдаче Разрешения).»;

в подпункте 3.6.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Специалист Отдела способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (почтовым отправлением, электронной почтой, нарочно), направляет заявителю письмо о предоставлении Разрешения с приложением Разрешения или письмо об отказе в предоставлении Разрешения с указанием причин отказа.»;

абзац пятый подпункта 3.7.1 дополнить словом «(функций).»;

дополнить пунктом следующего содержания:

«3.8. Подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения.

3.8.1. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления о выдаче дубликата Разрешения;

вручение заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления о выдаче дубликата Разрешения, с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление.

3.8.2. Специалист Отдела:

подготавливает дубликат Разрешения, на лицевой стороне дубликата Разрешения, проставляет штамп «Дубликат»;

готовит проект письма заявителю о подготовке дубликата Разрешения и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления о выдаче дубликата Разрешения, на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: подготовленный дубликат Разрешения, направленное начальнику Отдела на согласование.

3.8.3. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленного дубликата Разрешения, согласовывает проект письма и направляет их на подпись председателю (заместителю председателя) Госкомитета РТ по биоресурсам.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела дубликата Разрешения, и проекта письма.

Результат процедуры: направленные на подпись председателю (заместителю

председателя) Госкомитета РТ по биоресурсам дубликат Разрешения, и проект письма.

3.8.4. Председатель (заместитель председателя) Госкомитета РТ по биоресурсам) подписывает проект письма с прилагаемым к нему дубликатом Разрешения, и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованный проект письма, дубликат Разрешения.

3.8.5. Специалист Отдела осуществляет регистрацию подписанного председателем (заместителем председателя) Госкомитета РТ по биоресурсам письма о предоставлении государственной услуги, которое вместе с дубликатом Разрешения, выдается заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности) под расписку.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня прибытия заявителя или его доверенного лица.

Результат процедуры: выданные заявителю письмо и дубликат Разрешения.»;

в разделе 5:

абзац одиннадцатый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Госкомитета РТ по биоресурсам (<http://ojm.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Госкомитета РТ по биоресурсам, должностного лица Госкомитета РТ по биоресурсам, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1^а статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба должна содержать:

наименование Госкомитета РТ по биоресурсам, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета РТ по биоресурсам, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомитета РТ по биоресурсам, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) Госкомитета РТ по биоресурсам, а также его должностных лиц, либо государственных служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

дополнить Регламент приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения
на оборот редких и находящихся
под угрозой исчезновения
видов животных и растений,
занесенных в Красную книгу
Республики Татарстан

Форма

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам
от

(Ф.И.О (последнее - при наличии)
(наименование организации),
адрес почтовый и/или электронный)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой
исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу
Республики Татарстан

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица)

Прошу выдать дубликат разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой
исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу
Республики Татарстан: _____

(видовая принадлежность, пол и возраст испрашиваемых видов

_____ животных и растений)

Реквизиты (дата, номер) разрешения на оборот редких и находящихся под угрозой
исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу
Республики

Татарстан: _____

Необходимость выдачи дубликата разрешения на оборот редких и находящихся
под угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную
книгу Республики Татарстан обусловлена следующими
обстоятельствами: _____

Прошу подготовить дубликат разрешения на оборот редких и находящихся под
угрозой исчезновения видов животных и растений, занесенных в Красную книгу
Республики Татарстан на бумажном носителе или в форме электронного
документа.

(ненужное зачеркнуть)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.(последнее - при наличии))

« _____ » 20 ____ г.».