



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27.10.2021

г. Лениногорск

№ 1013

О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг архивным отделом Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан в новой редакции, утвержденные постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район от 08.08.2019 №1115

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Исполнительный комитет муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов Архивным отделом Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов в архивном отделе Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива, утвержденные постановлением Исполнительного комитета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район от 08.08.2019 №1115, следующее изменение:

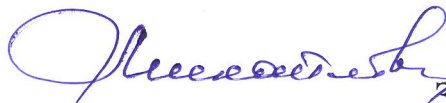
наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете "Лениногорские вести", разместить на официальном Интернет-сайте Лениногорского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на информационных стендах, доступных для обозрения граждан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район по экономике.

Руководитель



З.Г. Михайлова

И.Х. Хайбяхманов
5-44-72