

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(IV созыв)**

РЕШЕНИЕ
тринадцатого заседания

7 октября 2021г

№ 73

с. Тюлячи

Об утверждении Положения об осуществлении на территории Тюлячинского муниципального района муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения

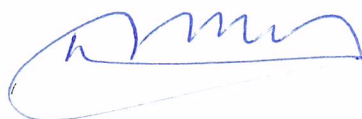
Рассмотрев письмо Министерства экономики Республики Татарстан от 30.06.2021 № 01-51/4532, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет Тюлячинского муниципального района, **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении на территории Тюлячинского муниципального района муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за исполнением решения возложить на комитет Совета Тюлячинского муниципального района по соблюдению законности правопорядка и депутатской этике.

Глава Тюлячинского
муниципального района



Н.Н. Хазипов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Тюлячинского
муниципального района
от 07 октября 2021 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении на территории Тюлячинского муниципального
района муниципального контроля за выполнением единой
теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения,
необходимых для развития, повышения надежности и энергетической
эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в
схеме теплоснабжения
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон №190-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ).

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления на территории Тюлячинского муниципального района в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения Тюлячинского муниципального района (далее – муниципальный контроль за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, осуществляющих муниципальный контроль за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения, формы осуществления муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения, права, обязанности и ответственность единых теплоснабжающих организаций при проведении мероприятий по

муниципальному контролю за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения.

1.3. Предметом муниципального контроля является полнота и своевременность выполнения единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения Тюлячинского муниципального района (далее – схема теплоснабжения).

1.4. Органом муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района (далее – Исполком).

1.5. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения исполняют должностные лица отдела инфраструктурного развития Исполкома.

1.6. Функциональные права и обязанности должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Порядком и Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий, определенных для них схемой теплоснабжения.

1.7. Мониторинг эффективности муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения организует и проводит отдел инфраструктурного развития Исполкома.

1.8. Отдел инфраструктурного развития Исполкома размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы и информацию, предусмотренные Федеральным законом №294-ФЗ.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований схемы теплоснабжения

2.1. В целях предупреждения нарушений едиными теплоснабжающими организациями обязательств по выполнению мероприятий по развитию системы теплоснабжения Исполком осуществляет мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

2.2. В целях профилактики нарушений Исполком:

1) размещает на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) схему теплоснабжения;

2) размещает на официальном сайте соглашение об исполнении схемы теплоснабжения в течение десяти дней со дня его подписания, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и

иную охраняемую законом тайну. Информация о размещении соглашения об исполнении схемы теплоснабжения также публикуется Исполкомом в официальном издании;

3) ежегодно публикует отчетную информацию об исполнении схемы теплоснабжения в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

4) осуществляет информирование единых теплоснабжающих организаций по вопросам выполнения мероприятий по развитию системы теплоснабжения, в том числе посредством разработки и опубликования руководств, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае принятия новой или актуализации существующей схемы теплоснабжения Исполком подготавливает и распространяет комментарии о содержании новой (актуализированной) схемы теплоснабжения, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на обеспечение выполнения мероприятий по развитию системы теплоснабжения;

5) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения и размещение на официальном сайте обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься едиными теплоснабжающими организациями в целях недопущения таких нарушений;

б) выдает предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с частями 3-5 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

2.3. Если иное не установлено федеральным законом, при наличии у Исполкома сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений, заключающихся в невыполнении и(или) ненадлежащем выполнении мероприятий по развитию системы теплоснабжения, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия едиными теплоснабжающими организациями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не установлено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что невыполнение и(или) ненадлежащее выполнение мероприятий по развитию системы теплоснабжения причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за соответствующие нарушения, Исполком объявляет единой теплоснабжающей организации предостережение и предлагает единой теплоснабжающей организации принять меры по обеспечению надлежащего выполнения мероприятий по развитию системы теплоснабжения и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Исполком.

2.4. Предостережение должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации могут привести или приводят к соответствующим нарушениям.

3. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с едиными теплоснабжающими организациями

3.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с едиными теплоснабжающими организациями проводятся уполномоченным органом Исполкома в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления проверок

4.1. Плановые и внеплановые проверки единых теплоснабжающих организаций осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.2. Предметом проверки при проведении муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона №190-ФЗ.

4.3. Плановые проверки единых теплоснабжающих организаций проводятся ежегодно на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых Исполкомом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489.

4.4. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения Исполкома. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

4.5. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с требованиями Федерального закона №294-ФЗ.

4.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные статьей 17 Федерального закона №294-ФЗ.

4.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица единой теплоснабжающей организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности единой теплоснабжающей организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица единой теплоснабжающей организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Исполком в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой единой теплоснабжающей организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления единой теплоснабжающей организации.

5. Права и обязанности должностных лиц Исполкома, уполномоченных на проведение проверки

5.1. При осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения должностные лица Исполкома имеют право:

1) при предъявлении копии распоряжения Исполкома о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты теплоснабжения с целью проверки полноты выполнения едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по их строительству, реконструкции и (или) модернизации;

2) привлекать к проведению выездной проверки единой теплоснабжающей организации экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с единой теплоснабжающей организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

3) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и

(или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения должностные лица Исполкома обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы единой теплоснабжающей организации, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Исполкома о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Исполкома и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю единой теплоснабжающей организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю единой теплоснабжающей организации присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных,

растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании едиными теплоснабжающими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от единой теплоснабжающей организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у единой теплоснабжающей организации.

6. Ответственность Исполкома, должностных лиц администрации при осуществлении муниципального контроля за выполнением едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения

6.1. Исполком, уполномоченные должностные лица Исполкома в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполком осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Исполкома служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Исполком обязан сообщить в письменной форме единой теплоснабжающей организации, права и (или) законные интересы которой нарушены.

7. Права и ответственность единой теплоснабжающей организации при проведении проверки

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель единой теплоснабжающей организации, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Исполкома, должностных лиц Исполкома информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Исполкомом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Исполком по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Исполкома;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Исполкома, повлекшие за собой нарушение прав единой теплоснабжающей организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан к участию в проверке.

7.2. При проведении проверок единые теплоснабжающие организации обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за выполнение едиными теплоснабжающими организациями мероприятий по развитию системы теплоснабжения.

7.3. Единые теплоснабжающие организации, допустившие нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Исполкома об устранении выявленных нарушений по выполнению мероприятий по развитию системы теплоснабжения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Досудебное обжалование

8.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

8.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

8.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

8.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

8.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

8.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

8.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

8.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 8.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

8.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 8.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

8.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

8.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

8.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего

жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

8.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.