



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2021

г.Мензелинск

КАРАР

№ 67

**О межведомственной рабочей группе по профилактике терроризма и экстремизма при Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района (по работе с лицами категории особого внимания)**

В соответствии с Федеральным законом № 35 от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму», протоколом заседания Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан от 23 мая 2020 года № 118 – ДСП, Глава Мензелинского муниципального района Республики Татарстан,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Актуализировать положение «О межведомственной рабочей группе по профилактике терроризма и экстремизма при Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района (по работе с лицами категории особого внимания)

Утвердить прилагаемые:

а) Положение о межведомственной рабочей по профилактике терроризма и экстремизма при Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района (по работе с лицами категории особого внимания) Приложение №1.

б) Состав межведомственной рабочей группы по профилактике терроризма и экстремизма при Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района (по работе с лицами категории особого внимания) Приложение №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Помощника Главы Мензелинского муниципального района М.О. Токарева

Глава

А.Ф. Салахов

Приложение № 1  
к Постановлению  
Главы Мензелинского  
муниципального района  
от 21.09.21 № 67

**Положение  
о межведомственной рабочей группе по профилактике терроризма и  
экстремизма при Антитеррористической комиссии Мензелинского  
муниципального района (по работе с лицами категории особого  
внимания)**

**1. Общие положения:**

Межведомственная рабочая группа по профилактике терроризма и экстремизма при Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района (по работе с лицами категории особого внимания) (далее - МРГ) является рабочим органом Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района (далее – АТК ММР) и создается для организации комплекса профилактических мер для содействия адаптации лиц, вовлеченных в экстремистскую и террористическую деятельность, создания условий и возможностей для данных лиц выхода из деструктивных, террористических организаций и полноценного возвращения к мирной жизни, а также для снижения их уровня агрессии и актуализации патриотических чувств.

В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решениями Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан и Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основными задачами рабочей группы являются:**

2.1. Подготовка плана и реализация мероприятий, направленных на вовлечение лиц категории «особого внимания» в социальную среду.

2.2. Снижение уровня радикальности лиц категории особого внимания и их, родственников, смягчение мировоззренческих установок и отказ от деструктивных, насильственных идей.

- 2.3 Помощь в восстановлении социальных связей, физического, психического и психологического благополучия.
- 2.4. Содействие в конструктивном включении семьи в жизнь общества и гармоничном развитии семьи и ее членов.
- 2.5. Мониторинг процесса социализации детей лиц категории особого внимания, содействие в адаптации, недопущение из стигматизации в образовательной сфере, вовлечение в позитивные социальные практики.
- 2.6. Побуждение к осознанию ошибочности своих действий, социальной ответственности и раскаянию.

### **3. Рабочая группа имеет право:**

- 3.1. Проводить мониторинг выполнения требований законодательства о противодействии терроризму и экстремизму совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов.
- 3.2 Участвовать в совместных выездных проверках с правоохранительными органами семей категории «особого внимания».
- 3.3. По результатам проверок составлять соответствующие акты.
- 3.4. Проводить работу с населением Мензелинского района по разъяснению требований антитеррористической безопасности.
- 3.5. Проводить анализ поступающей информации об обстановке в семьях лиц категории особого внимания.
- 3.6. Проводить адресную профилактическую работу в отношении лиц категории особого внимания.

### **4. Организация деятельности рабочей группы:**

- 4.1. Рабочая группа создается на основании решения Председателя Антитеррористической комиссии района.
- 4.2. Рабочая группа формируется из числа заинтересованных специалистов территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района. Состав рабочей группы утверждается председателем антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе во взаимодействии с антитеррористической комиссией Мензелинского муниципального района.

4.4. Рабочая группа выполняет решения Антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района.

#### **5. Обязанности руководителя рабочей группы:**

5.1. Разрабатывает и представляет на утверждение председателю антитеррористической комиссии района перечень задач, реализуемых рабочей группой.

5.2. Организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами.

5.3. Проводит заседания рабочей группы.

5.4. Участвует в проведении проверок лиц категории особого внимания совместно с правоохранительными органами.

5.5. Представляет в аппарат антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района документы, подготовленные рабочей группой, а также отчет о ее деятельности.

5.6. В случаях обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Мензелинского муниципального района принимает незамедлительные меры по их устранению, информировав при этом секретаря антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района.

#### **6. Обязанности членов рабочей группы:**

6.1. Персонально участвуют в деятельности рабочей группы.

6.2. При реализации адресной профилактической работы в отношении лиц категории особого внимания руководствуются отраслевыми разъяснениями, подготовка которых осуществляется министерствами и ведомствами по согласованию с Аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

6.3. Ежеквартально готовят отраслевые справки по остальным лицами категории «особого внимания», где указывают даты проведенных с ними мероприятий.

6.4. При наличии конфликта интересов (родственных, дружеских связей с гражданином, которому оказывается помощь, иной формы зависимости или заинтересованности, влияющих на объективность принятия решений) руководителем группы по согласованию с руководством структурного



подразделения ведомства, которое представляет заинтересованное лицо, принимается решение о его постоянной или временной замене.

В порядке подготовки к совещанию МРГ членами рабочей группы:

а) проводится опрос закрепленных за каждым членом МРГ доверенных на основе формы, разрабатываемой Аппаратом антитеррористической комиссии в Республике Татарстан;

б) проводится анализ поступающей информации по своей отрасли об обстановке в семьях категории «особого внимания»;

в) выделяются приоритетные, требующие комплексного, межведомственного разрешения вопросы;

г) определяются граждане из категории «особого внимания», ситуация в отношении которых требует обязательного обсуждения и выработки мер;

д) подготавливаются предложения, прежде всего на уровне межведомственного взаимодействия.

Информационные материалы представляются секретарю МРГ не позднее чем за три рабочих дня до начала совещания.

## **7. Обязанности секретаря рабочей группы:**

7.1. Проводить предварительный анализ полученных материалов, определять достаточность информации для выработки дальнейшей тактики работы с каждым конкретным лицом категории «особого внимания».

7.2. Подготавливать предложения по списку участников планируемого совещания из расширенного состава и приглашенных, разрабатывать повестку и проект протокола с общими решениями.

7.3. Не позднее чем за 2 рабочих дня информировать председателя МРГ о проведенной подготовке, полноте представленных материалов, ходе исполнения предыдущих решений МРГ.

7.4. Секретарь МРГ является заместителем председателя МРГ.

## **8. Порядок проведения совещаний:**

8.1. Заседания МРГ проводятся один раз в полугодие, при необходимости ежеквартально с участием не менее половины членов МРГ.

8.2. На заседании обсуждается ситуация в каждой семье из категории «особого внимания», исполнение ранее принятых решений, принимаются новые решения.

8.3. При необходимости приглашаются доверенные лица, участники муниципальных межведомственных рабочих групп по ресоциализации осужденных, специалисты комиссии по делам несовершеннолетних и межведомственного социально-реабилитационного консилиума.

## **9. Документальное оформление:**

9.1. Переписка с указанием персональных данных лиц, включенных в перечень лиц категории «особого внимания» осуществляется членами МРГ только под грифом «для служебного пользования»

9.2. Хранение данных осуществляется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем соответствующий режим служебной информации.

9.3. Протоколы заседаний, таблицы к ним, справки от всех участников МРГ подшиваются в общее накопительное дело.

## **10. Соблюдение прав граждан и защиты персональных данных:**

10.1. Передача персональных данных лиц категории «особого внимания» и результатов адресной работы с ними третьими лицами запрещена, за исключением предусмотренных законом оснований. Лица, разгласившие информацию о персональных данных лиц категории «особого внимания», то есть сведения, составляющие медицинскую, психологическую, личную и семейную тайну, тайну неприкосновенности частной жизни, несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Форма отчетности:**

11.1. Один раз в год секретарем МРГ проводится обобщение результатов проведенных адресных профилактических мероприятий, дается оценка их результативности, прогноз возможной радикализации лиц. Материалы анализа (перечень лиц категории «особого внимания» и обобщенная справка (таблица) по проведенным за год профилактическим мероприятиям и их результатам в разрезе каждой семьи) направляются ежегодно в Аппарат антитеррористической комиссии в Республике Татарстан.

Приложение № 2  
к Постановлению  
Главы Мензелинского  
муниципального района  
от 21.09.21 № 67

Состав межведомственной рабочей группы по профилактике терроризма и экстремизма (по работе с лицами категории особого внимания) при Антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района.

1. Бикеева Н.Г. – Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района по социальным вопросам – председатель рабочей группы.
2. Тазетдинов Б.И. – Сотрудник УФСБ России по Республике Татарстан в г. Набережные Челны – заместитель председателя рабочей группы (по согласованию).
3. Токарев М.О. – Помощник Главы Мензелинского муниципального района – заместитель председателя рабочей группы (секретарь рабочей группы)
4. Титова Н.Д. – Главный муниципальный психолог при антитеррористической комиссии Мензелинского муниципального района – заместитель председателя рабочей группы;
5. Титов С.А. – Заместитель Начальника ОМВД России по Мензелинскому району – Начальник полиции (по согласованию).
6. Петраев Л.В. – Руководитель МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.
7. Хизбуллин Ф.Г. – Руководитель МКУ «Отдел молодежи и спорта» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.
8. Галиева Р.М. – Руководитель МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.
9. Гурьева Л.Р. – Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.
10. Мясникова Т.А. – Начальник отдела социально защиты Минтруда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Мензелинском районе (по согласованию).
11. Самигуллина Т.А. – Директор ГКУ «Центр занятости населения» Мензелинского района (по согласованию).
12. Мубаракшин Н.А. – Главный врач ГАУЗ «Мензелинская ЦРБ» (по согласованию).
13. Садыков Р.Р. – Имам-мухтасиб Мензелинского района (по согласованию)