



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2021

г.Казань

**КАРАР**

№ 952

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2021 № 690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2021 № 690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на организацию и проведение Республиканского общественного конкурса «Руководитель года», следующие изменения:

абзац второй пункта 1 после слов «в целях финансового обеспечения» дополнить словом «(возмещения)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

предложение (заявку) по форме, утвержденной уполномоченным органом;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

план-график реализации мероприятий в рамках организации и проведения конкурса «Руководитель года» с расчетом необходимого рабочего времени;

штатное расписание;

локальные нормативные правовые акты участника отбора, предусматривающие стимулирующие выплаты сотрудникам участника отбора;

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, участник отбора представляет утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на организацию и проведение конкурса «Руководитель года», планируемых к осуществлению за счет средств субсидии в период с 24 сентября по 31 декабря текущего финансового года, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (счета, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, участник отбора представляет копии документов, подтверждающих фактически произведенные в период с 1 января по 23 сентября текущего финансового года затраты участника отбора (договоры и приложения к ним, платежные документы (платежные поручения, приходные и расходные ордера), ведомости начислений заработной платы, свод удержаний и начислений заработной платы, страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, авансовые отчеты, счета, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, заверенные руководителем участника отбора либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица – участника отбора и скреплены печатью на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора вправе отозвать и вправе повторно подать предложение (заявку) в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом предложение (заявка) регистрируется в день ее повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При рассмотрении предложений (заявок) уполномоченный орган проверяет их на соответствие требованиям, установленным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

участник отбора имеет на дату подачи предложения (заявки) опыт организации и проведения мероприятий, содействующих формированию позитивного имиджа, общественному признанию и распространению опыта лучших отечественных менеджеров – руководителей предприятий (организаций), промышленников, предпринимателей, не менее трех лет.»;

в абзаце первом пункта 12 слова «не позднее 14-го календарного дня» заменить словами «не позднее 5-го календарного дня»;

в пункте 13:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия»;

абзац десятый дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

абзац тринадцатый дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

абзац четырнадцатый дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

абзац третий пункта 15 дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Направления затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия»;

в пункте 17:

абзац первый после слов «Размер предоставляемой субсидии (С)» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат»;

абзац четвертый после слов «суммы затрат» дополнить словами «в период с 24 сентября по 31 декабря текущего финансового года»;

абзац пятый после слов «сотрудников получателя субсидии» дополнить словами «в период с 24 сентября по 31 декабря текущего финансового года»;

абзац шестой после слов «внебюджетные фонды» дополнить словами «в период с 24 сентября по 31 декабря текущего финансового года»;

абзац седьмой после слов «конкурса «Руководитель года»,» дополнить словами «в период с 24 сентября по 31 декабря текущего финансового года,»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер предоставляемой субсидии ( $C_{вз}$ ) на возмещение затрат определяется по следующей формуле:

$$C_{вз} = P_1 + P_2 + \dots + P_n + R_1 + R_2,$$

где,

$P_1, P_2, \dots, P_n$  – суммы фактически произведенных в период с 1 января по 23 сентября текущего финансового года затрат по направлениям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка (за исключением затрат на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к организации и проведению конкурса «Руководитель года», уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды);

$R_1$  – фактически произведенные в период с 1 января по 23 сентября текущего финансового года затраты на оплату труда сотрудников получателя субсидии, привлекаемых к организации и проведению конкурса «Руководитель года»;

$R_2$  – фактически произведенные в период с 1 января по 23 сентября текущего финансового года затраты на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

Получатель субсидии ведет отдельный учет поступления и расходования (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат) субсидии.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии, а также лицам, являющимся подрядчиками (исполнителями), получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

абзац второй пункта 19 после слов «заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению,» дополнить словами «за счет полученной из бюджета Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение затрат,»;

в пункте 20:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в случае непредставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);»;

абзац седьмой дополнить словами «, предоставленной на финансовое обеспечение затрат»;

в пункте 21:

абзац первый после слов «подлежат возврату» дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)»;

в абзаце втором слова «потребности направления средств, не использованных» заменить словами «потребности направления субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, и не использованной»;

в абзаце третьем после слов «от получателя субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат»;

в абзаце четвертом после слов «потребности получателя субсидии» дополнить словами «на финансовое обеспечение затрат».

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин