

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

27.09.2021

№ 291 - од

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.11.2020 №346-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.11.2020 №346-од «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 04.06.2021 № 164-од, от 31.08.2021 № 258-од).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламентов.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С. Батков

Утверждены приказом
Государственного
комитета Республики
Татарстан по
биологическим ресурсам
от 28.09.2021 № 291-од

Изменения, которые вносятся приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.11.2020 № 346-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»), утвержденном указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3¹ Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее - Регламент, государственная услуга).»;

в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги.

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»;

пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) Получение дубликата уведомления о соответствии.»;

в пункте 2.5:

абзац тринадцатый после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления посредством Республиканского портала, Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

абзац пятнадцатый после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац семнадцатый после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац восемнадцатый после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

пункт дополнить абзацем следующего содержания:

«Для выдачи дубликата уведомления о соответствии Заявитель направляет в Комитет письменное заявление о получении дубликата уведомления о соответствии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) Уведомление (заявление) подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) неполное заполнение полей в форме уведомления (заявления), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на Республиканском портале, Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);
- 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление (заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

абзац пятый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее в электронной форме на Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Республиканском портале, Едином портале.»;

абзац восемнадцатый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу или в составе комплексного запроса.»;

абзац девятнадцатый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в Комитете, личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале, в МФЦ.»;

в пункте 2.16:

абзац четвертый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

абзац седьмой после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

абзац восьмой после слова «портале» дополнить словами «, Едином портале»;

абзац девятый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала», после слова «портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац четырнадцатый после слова «портале» дополнить словами «, Едином портале»;

абзац шестнадцатый после слова «портале» дополнить словами «, Едином портале»;

абзац двадцать первый после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

в разделе 3:

пункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) получение дубликата уведомления о соответствии»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимой для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме документов и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается в Комитет лично, по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (e-mail: ojm@tatar.ru), на бумажном носителе по почте, через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://ojm.tatarstan.ru>) для получения консультации о порядке получения государственной услуги, в том числе в оформлении заявления.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Работник МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>).

Также Заявитель вправе получить консультацию на Республиканском портале, Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Уведомление (заявление) может быть подано в Комитет лично, через доверенное лицо, по почте, электронной почте, через Республиканский портал, Единый портал, МФЦ.

В случае подачи уведомления (заявления) в электронной форме через Республиканский портал, Единый портал заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале, Едином портале;

открывает форму электронного уведомления (заявления) на Республиканском портале, Едином портале;

заполняет форму электронного уведомления (заявления), включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного уведомления (заявления) (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного уведомления (заявления));

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного уведомления (заявления));

отправляет заполненное электронное уведомление (заявления) (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного уведомления (заявления));

электронное уведомление (заявление) подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление об отправке электронного уведомления (заявления).

В случае подачи заявления через МФЦ:

Заявитель подает письменное уведомление (заявление) о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в МФЦ.

Работник МФЦ, ведущий прием уведомлений (заявлений), осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Специалист МФЦ принятые и зарегистрированные документы заявителя направляет в Комитет в порядке, установленном регламентом работы МФЦ. Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом Регламента, осуществляется в день обращения заявителя. В случае подачи уведомления (заявления) через МФЦ процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ и соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации

уведомления (заявления) в МФЦ.

Результат процедур: уведомление (заявление), направленное в Комитет.»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

изучает поступившие документы, в том числе приложенные заявителем в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу, Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

направление заявителю по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере (при подаче заявления почтой);

Исполнение процедуры, указанной в настоящем пункте, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных услуг.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации (уведомления) заявления и возвращает ему документы с объяснением причин для отказа в приеме документов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления и документов в Комитете.

Результат процедур: принятые и зарегистрированные документы для оказания государственной услуги или проект уведомления об отказе в приеме документов.»;

абзац шестой подпункта 3.4.2 после слова «portal» дополнить словами «, Единый portal»;

в подпункте 3.5.2:

абзац второй пункта после слова «portal» дополнить словами «, Единый portal»;

абзац третий пункта после слова «portal» дополнить словами «, Единый portal»;

абзац четвертый пункта после слова «портала» дополнить словами «, Единого портала»;

дополнить подпунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию

заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Получение дубликата уведомления о соответствии.

3.8.1. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

вручение Заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление.

3.8.2. Специалист Отдела:

Подготавливает дубликат уведомления о соответствии, на лицевой стороне дубликата уведомления о соответствии проставляет штамп «Дубликат»;

готовит проект письма Заявителю о подготовке дубликата уведомления о соответствии и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: подготовленный дубликат уведомления о соответствии, направленное начальнику Отдела на согласование.

3.8.3. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленного дубликата уведомления о соответствии, согласовывает проект письма и направляет их на подпись председателю Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела дубликата уведомления о соответствии и проекта письма.

Результат процедуры: направленные на подпись председателю Комитета уведомления о соответствии и проект письма.

3.8.4. Председатель Комитета подписывает проект письма с прилагаемым к нему дубликатом уведомления о соответствии и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованные проект письма, дубликат уведомления о соответствии.

3.8.5. Специалист Отдела осуществляет регистрацию подписанного председателем Комитета письма о предоставлении государственной услуги, которое вместе с дубликатом уведомления о соответствии выдается заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности) под расписку.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня прибытия заявителя или его доверенного лица.

Результат процедуры: выданные заявителю письмо и дубликат уведомления о соответствии.»;

нумерационный заголовок приложения №1 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения №2 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения №3 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения №4 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение №4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения № 5 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

нумерационный заголовок приложения № 6 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

дополнить Регламент приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

по направлению уведомлений о соответствии
 построенных или реконструированных
 объектов индивидуального
 жилищного строительства или садового
 дома требованиям законодательства о
 градостроительной деятельности

Форма

В Государственный комитет Республики
 (наименование органа, представляющего
Татарстан по биологическим ресурсам
 государственную услугу)

от:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии),

 паспортные данные / наименование заявителя)

 (страховой номер индивидуального лицевого
 счета

 гражданина – СНИЛС (для физических лиц),

 ИНН; Ф.И.О. руководителя; банковские

 реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

 почтовый и юридический адреса, телефон;

 адрес электронной почты (по желанию)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на уведомление о соответствии

Прошу выдать дубликат разрешения на уведомление о соответствии в
 эксплуатацию объекта капитального строительства: _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства

 кадастровый номер в отношении

 (учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)
 расположенного по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с

указанием реквизитов акта уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти,

органа местного самоуправления о присвоении,

изменении адреса объекту капитального строительства; для линейных объектов - указывается местоположение в виде наименования субъекта(ов) Российской Федерации, вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также

наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части) расположен в границах населенного пункта)

Реквизиты (дата, номер) разрешения на уведомление о соответствии объекта капитального строительства: _____

Необходимость выдачи дубликата разрешения на уведомление о соответствии обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Прошу подготовить дубликат разрешения на уведомление о соответствии на бумажном носителе или в форме электронного документа.
(ненужное зачеркнуть)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.»;

нумерационный заголовок приложения (справочного) к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное) к Административному регламенту предоставления государственной услуги по направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».