



РЕШЕНИЕ

КАРАР

28.09.2021

№ 1-9

Об утверждении Регламента
Совета муниципального
образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Иннополис»,

Совет муниципального образования «город Иннополис»
решил:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>), а также на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования «город Иннополис» - по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

Председатель Совета,
Мэр города Иннополис

Р.Р. Шагалеев

Регламент
Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы организации деятельности Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет муниципального образования «город Иннополис»), устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения сессий Совета муниципального образования «город Иннополис», порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на сессиях, порядок формирования и полномочия постоянных комиссий, иных органов Совета муниципального образования «город Иннополис», права и обязанности депутатов, регулирует иные вопросы, связанные с порядком осуществления Советом муниципального образования «город Иннополис» и его депутатами своих полномочий.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис», органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис», других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Совета муниципального образования «город Иннополис», участвующих в сессиях Совета муниципального образования «город Иннополис», рассматривающих обращения и запросы депутатов.

Раздел II. СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ИННОПОЛИС», РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОВЕТА

Статья 2. Сессия Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Основной формой работы Совета муниципального образования «город Иннополис» являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета муниципального образования «город Иннополис». Сессия считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 1/2 от установленного числа избранных депутатов. Кворум определяется на начало заседания Совета муниципального образования «город Иннополис».

О невозможности прибыть на заседание Совета муниципального образования «город Иннополис» депутат сообщает Мэру города Иннополис до открытия заседания Совета. При необходимости покинуть заседание Совета муниципального образования «город Иннополис» депутат обязан в письменной или устной форме известить об этом председательствующего.

2. В случае, если по данным регистрации на сессии присутствует менее 1/2 от установленного числа избранных депутатов, распоряжением Мэра города Иннополис сессия переносится на другое время, но не более чем на 3 дня.

Статья 3. Созыв сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Совет муниципального образования «город Иннополис» нового созыва собирается на первое заседание (сессию) в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания в правомочном составе представительного органа муниципального

образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. Очередные сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» созываются Мэром города Иннополис.

3. Внеочередные сессии созываются по инициативе Мэра города Иннополис или группы депутатов не менее 1/2 от установленного числа избранных депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. Депутаты Совета муниципального образования «город Иннополис» и приглашенные лица извещаются о дате, времени, месте и повестке дня очередной сессии не позднее, чем за пять дней, а внеочередной сессии - не позднее, чем за один день, до ее проведения.

5. Проекты решений и прилагаемые к ним материалы в электронном виде представляются депутатам заблаговременно, не позднее чем за 3 дня до открытия очередной сессии и за сутки до открытия или в день открытия внеочередной сессии на бумажных носителях.

6. В период между сессиями деятельность Совета муниципального образования «город Иннополис» осуществляется в форме постоянных комиссий, депутатских объединений, фракций, временно созданных комиссий (в том числе выездных заседаний), дней депутата и других формах.

Статья 4. Гласность в работе сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Сессии Совета муниципального образования «город Иннополис», являются открытыми. По решению большинства от установленного числа депутатов могут проводиться закрытые сессии, на которых могут присутствовать лишь лица, приглашенные Советом муниципального образования «город Иннополис», а также лица, имеющие право присутствовать на закрытых сессиях в соответствии с законодательством.

2. В работе сессии могут принимать участие депутаты представительных органов государственной власти и муниципальных образований Верхнеуслонского муниципального района, должностные лица органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, иные лица, приглашенные Советом муниципального образования «город Иннополис».

3. На открытой сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» могут присутствовать представители общественных организаций, юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации, граждане (далее - лица, не являющиеся депутатами Совета).

4. Для лиц, не являющихся депутатами Совета, на сессиях Совета муниципального образования «город Иннополис» и на заседаниях постоянных комиссий отводятся специальные места.

В случае опоздания к началу сессии лица, не являющиеся депутатами Совета муниципального образования «город Иннополис», в зал заседания не допускаются.

Статья 5. Порядок работы сессии

1. Сессия открывается и закрывается исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Дата и время начала работы сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» устанавливаются Мэром города Иннополис.

3. По решению Совета муниципального образования «город Иннополис» в работе сессии может быть объявлен перерыв на срок, необходимый для подготовки документов, материалов и информации по вопросам, рассматриваемым на сессии, но не более чем на 1 (один) календарный месяц.

4. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, начинается за час до открытия сессии. Регистрация депутатов осуществляется должностным лицом Исполнительного комитета города Иннополис.

Статья 6. Председательствующий на сессии

1. Сессию Совета муниципального образования «город Иннополис» открывает и ведет Мэр города Иннополис.

Если Мэр города Иннополис отсутствует на сессии, Совет муниципального образования «город Иннополис» вправе назначить временно председательствующего на сессии депутата из своего состава.

2. Первую после выборов сессию Совета муниципального образования «город Иннополис» до избрания нового Мэра города Иннополис открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета муниципального образования «город Иннополис».

3. Председательствующий на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»:

- открывает и закрывает сессию;
- устанавливает наличие кворума для работы сессии и следит за его соблюдением;
- информирует депутатов о составе лиц, приглашенных на сессию;
- обеспечивает соответствие порядка работы сессии настоящему Регламенту или иному принятому Советом муниципального образования «город Иннополис» порядку проведения сессии;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим;
- оглашает письменные запросы, заявления, справки;
- предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, замечаний по ведению сессии, предложений, поправок по проектам решений, для выступления по мотивам голосования;
- проводит голосование депутатов по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, постоянным комиссиям, депутатам;
- подписывает протокол сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»;
- осуществляет иные функции, связанные с процедурой проведения сессии, в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 7. Секретарь сессии, счетная, редакционная комиссии

1. На время проведения сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис» избираются рабочие органы сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»:

- секретарь;
- редакционная комиссия;
- счетная комиссия.

2. Персональный состав указанных органов вносится Мэром города Иннополис.

3. В целях обеспечения выполнения положений настоящего Регламента в части, касающейся порядка проведения сессии, избирается секретарь из числа депутатов, присутствующих на сессии.

Секретарь:

- организует ведение протокола сессии;
- ведет запись выступающих;
- регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления и другие материалы депутатов, направляет их председательствующему на сессии;
- анализирует итоги регистрации депутатов, прибывших на сессию, и информирует Совет муниципального образования «город Иннополис» о причинах отсутствия депутатов на его сессиях;
- фиксирует в протоколе сессии результаты открытых, тайных и поименованных голосований;

- дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникшим в ходе сессии;

- по окончании сессии визирует протокол сессии и представляет его на подпись председательствующему.

4. Для учета обращений и мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и выработки окончательного текста проекта решения на сессии избирается редакционная комиссия в количестве двух депутатов.

Ответ на депутатский запрос по требованию депутата (депутатов) может быть оглашен на сессии Совета города.

5. Для фиксирования результатов голосования образуется счетная комиссия в количестве трех депутатов.

Раздел III. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ

Статья 8. Внесение вопросов в повестку дня

1. Вопросы в повестку дня сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» вносятся Мэром города Иннополис, постоянными комиссиями, депутатами, руководителем Исполнительного комитета города Иннополис, прокурором Верхнеуслонского района Республики Татарстан.

2. С предложениями о рассмотрении вопросов, проектов решений на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» вправе также обратиться органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Субъекты и порядок реализации правотворческой инициативы, устанавливаются законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис» и решениями Совета муниципального образования «город Иннополис».

3. Предложения о рассмотрении вопросов на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» вносятся на имя Мэра города Иннополис в период между сессиями.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня сессии должны быть оформлены в виде проектов решений Совета муниципального образования «город Иннополис» и внесены в порядке и сроки, предусмотренные статьями 9, 10 настоящего Регламента.

Статья 9. Утверждение повестки дня

1. Проект повестки дня принимается за основу большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Предложения о замене вопросов, уточнение их формулировок, предложения о дополнительных вопросах, а также об исключении вопросов из повестки дня вносятся лицами, указанными в части 1 статьи 8 настоящего Регламента, после принятия проекта повестки дня за основу.

3. После обсуждения предложений повестка дня утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 10. Подготовка вопросов к рассмотрению

1. Проекты решений и прилагаемые документы представляются в Совет муниципального образования «город Иннополис» не позднее чем за 15 дней до даты проведения сессии лицами, внесшими соответствующий вопрос в повестку дня в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

2. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета муниципального образования «город Иннополис» должны быть, как правило, предварительно рассмотрены на заседании соответствующей постоянной комиссии.

3. Проекты решений о бюджете муниципального образования «город Иннополис» (далее – бюджет города), отчетов о его исполнении подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий.

Проекты решений о бюджете города, отчете о его исполнении вносятся и рассматриваются в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

Проекты решений по вопросам, являющимся предметом муниципального финансового контроля, подлежат обязательному предварительному рассмотрению Контрольно-счетной палатой Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4. Мэром города Иннополис на сессию могут быть вынесены проекты решений, не прошедшие необходимой процедуры внесения, но требующие экстренного рассмотрения.

Статья 11. Внесение проектов решений для рассмотрения на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Проект решения вносится лицами, указанными в частях 1, 2 статьи 8 настоящего Регламента в письменной форме с сопроводительным письмом на имя Мэра города Иннополис не позднее чем за 15 дней до даты проведения сессии с учетом положений части 3 статьи 10 настоящего Регламента.

2. К проектам решений прилагаются следующие материалы:

- пояснительная записка (содержит обоснование и актуальность выносимого вопроса, а также последствия его реализации);

- справочные материалы (информация по вносимому вопросу, иллюстративный материал, схемы, таблицы и т.п.);

- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация данного проекта потребует материальных затрат);

- заключение Контрольно-счетной палаты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (в случае если проект решения затрагивает вопросы, являющиеся предметом муниципального финансового контроля);

- сравнительная таблица (в случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «город Иннополис»);

- список докладчиков, выступающих и приглашенных по данному вопросу;

- перечень муниципальных нормативных правовых актов, которые необходимо будет принять или в которые необходимо будет внести изменения;

- протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний (если проект муниципального нормативного правового акта в соответствии с законодательством должен быть вынесен на публичные слушания);

- информация о результатах проведения независимой антикоррупционной экспертизы, включая заключения независимых экспертов;

- заключение прокурора (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта) по итогам правовой и антикоррупционной экспертизы.

3. Проекты решений, внесенные руководителем Исполнительного комитета города Иннополис, должны быть завизированы в порядке, установленном в соответствующем органе. В сопроводительных материалах должны содержаться фамилия, имя, отчество, должность и рабочий телефон исполнителя, а также руководителя подразделения, разработавшего проект.

4. Проекты решений нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, связанные с распределением бюджетных средств, управлением муниципальной собственностью, регламентирующие контрольные, разрешительные, регистрационные, юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления, подлежат экспертизе на предмет выявления коррупциогенных факторов (антикоррупционной экспертизе). Антикоррупционная

экспертиза в отношении иных проектов решений проводится по поручению Мэра города Иннополис.

5. Проекты решения, как правило, рассматриваются постоянной комиссией, к ведению которой отнесены соответствующие вопросы. По результатам рассмотрения постоянная комиссия дает заключение о целесообразности внесения данного вопроса на сессию Совета муниципального образования «город Иннополис», а также о готовности данного вопроса к рассмотрению на сессии.

6. Одновременно с проектом муниципального правового акта о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период представляются документы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 12. Особенности работы Совета муниципального образования «город Иннополис» в периоды действия режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения

Часть 1.

1. В период введения на территории Республики Татарстан и/или на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и/или города Иннополис, режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения по решению Мэра города Иннополис может устанавливаться особый порядок деятельности Совета муниципального образования «город Иннополис» (далее – особый порядок деятельности).

2. При установлении особого порядка деятельности положения настоящего Регламента в части проведения заседаний Совета муниципального образования «город Иннополис», комиссий Совета муниципального образования «город Иннополис», слушаний, голосования и принятия решений на них, применяются с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3. В период действия особого порядка деятельности сессии Совета муниципального образования «город Иннополис», заседания комиссий Совета муниципального образования «город Иннополис» могут проводиться в форме видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи (далее – заседание Совета муниципального образования «город Иннополис», комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме).

Часть 2.

1. Решение о проведении заседания Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме принимается Мэром города Иннополис. В распоряжении Мэра города Иннополис о проведении сессии в дистанционной форме указывается повестка дня, дата и время начала работы сессии, иные вопросы по организации сессии в дистанционной форме, также может быть определен перечень приглашенных лиц.

Возможность участия в сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме обеспечивается в обязательном порядке Руководителю Исполнительного комитета города Иннополис (далее - Руководитель Исполкома), и другим приглашенным лицам.

Трансляция сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме осуществляется на информационных ресурсах в сети «Интернет».

2. Сообщение о проведении сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет.

Проекты решений и прилагаемые к ним материалы направляются депутатам Совета муниципального образования «город Иннополис» посредством электронных средств связи в течение одного рабочего дня со дня выхода распоряжения Мэра города

Иннополис о проведении сессии в дистанционной форме.

3. Регистрация депутатов и приглашенных лиц проводится Мэром города Иннополис.

4. Решения на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме принимаются открытым голосованием.

Голосование, обращение о выступлении, о предоставлении слова проводятся путем поднятия рук депутатов, участвующих в работе сессии, если иное решение не принято депутатами в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Приглашенные лица могут принимать участие в работе сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи.

6. При проведении заседания Совета муниципального образования «город Иннополис», комиссии, в дистанционной форме оформляется протокол заседания, подписываемый председательствующим на заседании.

2. В протокол заседания Совета муниципального образования «город Иннополис», комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис», парламентских слушаний в дистанционной форме вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседания, времени начала и окончания заседания, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Регламентом. К протоколу прилагается аудио- и видеозапись заседания.

Часть 3.

1. В период действия особого порядка деятельности в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, решения Совета муниципального образования «город Иннополис», комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис» по вопросам, отнесенным к их ведению, могут быть приняты голосованием путем опроса депутатов, депутатов комиссии.

2. Голосование путем опроса депутатов комиссии проводится по решению Мэра города Иннополис, председателя соответствующей комиссии и осуществляется с использованием опросных листов, в которых отражается позиция члена комиссии по каждому вопросу («да», «нет»).

Единая форма опросного листа утверждается Председателем Совета муниципального образования «город Иннополис».

Опросный лист депутатов, депутатов комиссии должен быть направлен в Совет муниципального образования «город Иннополис» посредством электронных средств связи, в виде графического образа его оригинала. Оригинал опросного листа представляется не позднее дня проведения очередной сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» или заседания постоянной комиссии.

3. Путем опроса не могут приниматься решения Совета муниципального образования «город Иннополис» нормативного правового характера, а также решения о созыве заседания Совета муниципального образования «город Иннополис», включении вопроса в повестку дня заседания Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. Опрос депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис» по письменному поручению Председателя Совета муниципального образования «город Иннополис» осуществляется должностным лицом Исполнительного комитета города Иннополис.

3. О проведении опроса и внесенном на рассмотрение опросным путем проекта решения должен быть извещен каждый депутат Совета муниципального образования «город Иннополис». Опрос считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 1/2 от установленного численного состава депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. Принятое опросным путем и подписанное Председателем Совета муниципального образования «город Иннополис» решение и опросный лист приобщаются к протоколу ближайшего заседания Совета муниципального образования «город Иннополис». На этом же заседании председательствующий на заседании Совета

муниципального образования «город Иннополис» информирует депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис» о решении Совета муниципального образования «город Иннополис», принятом путем опроса, и результатах опроса. Информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись.

Раздел IV. ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Статья 13. Процедура обсуждения вопросов

1. Процедура обсуждения вопроса на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» включает:

- выступление докладчика;
- выступление содокладчика (при необходимости);
- вопросы депутатов и ответы на них;
- выступления в прениях;
- заключительное слово докладчика (при необходимости);
- выступление представителя постоянной комиссии (при необходимости);
- голосование за принятие документа за основу (при наличии поправок);
- оглашение редакционной комиссией поступивших поправок (при наличии поправок);
- выступление авторов поправок (при необходимости);
- голосование по поправкам (при необходимости);
- голосование в целом.

Статья 14. Предоставление слова

1. Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» выступает на сессии после предоставления ему слова председательствующим.

2. С докладом по вопросу выступает, как правило, лицо, внесшее данный вопрос на рассмотрение сессии, либо лицо, указанное в качестве докладчика в сопроводительных материалах к проекту решения по соответствующему вопросу.

3. С докладом по вопросу также выступает председатель постоянной комиссии, рассмотревшей данный вопрос, либо по поручению комиссии - один из депутатов, входящих в ее состав.

4. Обращения о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются на имя председательствующего на сессии (как правило, в письменном виде).

5. Председательствующий на сессии предоставляет слово для выступления в прениях в порядке поступления обращений.

6. Слово по процедуре и по мотивам голосования, а также для ответов на вопросы может быть предоставлено вне очереди и до голосования.

7. После прекращения прений председательствующий предоставляет слово представителю редакционной комиссии.

8. Мэр города Иннополис, руководитель Исполнительного комитета города Иннополис имеют право взять слово для выступления в любое время.

9. Председательствующий на сессии может предоставить слово лицам, не являющимся депутатами, если большинством голосов присутствующих депутатов не принято иное решение.

Статья 15. Время для выступления

1. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 15 минут для содоклада.

2. При рассмотрении вопросов повестки дня, за исключением бюджета города, отчетов об их исполнении, Советом муниципального образования «город Иннополис» может быть принято решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

3. В других случаях предоставляется:
для выступления в прениях - до 7 минут,
для повторного выступления - до 3 минут,
по процедуре - до 3 минут,
по мотивам голосования - до 3 минут,
лицам, не являющимся депутатами, - до 3 минут по решению сессии.

4. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии, продлить время для выступления.

Статья 16. Прекращение прений

1. Вопрос о прекращении прений решается после оглашения председательствующим количества записавшихся для выступления и выступивших депутатов, а также настаивающих на выступлении депутатов.

2. В случае, если после решения вопроса о прекращении прений группа депутатов количеством не менее 1/3 части от установленного числа просит предоставить слово представителю данной депутатской группы, председательствующий предоставляет ему время для выступления.

Статья 17. Порядок и этика выступлений на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Выступления производятся с трибуны или с согласия председательствующего от микрофонов в зале на одном из государственных языков Республики Татарстан.

2. Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

3. Вопросы докладчикам могут быть заданы депутатами устно либо направлены в письменной форме через секретаря.

4. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, затрагивающие честь и достоинство депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова, а также права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

5. Выступающий на сессии обязан придерживаться темы обсуждения и соблюдать временной регламент выступления. В случае если выступающий отклоняется от темы или превышает отведенное время для выступления, председательствующий вправе сделать ему предупреждение.

6. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

7. Лица, не являющиеся депутатами Совета муниципального образования «город Иннополис», в случае грубого нарушения ими порядка ведения сессии могут быть удалены из зала проведения сессии по устному распоряжению председательствующего.

Статья 18. Перенесение рассмотрения вопросов

1. По решению Совета муниципального образования «город Иннополис» рассмотрение вопросов повестки дня сессии может быть перенесено на заседания постоянных комиссий. Выводы, рекомендации и предложения, выработанные постоянными комиссиями, докладываются Советом муниципального образования «город Иннополис» по возобновлении сессии.

2. По решению Совета муниципального образования «город Иннополис» вопрос может быть перенесен на одну из ближайших сессий.

Раздел V. ГОЛОСОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Статья 19. Виды голосования

1. Если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис», муниципальными правовыми актами, решения принимаются открытым голосованием.

2. Решение о необходимости проведения тайного голосования принимается, если за это проголосовало более 1/2 от числа депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис».

3. Решение о необходимости проведения поименного голосования принимается, если за это проголосовало более 1/2 от числа депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. При наличии технической возможности по решению большинства от числа присутствующих депутатов может быть использовано электронное голосование.

Статья 20. Открытое голосование

1. При проведении открытого голосования председательствующий на сессии напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

2. Результаты открытого голосования подсчитываются председательствующим, секретариатом или счётной комиссией.

3. Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

4. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

5. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

6. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Совета муниципального образования «город Иннополис» проводится повторное голосование.

Статья 21. Тайное голосование

1. С предложением о проведении тайного голосования вправе обратиться Мэр города Иннополис или группа депутатов количеством не менее 1/2 от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет муниципального образования «город Иннополис» избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на пост должностного лица. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Функции по определению результатов тайного голосования могут быть возложены на счетную комиссию, избранную в начале работы сессии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень по одному вопросу, рассматриваемому Советом муниципального образования «город Иннополис». Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии под роспись в соответствии со списком депутатов.

6. Заполнение бюллетеней производится в кабине для тайного голосования в порядке, определяемом счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, не позволяющие достоверно определить

волеизъявление голосовавшего депутата, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены или зачеркнуты две и более кандидатуры на должность, сделаны какие-либо надписи, не имеющие отношения к результатам голосования. Фамилии, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. Заполнение бюллетеня с одной кандидатурой производится путем отметки в квадрате «За» напротив фамилии кандидата, за которого депутат голосует или в квадрате «Против», а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) - в квадрате возле вариантов предлагаемых решений. Не заполнение бюллетеня считается воздержанием от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за или против предложения.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии.

9. По докладу счетной комиссии Совет муниципального образования «город Иннополис» принимает решение о результатах тайного голосования.

Статья 22. Поименное голосование

1. С предложением о проведении поименного голосования вправе обратиться группа депутатов количеством не менее 1/2 от установленного числа депутатов.

2. Поименное голосование проводится с использованием бланков поименного голосования. Поименное голосование по решению Совета муниципального образования «город Иннополис» может проводиться путем опроса депутатов, участвующих в работе сессии.

3. Поименное голосование не может быть проведено по вопросу об избрании (назначении) должностных лиц, персональном составе органов Совета муниципального образования «город Иннополис», иных органов и должностных лиц, избрание (назначение) которых отнесено к ведению Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит номер бланка, фамилию и инициалы депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату голосования.

5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (проекта документа) или председательствующего на заседании.

6. В бланках должны содержаться слова «за», «против». Бланк, в котором голосующий оставил или вычеркнул оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается. Исправление результата голосования в бланке не допускается.

7. Прием бланков поименного голосования счетной комиссией производится до момента, установленного Советом муниципального образования «город Иннополис».

8. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования.

9. Заполненные бланки хранятся в Совете муниципального образования «город Иннополис» в течение трёх месяцев после опубликования результатов поименного голосования. По истечении срока хранения заполненные бланки поименных голосований подлежат уничтожению в установленном порядке.

Статья 23. Принятие решений Советом муниципального образования «город Иннополис»

1. Решения Совета муниципального образования «город Иннополис» считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис», если иное не предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис»,

настоящим Регламентом.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. К процедурным вопросам относятся:

- дополнения и изменения повестки дня;
- изменения в порядке работы сессии;
- предоставление слова для выступления;
- предоставление дополнительного времени для выступления;
- прекращение прений по рассматриваемому вопросу;
- перенос вопроса на другую сессию Совета муниципального образования «город

Иннополис»;

- объявление перерыва в работе сессии;

- иные вопросы по порядку проведения сессии Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. Решение о принятии Устава муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «город Иннополис» принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Статья 24. Порядок принятия решений о самороспуске Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Решение о самороспуске Совета муниципального образования «город Иннополис» может быть принято по инициативе Мэра города Иннополис или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис», оформленной в письменном виде и подписанной всеми депутатами, выдвинувшими такую инициативу.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- в течение первого года после избрания Совета муниципального образования «город Иннополис»;

- в период принятия бюджета и утверждения отчета о его исполнении;

- в период проведения голосования об отзыве Мэра города Иннополис либо в случае досрочного прекращения его полномочий.

3. Инициатива о самороспуске Совета муниципального образования «город Иннополис» должна содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета муниципального образования «город Иннополис» образуется комиссия. По решению Совета муниципального образования «город Иннополис» или Мэра города Иннополис вопрос о самороспуске Совета муниципального образования «город Иннополис» может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета муниципального образования «город Иннополис» должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета муниципального образования «город Иннополис» и жителями города Иннополис. Решение о самороспуске (об отклонении инициативы о самороспуске) может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета муниципального образования «город Иннополис» принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис» путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом муниципального образования «город Иннополис» предложения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Статья 25. Вступление в силу и опубликование решений Совета муниципального

образования «город Иннополис»

1. Решения, принятые Советом муниципального образования «город Иннополис», направляются Мэру города Иннополис для подписания и опубликования.

2. Решения Совета муниципального образования «город Иннополис» вступают в силу со дня их подписания Мэром города Иннополис, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис», настоящим Регламентом, самим решением.

3. Решения по процедурным вопросам вступают в силу с момента их принятия.

4. Опубликование (обнародование) и вступление в силу Решений Совета муниципального образования «город Иннополис» осуществляется в соответствии со статьей 75 Устава муниципального образования «город Иннополис».

Статья 26. Отмена, приостановление действия решений Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Решения Совета муниципального образования «город Иннополис» могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом муниципального образования «город Иннополис», а также в судебном порядке.

Раздел VI. ПРОТОКОЛ СЕССИИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ, ВЫСКАЗАННЫЕ НА СЕССИИ

Статья 27. Протокол сессии

1. На сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» ведется протокол сессии.

2. В протоколе сессии указываются следующие данные:

- наименование Совета муниципального образования «город Иннополис», порядковый номер сессии (в пределах созыва), дата, время и место проведения сессии;
- установленное число депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис», число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих на сессии лиц, не являющихся депутатами;
- фамилия, имя, отчество и должность депутатов, избранных в рабочие органы сессии;
- повестка дня сессии, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- фамилия, имя, отчество и должность депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам и содокладчикам;
- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за их принятие или против.

3. К протоколу сессии прилагаются:

- принятые решения;
- список отсутствующих на сессии депутатов с указанием причин;
- список приглашенных;
- переданные председательствующему на сессии письменные предложения и замечания.

4. Решения по процедурным вопросам также отражаются в тексте протокола сессии.

Статья 28. Оформление и хранение протокола сессии

1. Протокол сессии оформляется в 10-дневный срок. Подписанный экземпляр протокола сессии в течение пяти лет хранится в Исполнительном комитете города Иннополис и по истечении установленного срока сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

2. Копия протокола сессии предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

Раздел VII. МЭР ГОРОДА ИННОПОЛИС

Статья 29. Избрание органов Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Мэр города Иннополис избирается Советом муниципального образования «город Иннополис» из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис». Избрание Мэра города Иннополис осуществляется из числа кандидатов, выдвинутых депутатами Совета муниципального образования «город Иннополис», фракциями политических партий в Совете муниципального образования «город Иннополис».

2. Мэр города со дня избрания приступает к исполнению полномочий Мэра города и Председателя Совета муниципального образования «город Иннополис».

3. Образование постоянных комиссий, избрание их персонального состава, утверждение председателей постоянных комиссий осуществляется Советом муниципального образования «город Иннополис» на сессии.

Статья 30. Мэр города Иннополис

1. Мэр города Иннополис осуществляет организацию деятельности Совета муниципального образования «город Иннополис» в соответствии с Уставом муниципального образования «город Иннополис» и настоящим Регламентом.

2. Собственные полномочия определяются Уставом муниципального образования «город Иннополис».

Мэр города Иннополис в сфере организации деятельности Совета муниципального образования «город Иннополис» обладает следующими полномочиями:

1) представляет Совет муниципального образования «город Иннополис» в отношениях с жителями города Иннополис, органами государственной власти, местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, муниципальными образованиями, международными организациями и организациями межмуниципального сотрудничества, иными юридическими и физическими лицами;

2) организует работу по подготовке сессий Совета муниципального образования «город Иннополис», по проведению мероприятий, предусмотренных правовыми актами Совета муниципального образования «город Иннополис»;

3) организует деятельность постоянных и временных комиссий, других рабочих органов Совета муниципального образования «город Иннополис», а также аппарата Совета муниципального образования «город Иннополис»;

4) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального образования «город Иннополис»;

5) председательствует на сессиях Совета муниципального образования «город Иннополис»;

6) подписывает протоколы сессий Совета муниципального образования «город Иннополис»;

7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета муниципального образования «город Иннополис»; подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «город Иннополис», правовые акты, принятые Советом муниципального образования «город Иннополис»;

8) выдает от имени Совета муниципального образования «город Иннополис» доверенности на право представления интересов Совета муниципального образования «город Иннополис» в судах, государственных органах, общественных и международных организациях, на осуществление хозяйственной деятельности, заключение договоров;

9) осуществляет иные права и обязанности, возложенные на него законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис», правовыми актами Совета муниципального образования «город Иннополис».

3. Мэр города Иннополис осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 32. Постоянные комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального образования «город Иннополис», образуются постоянные комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Совета муниципального образования «город Иннополис».

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета муниципального образования «город Иннополис». Количество и наименование постоянных комиссий определяются Советом муниципального образования «город Иннополис».

3. При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу, если Советом муниципального образования «город Иннополис» не будет принято иное решение. В состав постоянных комиссий не может быть избран Мэр города Иннополис.

4. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, секретаря комиссии, а в случае необходимости - заместителя председателя постоянной комиссии открытым голосованием. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом муниципального образования «город Иннополис».

5. Постоянная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, вправе:

- давать заключение по проекту решения Совета муниципального образования «город Иннополис»;
- заслушивать отчеты должностных лиц органов местного самоуправления;
- вносить предложения о созыве внеочередной сессии Совета муниципального образования «город Иннополис»;
- осуществлять в пределах компетенции Совета муниципального образования «город Иннополис» иные полномочия по поручению Совета муниципального образования «город Иннополис».

6. Председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис»:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- представляет комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета муниципального образования «город Иннополис», Мэром города Иннополис, Исполнительным комитетом города Иннополис, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории города Иннополис, средствами массовой информации;
- подписывает решения комиссии;
- докладывает на сессиях Совета муниципального образования «город Иннополис» о решениях, принятых комиссией, ее выводах и предложениях.

7. График заседания постоянных комиссий утверждается Мэром города Иннополис.

8. Заседание постоянной комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис» правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

9. В случае необходимости совместного обсуждения вопросов депутатами, входящими в разные постоянные комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис», постоянные комиссии Совета муниципального образования «город Иннополис» могут проводить совместные заседания. Совместные заседания ведет председатель одной из постоянных комиссий Совета муниципального образования «город Иннополис» по согласованию между ними. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссий и подписывается председательствующим на заседании.

10. Заседания постоянных комиссий являются открытыми, если иное не определено решением постоянной комиссии. Постоянные комиссии вправе приглашать к

своей работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалистов, ученых, экспертов, граждан.

11. В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета муниципального образования «город Иннополис», не входящие в ее состав, Мэр города Иннополис.

12. Совет муниципального образования «город Иннополис» не реже 1 раза в год рассматривает отчеты о работе постоянных комиссий.

Статья 33. Временные комиссии, иные органы Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Совет муниципального образования «город Иннополис» вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии, а также рабочие, экспертные, совещательные группы. В состав временных комиссий могут быть включены должностные лица Исполнительного комитета города Иннополис, представители общественных объединений, специалисты, эксперты и жители города.

2. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом муниципального образования «город Иннополис» при их создании.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету муниципального образования «город Иннополис» доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета муниципального образования «город Иннополис». По докладу временной комиссии Совет муниципального образования «город Иннополис» принимает решение.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета муниципального образования «город Иннополис».

Статья 34. Депутатские объединения

1. Депутаты вправе объединяться в постоянные и временные депутатские объединения (группы, депутатские объединения и иные формы деятельности) по целевому, территориальному, партийному или иному признаку.

2. Депутатские объединения письменно уведомляют Совет муниципального образования «город Иннополис» о своем образовании.

3. В работе депутатских объединений могут принимать участие Мэр города Иннополис.

Раздел VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Статья 35. Право законодательной инициативы

1. Совет муниципального образования «город Иннополис» в соответствии со статьей 76 Конституции Республики Татарстан обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.

2. Законодательная инициатива Совета муниципального образования «город Иннополис» оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан.

Статья 36. Принятие решения о внесении законопроекта

1. Решение о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Татарстан, в порядке реализации права законодательной инициативы, принимается большинством голосов от числа депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис» и оформляется соответствующим решением.

2. В решении Совета муниципального образования «город Иннополис» указывается конкретно, кому Совет муниципального образования «город Иннополис» поручает

представлять законопроект при его рассмотрении в Комитетах и на заседании Государственного Совета Республики Татарстан.

3. Подготовленный к внесению в Государственный Совет Республики Татарстан законопроект с приложенными материалами и решением Совета муниципального образования «город Иннополис» направляется Председателю Государственного Совета Республики Татарстан.

Раздел IX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 37. Порядок осуществления Советом муниципального образования «город Иннополис» контрольных функций

1. В соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования «город Иннополис» Совет муниципального образования «город Иннополис» осуществляет контроль за соблюдением положений Устава муниципального образования «город Иннополис», принимаемых Советом муниципального образования «город Иннополис» нормативных актов, исполнением бюджета города Иннополис.

2. В случае выявления фактов нарушения Устава муниципального образования «город Иннополис», нормативных актов Совета муниципального образования «город Иннополис», установленного законодательством порядка исполнения бюджета города Иннополис, Советом муниципального образования «город Иннополис» проводится проверка указанных фактов.

3. С инициативой о проведении проверки могут выступить:

- Мэр города Иннополис;
- постоянная комиссия в соответствии со своей компетенцией;
- группа депутатов в количестве не менее 4 человек.

4. Для осуществления Советом муниципального образования «город Иннополис» контрольных функций образуются временные контрольные комиссии из числа депутатов. Количественный и персональный состав, полномочия контрольной комиссии, цели и задачи ее деятельности, срок, на который она образуется, определяются решением Совета муниципального образования «город Иннополис».

5. О результатах проведенной проверки комиссия докладывает Совету муниципального образования «город Иннополис».

Статья 38. Временные контрольные комиссии

1. Предложения по количественному и персональному составу временной контрольной комиссии могут вноситься Мэром города Иннополис, постоянными комиссиями, депутатами Совета муниципального образования «город Иннополис».

2. В составе контрольной комиссии количество депутатов, внесших предложение о проведении проверки, не может превышать 1/3 от общего числа членов комиссии. Если комиссия формируется в количестве не более пяти депутатов, то от группы депутатов, инициировавшей проверку, в контрольную комиссию входит один депутат.

3. Контрольная комиссия вправе обращаться к органам государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления или к их должностным лицам с просьбой предоставить необходимые для проведения проверки сведения и документы, с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4. Срок деятельности контрольной комиссии не может превышать двух месяцев с момента ее образования, если иное не установлено решением Совета муниципального образования «город Иннополис». В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет муниципального образования «город Иннополис» свое заключение или доклад. Деятельность контрольной комиссии прекращается с момента принятия Советом муниципального образования «город Иннополис» решения по представленному заключению или докладу комиссии.

Раздел X. ДЕПУТАТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»

Статья 39. Формы депутатской деятельности

1. Формами деятельности депутата муниципального образования «город Иннополис» являются:

- участие в работе сессий Совета муниципального образования «город Иннополис»;
- участие в работе постоянных комиссий, иных органов Совета муниципального образования «город Иннополис»;
- внесение депутатского запроса;
- обращение к должностным лицам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, руководителям организации независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям;
- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования, принимаемых Советом муниципального образования «город Иннополис»;
- участие в разработке проектов законов Республики Татарстан, вносимых Советом муниципального образования «город Иннополис» в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Татарстан;
- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
- участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;
- участие в организации территориального общественного самоуправления.

2. Депутат муниципального образования «город Иннополис» может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «город Иннополис», муниципальными правовыми актами.

3. Отчеты депутатов о выполнении ими депутатских полномочий, решений и поручений Совета муниципального образования «город Иннополис» и ее органов заслушиваются Советом муниципального образования «город Иннополис».

4. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета муниципального образования «город Иннополис» нового созыва.

Статья 40. Взаимоотношения депутата Совета муниципального образования «город Иннополис» с органами и должностными лицами местного самоуправления

1. Депутат, являясь членом коллегиального органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности Совета муниципального образования «город Иннополис», его органов.

2. Совет муниципального образования «город Иннополис» вправе заслушивать сообщение депутата о его работе в избирательном округе, в Совете муниципального образования «город Иннополис», о выполнении им решений и поручений Совета муниципального образования «город Иннополис», его органов.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления оказывают депутату необходимую помощь в его работе, предоставляют информацию по запросу депутата о решении вопросов местного значения, о мерах, принятых по критическим замечаниям и предложениям депутата.

Статья 41. Работа депутата в Совете муниципального образования «город Иннополис», его органах

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом муниципального образования «город Иннополис» и постоянными комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат обязан лично присутствовать на всех сессиях Совета муниципального

образования «город Иннополис», постоянных комиссий, иных органов Совета муниципального образования «город Иннополис», членом которых он является.

При невозможности присутствовать на сессиях Совета муниципального образования «город Иннополис», либо постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета муниципального образования «город Иннополис» либо председателя постоянной комиссии.

3. Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные комиссии и на соответствующие должности в Совете муниципального образования «город Иннополис»;

2) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых Советом муниципального образования «город Иннополис» органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом муниципального образования «город Иннополис»;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом муниципального образования «город Иннополис»;

4) вносить проекты правовых актов Совета муниципального образования «город Иннополис» для рассмотрения на его сессиях;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета муниципального образования «город Иннополис»;

6) вносить предложения о заслушивании на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету муниципального образования «город Иннополис»;

7) участвовать в прениях в установленном настоящим Регламентом порядке;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) оглашать на сессиях Совета муниципального образования «город Иннополис» обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

10) высказывать мнение по составу (количественному, персональному) создаваемых Советом муниципального образования «город Иннополис» органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом муниципального образования «город Иннополис»;

11) знакомиться с текстами выступлений, выступающих на сессии и протоколами сессий Совета муниципального образования «город Иннополис».

4. Депутат, не выступивший на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис» в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

5. Текст выступления включается в протокол сессии и публикуется в информационных материалах Совета муниципального образования «город Иннополис» в объемах, определяемых Советом муниципального образования «город Иннополис».

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом Совета муниципального образования «город Иннополис», рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета муниципального образования «город Иннополис».

7. Депутат обязан выполнять поручения Совета муниципального образования «город Иннополис» и его органов, данные в пределах их компетенции.

8. По поручению Совета муниципального образования «город Иннополис» или его органов, депутат участвует в проверке исполнения решений Совета муниципального образования «город Иннополис».

9. О результатах выполнения поручения депутат информирует Совет муниципального образования «город Иннополис» или его органы.

Статья 42. Депутатский запрос

1. Депутаты имеют право обратиться с депутатским запросом к Мэру города Иннополис, руководителю Исполнительного комитета города Иннополис, руководителям органов местного самоуправления, структурным подразделениям Исполнительного комитета города Иннополис, а также к руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Совета муниципального образования «город Иннополис», независимо от рассматриваемого на сессии вопроса, и по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов в письменной и устной форме на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис». Письменный запрос оформляется на специальном бланке, подписывается депутатом (депутатами) и оглашается председательствующим на сессии. Устные запросы фиксируются в протоколе сессии.

3. Мэр города Иннополис, руководитель Исполнительного комитета города Иннополис, руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Исполнительного комитета города Иннополис, предприятий, учреждений, к которым обращен депутатский запрос, обязаны дать устный или письменный ответ на запрос на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис», а при необходимости более длительного времени на подготовку ответов - в срок, установленный председательствующим при оглашении запроса, а в случае, если срок не установлен - в 20-дневный срок со дня его оглашения.

Ответ на депутатский запрос по требованию депутата (депутатов) может быть оглашен на сессии Совета муниципального образования «город Иннополис».

Статья 43. Обращение депутата

1. Депутат вправе устно или письменно обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории города Иннополис, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их должностные лица, к которым депутат обратился по вопросам депутатской деятельности, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения в 15-дневный срок со дня получения обращения, если оно не требует дополнительного изучения или проверки.

3. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица и руководители, указанные в части 2 настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения письменного обращения депутата.

4. Порядок и сроки рассмотрения государственными органами, организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, их должностными лицами обращений депутатов устанавливаются законодательством.

5. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении органами местного самоуправления и учреждениями поставленных им в обращении вопросов.

Статья 44. Депутатская этика

1. Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики, в частности:

1) соблюдать установленные в Совете муниципального образования «город Иннополис» правила публичных выступлений;

2) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением

депутатских полномочий;

3) воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его родственников;

4) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета муниципального образования «город Иннополис»;

5) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может влиять на объективное исполнение депутатских обязанностей - сообщать об этом Совету муниципального образования «город Иннополис» и выполнять ее решения, направленные на предотвращение конфликта интересов.

2. Депутат не вправе:

1) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения), связанные с осуществлением депутатских полномочий;

2) принимать в пределах осуществляемых полномочий решения, обеспечивающие преимущества отдельным политическим партиям, избирательным объединениям, а также отдельным кандидатам на выборах в органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления;

3) выезжать в командировки, связанные с осуществлением полномочий депутата за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на основе соглашений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления с зарубежными партнерами;

3. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике, а также может быть вынесен на сессию Совета муниципального образования «город Иннополис».

Раздел XI. РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 45. Работа депутата с избирателями

1. Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» пользуется всеми правами, предоставленными ему законодательством, Уставом муниципального образования «город Иннополис» и настоящим Регламентом.

Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» рассматривает поступившие от избирателей предложения, заявления и жалобы, способствует, в пределах своих полномочий, правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов, изучает общественное мнение, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления, а при необходимости - в другие государственные и общественные органы.

2. Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» не реже одного раза в месяц проводит прием избирателей. График проведения приёма граждан, с указанием даты, времени и места приема подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Депутат ежегодно представляет избирателям и Совету муниципального образования «город Иннополис» отчет о своей деятельности.

4. Депутат Совета муниципального образования «город Иннополис» информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними.

Статья 46. Организация работы депутата с избирателями

1. Мэр города Иннополис оказывают депутату Совета муниципального образования «город Иннополис» необходимое содействие в деятельности депутата, связанной с осуществлением его полномочий.

2. Исполнительный комитет города Иннополис обеспечивает материально-технические условия для организации работы депутата с избирателями.

3. Для содействия в осуществлении депутатской деятельности депутат вправе иметь помощников, не являющихся муниципальными служащими, работающих на общественных началах. Правовой статус, права и обязанности, иные вопросы деятельности помощников депутатов определяются правовыми актами Совета муниципального образования «город Иннополис».

Раздел XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Информация о работе Совета муниципального образования «город Иннополис»

1. Деятельность Совета муниципального образования «город Иннополис», постоянных комиссий, иных органов, депутатов Совета муниципального образования «город Иннополис», освещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Совет муниципального образования «город Иннополис» не реже одного раза в год размещает на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты о своей деятельности.

Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется Мэром города Иннополис.

Статья 49. Внесение изменения и дополнения в Регламент

Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент принимается Советом по инициативе Мэра города Иннополис, депутатов, постоянных комиссий большинством голосов от установленного числа депутатов.