

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г.Лаишево,
ул. Первомайская, д.39
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55

06 сентября 2021 № 67-РС

Р Е Ш Е Н И Е

КАРАР

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе в Республике Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о муниципальной службе в Лаишевском муниципальном районе, утвержденным решением Совета района от 10.06.2019 № 41-РС, Совет Лаишевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Лаишевского муниципального района от 08.10.2014 № 53-РС «Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя аппарата Совета Лаишевского муниципального района А.А.Нурмухаметова.

**Глава – председатель Совета
муниципального района**

И.Ф. Зарипов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от , Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – вакантная должность), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Района).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления Района при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Районе проводится в отношении высших и главных групп должностей муниципальной службы.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;
б) при назначении на иную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы), изменением структуры органа местного самоуправления;

в) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

г) при назначении на должность муниципальной службы, муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших, младших должностей муниципальной службы.

1.7. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее – конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей муниципальной службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.9. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета Лаишевского муниципального района, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течении трех лет, после чего подлежат уничтожению.

1.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов постановлением Главы Лаишевского муниципального района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

В случае отсутствия секретаря комиссии протокол оформляет любой член комиссии по указанию председателя.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят заместитель Главы Лаишевского муниципального района и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой и юридической службы), представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.1.11. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы оформляются решением конкурсной комиссией по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.1.12. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет Совет Лаишевского муниципального района.

III. Организация проведения конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие требованиям на замещение вакантной должности муниципальной службы и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7. настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Камская новь» (Камская новь), а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>, федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (приложение № 1).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наименовании вакантной должности муниципальной службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта). Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

На сайте Лаишевского муниципального района размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

3.2. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя руководителя органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – руководитель органа местного самоуправления).

3.6. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на

замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя органа местного самоуправления, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются в конкурсную комиссию гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных инструкций муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных инструкций муниципальных служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным подразделением органа местного самоуправления по согласованию с кадровой службой органа местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению руководителя органа местного самоуправления в должностных инструкциях муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе кадровая служба органа местного самоуправления организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Лаишевского муниципального района и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной

должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностной инструкции муниципального служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж муниципальной службы или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется руководителем органа местного самоуправления о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме согласно приложению № 4.

4.7. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенной к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.9. По завершении первого этапа конкурса руководитель органа местного самоуправления принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет руководитель органа местного самоуправления.

Кадровая служба органа местного самоуправления не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Лаишевского муниципального района информацию о дате, месте и

времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

4.11. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной муниципальной службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Лаишевского муниципального района.

4.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных им документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование.

Советом Лаишевского муниципального района создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

4.12.1. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

4.12.2. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности муниципальной службы. Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителей структурного подразделения, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный

бюллетень, составляемый по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

По результатам прохождения индивидуального собеседования кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

4.13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.14. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения.

4.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.16. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Лаишевского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. _____ Лаишевского
муниципального

(наименование органа местного самоуправления)
района Республики Татарстан объявляет конкурс на замещение вакантной
должности _____.

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются
следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____

Контактное лицо _____ тел. _____.

(Ф.И.О., должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч.
« _____ » _____ 200_ г., окончание - в _____ ч " _____ " _____ 200_ г.

5. Для участия в конкурсе гражданину (муниципальный служащий)
необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий
документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное
образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по
месту службы (работы), (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)
деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие
трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию
гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение
квалификации по результатам дополнительного профессионального
образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные
нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего
поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте Лаишевского муниципального района.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

(руководителю органа
местного самоуправления)

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____
(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____ муниципальной _____ службы _____ Республики
Татарстан: _____

(наименование должности)

(наименование отдела)

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

<*>

На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы). <*>

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<**> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____.
(наименование должности)

Конкурс проводится в ___ ч "___" _____ 20__ г. по адресу:

_____. Контактный телефон: _____.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оформляется на бланке органа местного самоуправления.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной _____ должности

_____ (наименование должности)

в связи с: _____
(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оформляется на бланке органа местного самоуправления.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

Журнал учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Дата регистрации	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

Конкурсный бюллетень

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

—
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

Приложение № 7
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Лаишевского
муниципального района РТ

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

(наименование органа местного самоуправления)

по итогам открытого конкурса на замещение вакантной должности

(наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан _____.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса подготовлен правовой акт о назначении

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность муниципальной службы и ему предложено прибыть для заключения трудового договора.

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность муниципальной службы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу:

Председатель конкурсной комиссии

Оформляется на бланке органа местного самоуправления.

**Лист согласования
решения Совета
Лаишевского муниципального района**

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Подготовлено:

И.о. Начальника отдела кадрового обеспечения и муниципальной службы аппарата Совета района

Н.П.Киреева

(должность, подпись, фамилия и инициалы, раб. телефон)

Согласовано:

- | | | | |
|----|---|-------|------------------|
| 1. | Заместитель Главы района | _____ | Т.П.Бурганова |
| 2. | Руководитель
Исполнительного комитета
района | _____ | А.А.Новиков |
| 3. | Руководитель аппарата Совета
района | _____ | А.А.Нурмухаметов |
| 4. | Главный специалист
юридического отдела
Исполнительного комитета
района | _____ | Н.А.Истова |
| 5. | Помощник Главы
района | _____ | М.В.Карпова |

Рассылка:

(перечень адресатов, кому необходимо направить данное решение)

1. _____
2. _____
3. _____