



422613 н.п. им. «25 Октября»
тел: 8-(84378) -3-54-22
факс: 8-(84378) -3-54-22

422613 н.п. им. «25 Октября»
тел: 8-(4378) -3-54-22
факс: 8-(4378) -3-54-22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11

«28 » сентября 2021 г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение» Лаишевского муниципального района на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Александровского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Александровского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение», согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в общественных местах, в том числе на официальном сайте Лаишевского муниципального района: [http:// laishevo.tatarstan.ru](http://laishevo.tatarstan.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Александровского сельского поселения

И.А.Бандурова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении
на 2021 г.**

Раздел ы и пункты	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов; - муниципальных правовых актов;	В течение года	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Начальник юридического отдела
1.3.	Обеспечение взаимодействия с комиссией при Главе Лаишевского муниципального района по противодействию коррупции	В течение года	Руководитель Исполкома СП
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	В течение года.	Руководитель Исполкома СП
1.5.	Проведения мониторинга (опроса) среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами .	Постоянно	Руководитель Исполкома СП
1.6.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан.	Постоянно	Руководитель Исполкома СП, Заместитель Руководителя Исполнительного комитета
1.7.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация	1 раз в квартал	Руководитель Исполкома СП

	проверок указанных фактов (при наличии)		
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих. Усилить контроль за делопроизводством.	При установлении факта не соблюдения	Руководитель Исполкома СП
2.2.	Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Руководитель Исполкома СП
2.4	Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей	До 30 апреля 2021 года	Руководитель Исполкома СП
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет»	В течение года	Бухгалтер СП
4. Мероприятия по информированию населения			
4.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в	В течение года	Глава СП, руководители

	учреждениях и организациях на территории сельского поселения		учреждений и организаций (по согласованию)
4.2.	Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Лаишевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета
4.3.	Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг.	В течение года	Глава СП
4.4.	Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведение круглых столов , бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан.	Ежекварталь но	Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию)