



**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

06.08.2021

г. Лениногорск

№ 49

Об утверждении Положения о порядке управления муниципальной собственностью и имуществом муниципальной казны Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В целях повышения эффективности управления имуществом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, совершенствования системы его учета, сохранности и содержания, в соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 8 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424 (ред. от 13.09.2019) «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Совет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления муниципальной собственностью и имуществом муниципальной казны Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Пункты 2 и 3 Решения Совета Лениногорского муниципального района от 29.06.2006 №58 «О создании муниципальной казны муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2021 года.

4. Настоящее решение распространяет действие на фактически сложившиеся правоотношения, возникшие с 2006 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, налогам, финансам, по экономике, инвестициям и предпринимательству (Г.Р.Мавлютова).

Глава Лениногорского  
муниципального района,  
председатель Совета

Р.Г.Хусаинов

Приложение  
Утверждено  
решением Совета Лениногорского  
муниципального района РТ  
от 06 августа 2021г. №49

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке управления муниципальной собственностью и имуществом**  
**муниципальной казны Лениногорского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ (далее - муниципальная казна района).

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с формированием и исполнением консолидированного бюджета района.

1.4. Органом, уполномоченным на владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом района Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в пределах, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, является МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» (далее - Уполномоченный орган).

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и Уполномоченный орган от имени муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», если иное не установлено действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета

2.1. К компетенции Уполномоченного органа в сфере имущественных и земельных отношений относится:

1) осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества и муниципальных земель;

2) осуществление приватизации муниципального имущества;

3) закрепление муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

4) решение вопросов о передаче муниципального имущества и имущественных прав в аренду, пользование, залог, доверительное управление и иные формы пользования, а также о перераспределении муниципального имущества между муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

5) организация передачи муниципального имущества в собственность Республики Татарстан, в муниципальную собственность города Лениногорск, иных муниципальных образований Лениногорского муниципального района и федеральную собственность;

6) осуществление приемки в муниципальную собственность объектов производственного и социального назначения, приобретение в муниципальную собственность иных объектов в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) осуществление подготовки проектов постановлений исполнительного комитета района о распоряжении земельными участками, право распоряжения которыми в соответствии с законодательством относится к полномочиям района;

8) подготовка проектов постановлений исполнительного комитета района о переводе земель из одной категории в другую в соответствии с федеральными законами;

9) изъятие в соответствии с постановлениями исполнительного комитета района земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд;

10) осуществление функций учредителя и собственника закрепленного за муниципальными предприятиями как движимого, так и недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения, включая функции контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества;

11) осуществление функции собственника закрепленного за муниципальными учреждениями как движимого, так и недвижимого имущества на праве оперативного управления, включая функцию контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества;

12) обращение в судебные органы с исками о защите имущественных интересов муниципального образования (иски о взыскании задолженности по арендной плате, неосновательного обогащения, о понуждении к заключению договоров и др.), в том числе по договорам, заключаемым (заключенным) Исполнительным комитетом;

14) выявление и оформление, в том числе путем обращения в суд, бесхозяйного и выморочного имущества на межселенной территории Лениногорского муниципального района.

15) утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, связанных с реализацией Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе рассматривать заявления физических и юридических лиц (документы) по предоставлению муниципальных услуг, и выдавать результаты предоставления муниципальной услуги (в виде подписанных документов постановление распоряжений, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

16) исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством. Уставом района и иными нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

### **Глава 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

3.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:  
укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления Лениногорского муниципального района;

приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Лениногорского муниципального района и используемого для социально-экономического развития района;

увеличение доходов консолидированного бюджета района;  
обеспечение населения района жизненно-необходимыми товарами и услугами;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;

обеспечение обязательств Лениногорского муниципального района по гражданско-правовым сделкам;

для иных целей, предусмотренных законодательством.

3.2. Для реализации названных целей при управлении и распоряжении имуществом, входящим в состав муниципальной казны района, решаются следующие задачи:

пообъектный учет имущества муниципальной казны района и его движение;

сохранение и приумножение имущества муниципальной казны района;  
привлечение в консолидированный бюджет района дополнительных средств;

стабилизация финансового положения муниципальных предприятий, оптимизация налогообложения;

аккумулирование финансовых средств на восстановление объектов муниципальной собственности;

сохранение в составе муниципальной собственности Лениногорского

выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

#### **Глава 4. Состав и источники образования муниципальной казны**

4.1. В состав муниципальной казны района входит недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Лениногорского муниципального района, а также до разграничения государственной собственности на муниципальное недвижимое имущество поселений, входящих в состав Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4.2. Объектами, составляющими муниципальную казну являются:

1) средства местного бюджета муниципального района;

2) имущество, находящееся в собственности муниципального района и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, в т.ч.:

- ранее переданное в коммунальную собственность города Лениногорска и Лениногорского района;

- жилые и нежилые здания;

- помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда согласно действующим нормативно правовым актам органов управления муниципального района (нежилые помещения);

- жилые помещения;

- муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственности собственников помещений;

- предприятия (имущественные комплексы);

- строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения);

- иные недвижимые вещи;

3) движимое имущество, находящееся в собственности муниципального района и не закрепленное за муниципальными организациями и учреждениями;

- машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;

- ценные бумаги;

- обязательственные права муниципального района в отношении хозяйственных обществ, приобретенные им в связи с участием в образовании имущества данных юридических лиц;

- иные имущественные права муниципального района;

- объекты интеллектуальной собственности муниципального района, в том числе исключительные права на них;

4.3. Источниками формирования муниципальной казны района может быть имущество:

вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств консолидированного бюджета Лениногорского муниципального района;

переданное в муниципальную собственность из государственной собственности Российской Федерации, Республики Татарстан;

переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

исключенное из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений, организаций;

ликвидируемых (реорганизуемых) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, организаций;

бесхозяйное, признанное муниципальным в порядке, установленном законодательством РФ;

поступившее в муниципальную собственность района на основании решения суда и по другим законным основаниям.

4.3. Включение имущества в состав муниципальной казны района за счет источников, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляется на основании постановления Исполнительного комитета, составленным «Уполномоченным органом».

## **Глава 5. Порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну**

5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну района, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию «Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан» и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений и других организаций в качестве основных и/или оборотных средств.

5.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну района, и учет его движения осуществляются «Уполномоченным органом» путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципальной собственности. Данный раздел содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основании и сроке постановки на учет, износе имущества, составляющего муниципальную казну района, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, актах приема-передачи, сделках по распоряжению имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны района и его возврат в казну.

5.3. Включение имущества в специальный раздел реестра муниципальной собственности района, а также исключение из раздела реестра осуществляются на основании постановления Исполнительного комитета по проекту разработанному «Уполномоченным органом».

принадлежащее на праве собственности Лениногорскому муниципальному району.

5.5. Выписка из реестра муниципальной собственности на недвижимое имущество и свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество.

5.6. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну района, осуществляется по правилам, установленным законодательством РФ и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальным образованиям.

5.7. В целях исполнения требований главы 5 настоящего Положения «Уполномоченный орган» назначает ответственного специалиста в пределах своего штатного расписания, осуществляющего ведение реестра муниципальной собственности.

## **Глава 6. Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну**

6.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также может быть предметом иных гражданско-правовых сделок. Сделки с имуществом, входящим в состав муниципальной казны района, совершаются нормативным актом «Уполномоченным органом» по согласованию с Исполнительным комитетом. нормативным актом Исполнительного комитета разработанный Уполномоченным органом.

«Уполномоченный орган» контролирует поступление денежных средств и иного имущества, поступающих в результате использования имущества муниципальной казны района. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны района и распоряжение им регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

6.2. Обязательным условием передачи имущества муниципальной казны района пользователю является обязательство пользователя по ведению обособленного учета имущества и расходов на его содержание. амортизационные отчисления, отдельный учет прибыли и убытков от использования имущества и отчетность перед «Уполномоченным органом».

## **Глава 7. Содержание имущества, составляющего муниципальную казну**

и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

7.2. Содержание и эксплуатация имущества, переданного во владение или пользование, осуществляются физическими и юридическими лицами, за которыми оно закреплено, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

7.3. Организация содержания и эксплуатации объектов муниципальной казны района, не переданных во владение или пользование физических и юридических лиц, осуществляется за счет местного бюджета, путем заключения уполномоченным органом договоров на жилищно-коммунальное обслуживание, содержание и эксплуатацию.

7.3.1. Содержание и эксплуатацию имущества могут осуществлять:

- организации в соответствии с заключенными договорами;
- специально созданные структурные подразделения органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района за счет средств, выделенных на эти цели в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.4. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны района, его содержание и развитие осуществляются за счет средств консолидированного бюджета района, в том числе за счет средств, непосредственно получаемых «Уполномоченным органом» от использования имущества муниципальной казны района в соответствии с установленным порядком.

7.5. Страхование объекта собственности, вовлекаемого в гражданский оборот, осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального района

## **Глава 8. Порядок управления и распоряжения муниципальными землями района**

8.1. Земли и природные ресурсы в границах района, которые в соответствии с действующим законодательством не являются собственностью иных субъектов, относятся к муниципальной собственности.

8.2. Определение порядка владения, пользования и распоряжения землями муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, которые находятся в ведении района, определяются районным Советом.

8.3. Земельные участки могут предоставляться в собственность физическим лицам бесплатно в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.4. Не подлежат отчуждению земли общего пользования (проезды.



земельные участки, находящиеся во временном пользовании на законных основаниях.

8.5. Освоенный земельный участок, расположенный в границах района, может быть изъят у собственника для муниципальных нужд путем выкупа.

8.6. Решение об изъятии освоенного земельного участка для муниципальных нужд принимается исполнительным комитетом района в порядке, установленном действующим земельным законодательством.

8.7. Земельный участок, расположенный в границах района, может быть изъят у собственника в случаях, когда участок предназначен для ведения сельского хозяйства либо жилищного или иного строительства и не используется по целевому назначению в течение трех лет, если более длительный срок не установлен законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, за исключением случаев, когда земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения", оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

## **Глава 9. Муниципальные унитарные предприятия**

9.1. Муниципальное унитарное предприятие района - самостоятельный хозяйствующий субъект, имущество которого находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом и настоящим Положением.

9.2. Решение о создании, ликвидации или реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается исполнительным комитетом в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными актами Лениногорского районного Совета.

9.3. Исполнительный комитет района создает муниципальные предприятия, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей.

Уполномоченный орган осуществляет функции учредителя и собственника закрепленного за предприятием как движимого, так и недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения, включая функцию контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

9.4. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения отражается в Уставе предприятия и в акте приема-передачи имущества.

обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

9.6. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия осуществляется распоряжением Руководителя исполнительного комитета района.

9.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется органами внешнего и внутреннего контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.8. Предприятие как имущественный комплекс юридического лица является объектом, подлежащим включению и учету в реестре муниципальной собственности.

9.9. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

Сделки, совершенные предприятием с нарушением требования пункта 9.9 настоящего Положения, являются ничтожными.

## **Глава 10. Муниципальные учреждения**

10.1. Муниципальное учреждение района - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета района.

10.2. Исполнительный комитет района создает муниципальные учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей.

Уполномоченный орган осуществляет функции собственника закрепленного за учреждением как движимого, так и недвижимого имущества на праве оперативного управления, включая функцию контроля за надлежащим использованием и сохранностью закрепленного муниципального имущества.

10.3. Имущество учреждения находится в собственности района и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления осуществляет Уполномоченный орган.

10.4. Учредительные документы муниципального учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом.

10.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в соответствии с целями деятельности, определенными учредительными документами учреждения, заданиями собственника и назначением имущества.

10.6. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве

10.7. С момента фактической передачи муниципального имущества учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

10.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

10.9. Муниципальное учреждение распоряжается имуществом, закрепленным за ним учредителем и приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Доходы учреждения, полученные от разрешенной деятельности в соответствии с учредительными документами, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у учреждения без его согласия.

10.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет Уполномоченный орган.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, исполнительный комитет района вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесении изменений и дополнений в его устав.

Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве оперативного управления либо не отраженное в балансе имущество Уполномоченный орган вправе изъять в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке.

10.11. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется распоряжением Руководителя Исполнительного комитета района.

10.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется органами внешнего и внутреннего контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава 11. Приватизация объектов муниципальной собственности**

11.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Законом Республики Татарстан "О приватизации государственного имущества Республики

субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и муниципальными правовыми актами Лениногорского районного Совета.

11.2. При приватизации муниципального имущества применяются способы приватизации, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

11.3. Уполномоченный орган ежегодно представляет в районный Совет информацию о выполнении прогнозной программы приватизации муниципального имущества за прошедший год.

11.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию.

11.5. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

11.6. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности (далее - Прогнозный план) на срок от одного года до трех лет.

Прогнозный план рассматривается и утверждается Советом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

## **Глава 12. Порядок принятия решений по согласованию сделок по отчуждению недвижимого, движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и муниципальных учреждений на праве оперативного управления**

12.1. Порядок принятия решений по согласованию сделок по отчуждению недвижимого, движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и муниципальных учреждений на праве оперативного управления, устанавливается исполнительным комитетом района.

12.2. Согласование оформляется в виде отдельного распоряжения Уполномоченного органа.

12.3. Отчуждение недвижимого, движимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и муниципальных учреждений на праве оперативного управления, без согласования уполномоченного органа не допускается.

13.1. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода и прекращения прав на муниципальное недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Государственная регистрация является единственным доказательством существования зарегистрированного права на муниципальное недвижимое имущество, которое может быть оспорено только в судебном порядке.

13.3. Государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним.

13.4. Недвижимое муниципальное имущество (недвижимость), в том числе бесхозяйные объекты недвижимости признанные муниципальным в судебном порядке, права на которое подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством, - земельные участки, обособленные водные объекты и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в т.ч. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, многолетние насаждения, муниципальные унитарные предприятия как имущественные комплексы.

13.5. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним производится Уполномоченным органом в соответствующем учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Лениногорского муниципального района в соответствии с законом.

13.6. Основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним являются:

- акты, изданные Советом района и иными органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, установленном законодательством;

- договоры и другие сделки в отношении муниципального недвижимого имущества;

- вступившие в законную силу судебные решения;

- иные установленные законом основания.

13.7. Право собственности на муниципальное недвижимое имущество, приобретаемое районом в силу приобретательной давности, подлежит государственной регистрации после установления факта приобретательной давности в предусмотренном законом порядке.

13.8. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на муниципальное недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе ипотека, доверительное управление, аренда.

14.1. К доходам бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

- плата за пользование бюджетными кредитами;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

14.2. Получение и распределение денежных средств от использования муниципальной собственности по получателям, определенным нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата» МО ЛМР.

14.3. Средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, аккумулируются на специальном казначейском счете, являются бюджетными и учитываются в соответствии с решением Лениногорского районного Совета в доходной и расходной частях бюджета района.

14.4. Средства от сдачи в аренду муниципальных объектов недвижимости распределяются в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

14.5. Дивиденды по акциям открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности района, подлежат зачислению в бюджет района.

Контроль за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов осуществляет Уполномоченный орган.

14.6. Денежные средства, полученные от продажи муниципального

14.7. Контроль за перечислением и использованием денежных средств осуществляет Контрольно-счетная палата и МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

## **Глава 1.5. Порядок восстановления имущества, составляющего муниципальную казну**

15.1. Восстановление имущества, составляющего муниципальную казну района, осуществляется посредством капитального ремонта, модернизации, реконструкции и полной замены новым имуществом.

15.2. Капитальный ремонт, модернизация и реконструкция имущества производятся лицами, предусмотренными п. 6.4 настоящего Положения, по заданию «Уполномоченного органа» при условии согласования с Исполкомом района за счет средств консолидированного бюджета района либо средств пользователей на основании отдельных соглашений.

15.3. Финансирование капитального ремонта, модернизации и реконструкции имущества, а также зачет затрат на их осуществление производятся в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами.

15.4. Полная замена имущества муниципальной казны района производится по истечении срока его полезного использования, физического износа.

15.5. По истечении срока полезного использования объектов, входящих в состав муниципальной казны района, «Уполномоченный орган» по заявке пользователя организует работу технической комиссии с участием специалистов по данным видам объектов, надзорных органов (при необходимости) и представителей Исполкома района.

15.6. По результатам обследования технической комиссией составляется акт обследования с рекомендациями о последующих действиях с имуществом муниципальной казны района: модернизация, реконструкция, полная замена.

15.7. На основании акта обследования «Уполномоченный орган» оформляет титульный список на капитальные вложения в имущество муниципальной казны района, который представляется на согласование в Исполком района.

15.8. Титульный список на капитальные вложения утверждается Постановлением Исполкома района.

15.9. Финансирование работ по титульному списку на капитальные вложения производится за счет бюджетных средств в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в консолидированном бюджете района на очередной финансовый год.

15.10. Объемы финансирования на капитальные вложения в имущество муниципальной казны района указываются отдельной строкой в консолидированном бюджете района.

16.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны района, не переданного во владение и пользование третьим лицам, осуществляет «Уполномоченный орган» в соответствии с условиями договоров, заключенных с пользователями.

16.2. В ходе контроля «Уполномоченный орган» осуществляет проверку состояния имущества.

16.3. На срок передачи имущества во владение и пользование бремя его содержания и риск случайной гибели переходят на пользователя и определяются условиями договора.

## **Глава 17. Выбытие имущества из состава муниципальной казны**

17.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны района происходит в следующих случаях:

- передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в федеральную собственность Российской Федерации;
- передачи в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям либо оперативное управление муниципальным учреждениям, организациям;
- внесения в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве учредительного взноса некоммерческим организациям;
- отчуждения путем приватизации;
- списания ввиду морального и физического износа;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- уничтожения либо повреждения имущества вследствие стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных ситуаций;
- совершения «Уполномоченным органом» по согласованию с Исполкомом района иных сделок, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим и физическим лицам.

17.2. Списание имущества муниципальной казны осуществляется «Уполномоченным органом» по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и муниципального правового акта.

17.3. Основанием для исключения объектов муниципального имущества из состава муниципальной казны в результате его списания является распоряжение «Уполномоченного органа» с указанием наименования объекта муниципальной казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия, порядка его исключения из муниципальной казны.



## **Глава 18. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества муниципальной казны**

18.1. Для определения пригодности объектов муниципальной казны к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов муниципальной казны «Уполномоченным органом» создается комиссия по списанию (далее - Комиссия).

18.2. В компетенцию указанной Комиссии входят:

- проведение обследования и осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);

- признание муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;

- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания в случаях, где оно необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- составление и подписание актов обследования муниципального имущества.

18.3. Для оформления списания имущества муниципальной казны, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и с невозможностью установления его местонахождения), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующими государственными органами (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, иные документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

18.4. Для списания имущества муниципальной казны, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи имущества муниципальной казны представляют в Комиссию следующие документы:

- письмо-заявку в «Уполномоченный орган» о необходимости списания имущества муниципальной казны;

- оформленные пользователем акты на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством;

- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;

- при списании автотранспортных средств дополнительно указывают пробег автомобиля и техническую характеристику агрегатов, узлов и основных деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть выявлены в ходе разборки;

- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, строений, помещений) к акту о списании прилагается техническая документация (технический и/или кадастровый паспорт);

- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;

- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации или отдела обеспечения информационными технологиями Совета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

18.5. На основании документов, представленных Комиссией, издается распоряжение «Уполномоченного органа» о списании (сносе) муниципального имущества после согласования проекта распоряжения с собственником имущества.

18.6. На основании распоряжения «Уполномоченного органа» о списании (сносе) муниципального имущества готовится акт на списание имущества

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования балансодержателем, подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

18.8. Суммы, полученные балансодержателем от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, направляются в бюджет Лениногорского муниципального района.

18.9. После завершения установленной процедуры списания с баланса муниципального имущества распоряжением «Уполномоченного органа» вносятся необходимые изменения в реестр муниципальной собственности.

18.10. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

---