

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАЛОШИЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 07 \_\_\_\_\_ 2021г.

д. Малая Шильна

№19

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Малошильнинское сельское поселение» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию работника по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (приложение № 2).
3. Настоящее постановление разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Тукаевского муниципального района Республики Татарстан ([tukay.tatarstan.ru](http://tukay.tatarstan.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан Гараеву Гульшат Раимовну.

Руководитель  
Исполнительного комитета

Согласовано:  
Военный комиссар

Валиев Ш.Д.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

А.Г. Даутов

Приложение № 2 к постановлению  
Исполнительного комитета  
Малошильнинского сельского  
поселения  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 28.07. 2021г. № 19

**Должностная инструкция  
работника по воинскому учету и бронированию граждан,  
пребывающих в запасе**

1. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и военно-учетные работники, осуществляющие первичный воинский учет, проверяют:

а) наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт.

Справка взамен военного билет оформляется и выдается гражданам Российской Федерации, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.

Временное удостоверение выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, которые были сданы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью.

Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Военные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до одного месяца, но общей продолжительностью не более трех месяцев, если соответствующие документы или сведения, необходимые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили.

б) соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во



временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

в пункте 25 "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" (стр. 32 – 35) военного билета офицера запаса – отметка, заверенная подписью военного комиссара и гербовой печатью военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований);

в разделе I "Прием на воинский учет и снятие с воинского учета" (стр. 2 и 3) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, – штамп военного комиссариата:

в графе "Снят" раздела IX "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" (стр. 25 – 28) военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана (в справке взамен военного билета, временном удостоверении, выданном взамен военного билета) – штамп военного комиссариата или органа местного самоуправления:

г) в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства.

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для принятия соответствующих мер.

2. При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку.

3. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса.

Заполняют (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

4. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

5. На граждан, перебивших место жительства в пределах района или сельского поселения, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и высылают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

6. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о постановке гражданина на воинский учет (снятии с воинского учета):

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса – в графе "Принят" раздела IX "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" (стр. 25 – 28);

в справке взамен военного билета – в графе "Принят" раздела VII "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" – штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35 x 25 мм:

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса военный комиссар муниципального образования (муниципальных образований) письменно уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

7. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса – в графе "Изъято" пункта 18 "Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний" (стр. 19 – 23);

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана – в графе "Изъято" раздела VII "Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний" (стр. 20 – 21); в справке взамен военного билета - в графе "Изъято" раздела VI "Отметки о выдаче и об изъятии



мобилизационных предписаний" – штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35 x 25 мм:

8. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса и учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

9. Представляют военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты муниципальных образований для оформления постановки на воинский учет.

10. При снятии граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещают их о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

11. В случае значительной удаленности органа местного самоуправления от военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории, производят отметку о снятии с воинского учета:

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана – в графе "Снят" раздела IX "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" (стр. 25 – 28);

в справке взамен военного билета в графе "Снят" раздела VII "Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета" – штампом администрации органа местного самоуправления соответствующего образца размером 35 x 25 мм:

В соответствующей графе пункта 14 "Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета" карточек первичного воинского учета и пункта IX "Отметки о приеме и снятии с воинского учета" учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производят

отметку "Снят с воинского учета по возрасту" или "Снят с воинского учета по состоянию здоровья".

Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате:

в военном билете офицера запаса – в пункте 26 "Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности" (стр. 36);

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана – в разделе X "Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности" (стр. 30);

в справке взамен военного билета – в разделе VIII "Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности".

12. По решению военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) изымают мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального образования, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значения или иного муниципального образования, о чем в военном билете производят отметку.

13. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

14. Составляют и представляют в военный комиссариат в двухнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

15. В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяют подписью Главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований).

16. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их установленным порядком с составлением акта.

17. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты муниципальных образований отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Согласовано:

Военный комиссар

Валиев Ш.Д. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_





Приложение № 1 к постановлению  
Исполнительного комитета  
Малошильнинского сельского  
поселения  
Тукаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 28.07. 2021г. № 19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета  
на территории Малошильнинского сельского поселения  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет осуществляется работником по воинскому учету Малошильнинского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселение).

1.2. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Минобороны России 11.07.2017, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Малошильнинское сельское поселение» Тукаевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается Исполнительным комитетом Поселения.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами работника по воинскому учету являются:  
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;  
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  
анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  
проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения

мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Поселения.

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Поселения, и подлежащих постановке на воинский учет.

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории Поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований), организаций.

3.6. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

### **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов



государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе работников для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

## У. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету назначается и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Поселения и осуществляет деятельность.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает руководитель Исполнительного комитета Поселения.

Согласовано:  
Военный комиссар  
Валиев Ш. Д. \_\_\_\_\_ (подпись)  
Дата \_\_\_\_\_

