



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

21.07.2021

г.Казань

№ 637

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций, связанных с реализацией имиджевой кампании «Invest in Tatarstan»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях возмещения затрат организаций, связанных с реализацией имиджевой кампании «Invest in Tatarstan», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат организаций, связанных с реализацией имиджевой кампании «Invest in Tatarstan».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 21.07. 2021 № 637

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат  
организаций, связанных с реализацией имиджевой кампании «Invest in Tatarstan»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с реализацией имиджевой кампании «Invest in Tatarstan» (далее соответственно – субсидия, мероприятия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Агентству инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство) как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с реализацией имиджевой кампании «Invest in Tatarstan», в том числе: создание на английском языке имиджевых видеороликов, телевизионных и радиопрограмм на английском языке, покрытие расходов по обеспечению телерадиовещания на иностранных телерадиоканалах, производство и размещение информационных материалов в иностранных печатных изданиях на английском языке, проведение мероприятий, направленных на продвижение бренда Республики Татарстан в мировом инвестиционном сообществе.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

4. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных юридическими лицами для участия в отборе (далее –

участник отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

5. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление об отборе, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии участник отбора представляет в Агентство заявку, содержащую следующие документы:

заявку по форме, утвержденной Агентством, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

копии заключенных договоров по размещению в иностранных средствах массовой информации информационных материалов об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан, актов выполненных работ (услуг) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, с отметкой банка и заверенные Агентством;

справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте осуществления деятельности по организации и проведению мероприятий с приложением копий договоров, подтверждающих данное обстоятельство, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую осуществление хозяйственной деятельности на территории Республики Татарстан, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность предъявляемых сведений участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Агентство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о начале (окончании) проведения отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tida.tatarstan.ru/> (далее – официальный сайт). Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте. В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### 9. Агентство:

регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, критериям отбора и принимает решение об определении победителя отбора либо об отклонении заявки и решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

#### 10. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Республики Татарстан;

опыт осуществления деятельности по организации и проведению мероприятий.

11. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Агрономическая, д.11.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

14. В течение двух рабочих дней после принятия решения об определении победителя отбора, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, формируется протокол проведения отбора, в котором отражается в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

решение об определении победителя отбора;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения отбора размещается Агентством не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора на едином портале и на официальном сайте.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола проведения отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Агентство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство уведомляет об этом получателя субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата расходов на создание телевизионных и радиопрограмм на английском языке;

оплата расходов на создание имиджевых видеороликов на английском языке;

покрытие расходов по обеспечению телерадиовещания на иностранных телерадиоканалах;

оплата расходов на производство и размещение информационных материалов в иностранных печатных изданиях на английском языке;

оплата расходов на проведение мероприятия, направленного на продвижение бренда Республики Татарстан в мировом инвестиционном сообществе.

19. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – затраты по направлениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, которые документально подтверждены и определены методом сопоставления рыночных цен.

20. Результатами предоставления субсидии являются количество созданных телевизионных и радиопрограмм на английском языке, имиджевых видеороликов на английском языке, размещенных информационных материалов в иностранных печатных изданиях на английском языке, мероприятий, направленных на продвижение

бренда Республики Татарстан в мировом инвестиционном сообществе, но не менее одного мероприятия до 31 декабря года предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случаях представления получателями субсидий недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

23. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Агентством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех рабочих дней.

24. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в установленном законодательством порядке.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляет Агентство.

---