

Совет Антоновского сельского поселения
Спасского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ 20-2

от 09.07.2021 г.

Об утверждении положения о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Антоновском сельском поселении Спасского муниципального района Республики Татарстан

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Антоновское сельское поселение Спасского муниципального района Республики Татарстан, Совет Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Антоновском сельском поселении Спасского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Решение Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Антоновское сельское поселение» от 21.08.2006 г. № 11/2 признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Спасского муниципального района [http:// www. spasskiy.tatarstan.ru](http://www.spasskiy.tatarstan.ru), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) в установленный законом срок.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по благоустройству, строительству, защите прав и охране общественного порядка.

Глава Антоновского
сельского поселения
Спасского муниципального района РТ



В.С. Фролов

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний
(общественных обсуждений) в Антоновском сельском поселении Спасского
муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Антоновском сельском поселении Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей в Антоновском сельском поселении Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Антоновское сельское поселение) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

инициативная группа – гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные [статьей 6 настоящего Положения](#) сроки в Совет Антоновского сельского поселения свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органа местного самоуправления и

организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах

2. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

3. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения, руководителя исполнительного комитета Поселения, осуществляющего свои полномочия на основании контракта. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, а по инициативе Главы поселения или руководителя исполнительного комитета Поселения, осуществляющего свои полномочия на основании контракта

назначаются Советом поселения - Главой поселения в соответствии с настоящим Положением.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет, численностью не менее 10 человек.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются решением Совета поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы или руководителя исполнительного комитета Поселения, осуществляющего свои полномочия на основании контракта назначаются Советом поселения, назначаются Главой поселения.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет поселения:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан, по форме согласно [приложению N 1](#);

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно [приложению N 2](#);

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов, с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет поселения представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30-дневный срок со дня поступления в Совет поселения заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний, по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему

Положению, в количестве не менее 100 подписей жителей Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района, достигших возраста 18 лет.

Подписи собираются со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвигании инициативы о проведении публичных слушаний в Совет поселения. Не допускается вносить в подписной лист сведения не рукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10-дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан, не достигших возраста 18 лет;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям [приложения N 3](#) к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (приложение N 4).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных [статьей 3](#) данного положения;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвигания инициативы населения о проведении публичных слушаний;
- 3) не соблюден порядок выдвигания инициативы;
- 4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям [Конституции Российской Федерации](#), федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;
- 5) с даты проведения публичных слушаний, на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом поселения в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет поселения в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. В решении Совета поселения, постановлении Главы поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления;
- 5) адрес официального портала Спасского муниципального района (далее - официальный портал), на котором будет размещено решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний;
- 6) источник официального опубликования, в котором будет опубликовано решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний.

Решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания) подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим положением.

Дата проведения публичных слушаний устанавливается в 20-дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

4. Результаты публичных слушаний в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации, на официальном сайте Спасского муниципального района.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Организация подготовки публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Советом поселения (далее - организатор публичных слушаний).

2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

- 1) подготовку, официальное опубликование и размещение на официальном портале решения Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний;
- 2) проведение собрания участников публичных слушаний;
- 3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 4) ведение протокола публичных слушаний;
- 5) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- 1) представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- 2) представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;
- 3) руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- 4) ученые, эксперты;
- 5) средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

4. Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденных соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

5. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, подавшие письменные заявки не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт, - для физических лиц либо информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

6. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в форме собраний.
2. Председательствующим на публичных слушаниях могут быть Глава поселения, другие лица, уполномоченные Главой поселения.
3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.
4. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.
5. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, замечаний по предложению председательствующего может быть избран секретариат публичных слушаний.

6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний, с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

10. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

Статья 8. Итоги публичных слушаний

1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Для обеспечения полноты составления протокола секретариатом публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

2. Все замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются в секретариат публичных слушаний в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденных соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

4. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета поселения.

5. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале (приложение N 6).

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в Совете поселения.

7. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АНТОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан и проекта решения о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее чем через 7 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения является Совет поселения.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета и отчета о его исполнении назначаются Главой поселения.

2. После получения от исполнительного комитета проект бюджета поселения, выносимый на публичные слушания, публикуется организатором публичных слушаний в течение 5 рабочих дней.

3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней после опубликования проекта бюджета.

4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и направляется в Совет поселения.

5. После получения от исполнительного комитета проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, публикуется организатором публичных слушаний в течение 5 рабочих дней.

6. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней после опубликования проекта отчета об исполнении бюджета.

7. По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет поселения.

8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет поселения одновременно с проектом бюджета (отчетом о его исполнении).

Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

Статья 12. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является Совет поселения.

Приложение N 1
к Положению о порядке
организации и проведения публичных слушаний
в Антоновском сельском поселении Спасского
муниципального района Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве _____ человек, (список прилагается)
предлагает назначить по инициативе населения _____ сельского
поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан публичные
слушания по вопросу: _____.

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения
муниципального правового акта, реализация которого потребует
дополнительных
материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании
инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Положению о порядке
организации и проведения публичных слушаний
в Антоновском сельском поселении Спасского муниципального
района Республики Татарстан

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись
----------	--	---------------------------	---	-------------------

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в Антоновском сельском поселении Спасского
муниципального района Республики Татарстан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

"

"

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения _____ сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан по вопросу:

"

"

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись
----------	------------------------------	--	---------------------------	--	-------------------

Подписной лист удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода
выдавшего
его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись
и

дата ее внесения)
Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Положению о порядке
организации и проведения публичных слушаний
в Антоновском сельском поселении Спасского
муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

"

"

Количество представленных в Совет Антоновского сельского поселения Спасского муниципального района Республики Татарстан подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний,

Проверено подписей избирателей _____, из них признаны:
недействительными _____ по следующим причинам:

;

.

Количество	недействительных	подписей
------------	------------------	----------

Из фактически представленных в Совет общее количество действительных
подписей составляет _____.

Руководитель Рабочей группы

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата, время)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в Антоновском сельском поселении
Спасского муниципального
района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"__" _____ 20__ г.

N _____

г. _____

Публичные слушания по инициативе
назначены

_____ от _____ N _____

(муниципальный правовой акт)

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным

(обнародованным) _____

проведены

_____ по

адресу: _____

_____ (дата проведения)

Присутствовали:

_____ Председательствующий:

_____ Секретарь:

_____ Эксперты:

Участники публичных слушаний (количество зарегистрированных
участников):

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

(Ф.И.О.)

Слушали:

1.

(Ф.И.О.)

2.

(Ф.И.О.)

3.

(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной
форме _____, в том числе:

N п/п Рекомендации и предложения

Заявитель

Председательствующий публичных слушаний

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"__" _____ 20__ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе

назначены

(муниципальный правовой акт)

от _____ N _____

_____ ,

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным) _____ ,
проведены

по адресу: _____

(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимый на публичные слушания

Инициатор проведения публичных слушаний

Дата, время и место проведения публичных слушаний

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших
право на выступление

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов)
местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации	Предложения и рекомендации	Примечание
-----------------------------------	----------------------------	----------------------------	------------

		экспертов и участников		(внесены, поддержаны)	
N п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	N п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1 2.2			
3		3.1 3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель _____

Секретарь _____