



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

КАРАР

№ 659

О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий», решением Совета Нурлатского муниципального района от 05.02.2021 № 41 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее Административная комиссия).
2. Утвердить:
 - состав Административной комиссии Нурлатского (приложение № 1);
 - регламент работы Административной комиссии (приложение № 2).
3. Срок полномочий Административной комиссии одного состава составляет 5 лет, который исчисляется со дня проведения ее первого заседания и продолжается до дня проведения первого заседания Административной комиссии нового состава
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 21.04.2006 № 334 «О внесении изменений в распоряжение руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 08.02.2006 № 3 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района»;
 - постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 16.01.2007 № 28 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполкома Нурлатского муниципального района № 334 от 21.04.2006 «О внесении изменений в распоряжение руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 08.02.2006 № 3 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района»;

- постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 07.05.2007 № 425 «О внесении изменений в постановление от 08.02.2006 № 3 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района»;

- постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 26.07.2007 № 755 «О внесении изменений в постановление Руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 16.01.2007 № 28 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполкома Нурлатского муниципального района от 08.02.2006 № 3 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района»;

- постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 20.01.2009 № 36 «О внесении изменений в постановление от 08.02.2006 № 3 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района»;

- постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 16.12.2009 № 1099 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 08.02.2006 № 3 «О создании административной комиссии Нурлатского муниципального района»;

- пункт 11 постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 13.11.2017 № 1073 «О внесении изменений в состав комиссий Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.Р. Хамзин

СОСТАВ
административной комиссии Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

| | |
|--------------------------------------|--|
| Председатель комиссии | Хамзин Рафис Рафикович - руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| Заместитель председателя комиссии | Мурадымов Руслан Халилович - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Залишвили Татьяна Анатольевна - ответственный секретарь административной комиссии |
| Члены комиссии | Терентьев Федор Юрьевич - управляющий делами Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| | Титарева Олеся Александровна - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| | Гареев Марсель Мансурович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района |
| | Самерханова Сирень Наилловна - Корреспондент газеты «Дуслык» («Дружба», «Туслах») (по согласованию) |

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Настоящий Регламент определяет порядок работы административной комиссии Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия создается Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий" (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами Административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий Административной комиссии одного состава составляет 5 лет, который исчисляется со дня проведения ее первого заседания и продолжается до дня проведения первого заседания Административной комиссии нового состава. По истечении указанного срока Административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания Административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена Административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района обязан назначить нового члена Административной комиссии вместо члена Административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование Административной комиссии.

2. Организация работы Административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 4 (четырёх) членов (далее - члены Административной комиссии), которые назначаются распоряжением руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

2.2. Члены Административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав Административной комиссии устанавливается Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района в количестве не менее 7 человек и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав Административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены Административной комиссии работают на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

2.5. По решению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района иные члены Административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

2.6. Председатель Административной комиссии распределяет обязанности между заместителями председателя и ответственным секретарем комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель Административной комиссии организует работу по повышению квалификации членов комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

2.8. Административной комиссией может осуществляться прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя

Административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес Административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется Административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях .

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие заместителем председателя по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии не менее чем за 3 дня до проведения заседания Административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

3.5. В случае невозможности участия в заседании Административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за 1 рабочий день до дня заседания Административной комиссии.

3.6. Заседание Административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные Административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях .

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу,

иными физическими и юридическими лицами вынесенных Административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений Административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселениях муниципального района, согласно утвержденному председателем графику.

5.3. Административная комиссия организует профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.