



ПРИКАЗ

08.06.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 408

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.06.2012 № 444

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых

осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.06.2012 № 444 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.09.2014 № 482, от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 398, от 08.06.2017 № 351, от 07.05.2018 № 347, от 19.09.2018 № 887, от 15.07.2019 № 558, от 12.11.2019 № 987, от 25.03.2020 № 193, от 13.07.2020 № 501, от 09.10.2020 №716).

Министр



Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 28.06.2012 № 444

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.06.2012 № 444 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Для назначения ежемесячного пособия заявитель представляет заявление с указанием адреса своего места жительства или реквизитов счета, открытого им в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством для получения социальных выплат (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту), к которому прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего обучение ребенка по очной форме за пределами Российской Федерации, выданного на территории иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год) - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении за пределами Российской Федерации;

б) справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва;

в) копия документа, подтверждающего гибель (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву, либо копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой;

г) копии свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

д) копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

е) копии свидетельства о государственной регистрации смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

К заявлению о назначении ежемесячного пособия на детей, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Регламента, вместо документов, указанных в пунктах «б» и «в» настоящего пункта, прилагается копия документа, подтверждающего гибель (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом Управления (отдела).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел). Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети

общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

графу «Содержаний требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия в уполномоченных органах документы, подтверждающие сведения:

о государственной регистрации рождения ребенка;

о государственной регистрации смерти;

о прохождении обучения по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

о получении пенсии по случаю потери кормильца, установление инвалидности с детства, - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

об установлении над ребенком опеки (попечительства);

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

содержащих заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма».

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме документы и сведения из уполномоченных органов:

о государственной регистрации рождения ребенка;

о государственной регистрации смерти;

подтверждающие факт получения пенсии по случаю потери кормильца, установление инвалидности с детства - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста.

При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия, специалист Управления (отдела) направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений в уполномоченные органы:

о государственной регистрации рождения ребенка;

о государственной регистрации смерти;

об установлении над ребенком опеки (попечительства);

содержащих заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»;

подтверждающие факт получения пенсии по случаю потери кормильца, установление инвалидности с детства - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о прохождении обучения по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений, направленные в уполномоченные органы.»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист Управления (отдела):

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (приложение № 3 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия;

направляет переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на подпись руководителю Управления (отдела).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия, направленное на подпись руководителю Управления (отдела).»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».