



РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.06.2021

г. Заинск

№ 60

**О внесении изменений в решение Совета  
Заинского муниципального района  
от 17.03.2016 № 80 «Об утверждении порядка  
ведения Реестра муниципальных служащих  
в Заинском муниципальном районе  
Республики Татарстан»**

Руководствуясь ст. 37 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Республики Татарстан от 12.02.2021 № УП-32 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан», Уставом Заинского муниципального района, Совет Заинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 17.03.2016 № 80 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих в Заинском муниципальном районе» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.4 слова «, а также на бумажном носителе» исключить;
- 1.2. В пункте 2.1 слова «и на бумажном носителе» исключить;
- 1.3. Пункт 2.2 признать утратившим силу;
- 1.4. Абзац второй пункта 2.4 после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)»;
- 1.5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:  
«4.3 Реестр муниципальных служащих в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан, изменения к ним хранятся в

Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.»;

1.6. Пункт 4.4 признать утратившим силу.

2. Установить, что Реестры муниципальных служащих в Заинском муниципальном районе Республики Татарстан, сформированные на бумажных носителях до вступления в силу настоящего Решения, хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности) со дня их формирования, после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Организационному отделу Совета района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Заинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Заинского муниципального района Л.Г. Ананьеву.

**Председатель Совета**



**Р.Г. Каримов**