

Совет Лубянского сельского поселения  
Кукморского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

от 22 июня 2021 года

№9

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Лубянское сельское поселение Кукморского муниципального район Республики Татарстан

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 15.1. Устава муниципального образования Лубянское сельское поселение Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Совета Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Лубянское сельское поселение Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также разместить на официальном сайте Кукморского муниципального района.

Глава поселения



Г.Ф.Тежикова

## **ПОРЯДОК выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Лубянское сельское поселение**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Лубянское сельское поселение регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Республики Татарстана принятыми в соответствии с ними решениями Совета Лубянского сельского поселения.

#### **Статья 2. Инициативные проекты**

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Яньльского сельского поселения Кукморского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка;

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

### **Статья 3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) населенный пункт;
- 2) группа населенных пунктов;

2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Лубянского сельского исполнительного комитета (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района.

## **Глава 2. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

### **Статья 4. Инициаторы проекта**

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти<sup>4</sup> граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района (далее - инициативная группа);

- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста сельского населенного пункта;

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее - инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

3) вносят инициативный проект в Лубянский сельский исполнительный комитет;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом. Форма протокола утверждается Лубянским сельским исполнительным комитетом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

### **Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке

инициативного проекта в следующих формах:

- 1) рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;
  - 2) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
  - 3) проведение опроса граждан;
  - 4) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.
3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

## **Статья 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1) Собрание проводится в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

6. Лубянский сельский исполнительный комитет оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Постановлением Лубянского сельского исполнительного комитета может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

7. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем 50 человек.

## **Статья 7. Подготовка к проведению собрания**

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;

6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

2. Инициатор проекта направляет в Лубянский сельский исполнительный комитет письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества) членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Лубянский сельский исполнительный комитет трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трёхдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или не согласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

6. Лубянский сельский исполнительный комитет размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Кукморского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или на специализированном сайте:

1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Лубянский сельский исполнительный комитет вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Лубянский сельский исполнительный комитет заблаговременно извещает инициатора проекта.

## **Статья 8. Порядок проведения собрания в очной форме**

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой Лубянским сельским исполнительным комитетом. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

### **Статья 9. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7-10 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьёй.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

### **Статья 10 Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее двадцати пяти.

Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Лубянским сельским исполнительным комитетом;
- 2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;
- 4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;
- 5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;
- 6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;
- 7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

## **Статья 11. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее - опрос) проводится по инициативе жителей Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект в случаях если инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Лубянского сельского поселения в целом;

1. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Совет Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района заявление, в котором указываются:

- 1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
- 2) предложения инициатора проекта:
  - а) о дате и сроках проведения опроса;
  - б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - в) о методике проведения опроса;
  - г) о минимальной численности жителей Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района, участвующих в опросе;
- 3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

2. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

3. Совет Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального районане позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

4. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты воле изъяснения жителей Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района, участвовавших в выдвижении инициативы.

5. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Совета Лубянского сельского поселения от 17.10.2007 №35 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Лубянском сельском поселении Кукморского муниципального района».

6. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

7. Результаты опроса Лубянский сельский исполнительный комитет доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

## **Глава 3. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

### **Статья 12. Внесение инициативных проектов**

1. При внесении инициативного проекта в Лубянский сельский исполнительный комитет представляются:

- 1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут

прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Лубянским сельским исполнительным комитетом при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Лубянский сельский исполнительный комитет непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Лубянским сельским исполнительным комитетом при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Лубянским сельским исполнительным комитетом.

4. В случае, если документы представляются в Лубянский сельский исполнительный комитет непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Лубянским сельским исполнительным комитетом при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Лубянским сельским исполнительным комитетом. Расписка должна быть выдана в день получения документов Лубянским сельским исполнительным комитетом.

### **Статья 13. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Численность комиссии составляет 6 человек.

3. Персональный состав комиссии определяется постановлением Лубянского сельского исполнительного комитета. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совет Лубянского сельского поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;



- 5) голосует на заседаниях комиссии.
9. Основной формой работы комиссии являются заседания.
10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.
11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.
12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.
13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.
16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его Руководителю Лубянского сельского исполнительного комитета.
18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Лубянский сельский исполнительный комитет.

#### **Статья 14. Порядок рассмотрения инициативного проекта**

1. Инициативный проект рассматривается Лубянским сельским исполнительным комитетом в течение 30 дней со дня его внесения.
2. Информация о внесении инициативного проекта в Лубянский сельский исполнительный комитет подлежит размещению на официальном сайте Кукморского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Лубянский сельский исполнительный комитет и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Лубянский сельский исполнительный комитет своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.
3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Лубянский сельский исполнительный комитет жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением, или по средством заполнения формы на специализированном сайте.
4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.
5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе Лубянского сельского поселения принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.
- В случае, если в Лубянский сельский исполнительный комитет внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе Лубянского сельского поселения организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава Лубянского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Глава Лубянского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, уставу Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

10. Лубянский сельский исполнительный комитет вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Лубянского сельского исполнительного комитета, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка и настоящей статьей.

## **Статья 15. Конкурсный отбор инициативных проектов**

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

3) Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее - критерии).

3. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка.

4. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

5. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям

комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

6. Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект (два, три инициативных проекта и т.п.), получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.

#### **Статья 16. Постановление исполнительного комитета о реализации инициативного проекта**

1. О реализации инициативного проекта Руководитель Лубянского сельского исполнительного комитета издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Лубянского сельского поселения Кукморского муниципального района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

#### **Статья 17. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Лубянский сельский исполнительный комитет о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан размещению на официальном сайте Кукморского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Отчет Исполнительного комитета об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) Официальном портале правовой информации Республики Татарстан размещению на официальном сайте Кукморского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения и рассмотрения  
инициативных проектов

**КРИТЕРИИ**  
конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,  
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значения критерия конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1.	<i>(указывается наименование группы критериев)</i>			
1.1.	<i>(указывается наименование критерия)</i>	<i>(указывается значение критерия)</i>	<i>(указывается число баллов, присваивае- мое при достижение соответству- ющего значения критерия)</i>	<i>(указывается весовой коэффициент в долях от единицы в зависимости от значимости критерия, сумма всех весовых коэффициентов в должна составлять единицу)</i>
		<i>(указывается значение критерия)</i>	90 баллов	
		<i>(указывается значение критерия)</i>	80 баллов	