



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15 06 2021 г. № 597

О внесении изменений в административный регламент предоставления сельскими поселениями Нижнекамского муниципального района муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 31 августа 2020 года № 621 «Об утверждении административного регламента предоставления сельскими поселениями Нижнекамского муниципального района муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить вносимые изменения в административный регламент предоставления сельскими поселениями Нижнекамского муниципального района муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 31 августа 2020 года № 621 (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Нигматзянова А.Г.

Руководитель



А.Г. Сайфутдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15.06.2021 № 597

Изменения, вносимые в административный регламент предоставления сельскими поселениями  
Нижнекамского муниципального района муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный  
постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 31 августа 2020 года № 621

1. Пункт 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Заявление (приложение №2);</li><li>2) Документ удостоверяющий личность;</li><li>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя действует представитель).</li><li>4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства (при наличии), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык,</li><li>5) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).</li></ol> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;</li><li>2) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации брака, рождения ребенка (детей).</li></ol>

2. Пункт 2.12. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
<p>2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;</li> <li>- условия для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;</li> <li>- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;</li> <li>- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;</li> <li>- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</li> <li>- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</li> <li>- допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;</li> <li>- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</li> </ul>