



ПРИКАЗ

20.05.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-736/21

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящимся на счете (вкладе), в банке или иной кредитной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.11.2020 № под-1158/20

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящимся на счете (вкладе), в банке или иной кредитной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.11.2020 № под-1158/20.

2. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки (В.О.Васильева) Министерства образования и науки Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

Министр

И.Г. Хадиуллин

Утверждены
приказом
Министерства образования и
науки
Республики Татарстан
от 20.05.2021 № 109-736/21

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие
счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе), в банке или иной
кредитной организации

Наименование Административного регламента изложить в следующей
редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по
выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод,
расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему,
находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации»;

в пункте 1.1. и далее по тексту Административного регламента слова «на счете
(вкладе), в банке» заменить словами «на счете (вкладе) в банке»;

в разделе 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том	Документы, предоставляемые законными представителями: 1. Заявление (Приложение № 1 к регламенту). 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (родителя, приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) (копия и оригинал). 3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 4. Свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	ст. 19, 21 Федерального закона № 48-ФЗ; ст. 60 СК РФ; ст. 37 ГК РФ; Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
---	---	---

<p>числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>5. Реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего.</p> <p>6. Договор банковского счета (вклада).</p> <p>7. Сведения об остатке денежных средств на счете (сберегательная книжка, выписка с банковского счета).</p> <p>8. Документы о целесообразности снятия денежных средств в интересах ребенка (за исключением справки учебного учреждения о коммерческой форме обучения, справка из лечебного учреждения о необходимости платного лечения).</p> <p>Несовершеннолетний, достигший 14-летнего возраста, представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (Приложение № 2 к регламенту). 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (копии и оригинал). 3. Согласие законного представителя на распоряжение несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, денежными средствами, находящимися на счете. 4. Договор банковского счета. 5. Реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего. 6. Сведения об остатке денежных средств на счете (выписка с банковского счета). 7. Документы о целесообразности снятия денежных средств в интересах ребенка (за исключением справки учебного учреждения о коммерческой форме обучения, справка из лечебного учреждения о необходимости платного лечения). <p>В случае обращения с заявлением только одного из родителей либо при подписании согласия одним родителем представляется один из следующих документов, подтверждающих отсутствие другого родителя или умышленное уклонение его от исполнения родительских обязанностей:</p> <p>вступившее в законную силу решение</p>	
--	--	--

	<p>суда о лишении одного из родителей несовершеннолетнего родительских прав, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим (при наличии указанных обстоятельств).</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в орган опеки и попечительства. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); - почтовым отправлением; - через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Единый портал государственных и муниципальных услуг. Подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), возможен прием нотариально заверенных копий документов</p>	
--	--	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об</p>	
--	--	--

<p>предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (из органов записи актов гражданского состояния); свидетельство о рождении несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния); свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено; акт об установлении опеки (попечительства) (для опекунов (попечителей) (из органов опеки и попечительства); документ, подтверждающий необходимость расходования денежных средств несовершеннолетнего, находящихся на счете: справка образовательной организации о коммерческой форме обучения; справка из медицинского учреждения о необходимости платного лечения. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с</p>	
---	--	--

предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

пункт 3.3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (из органов записи актов гражданского состояния);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния);

свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния);

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено;

акт об установлении опеки (попечительства) (для опекунов (попечителей) (из органов опеки и попечительства);

документ, подтверждающий необходимость расходования денежных средств несовершеннолетнего, находящихся на счете:

справка образовательной организации о коммерческой форме обучения;

справка из медицинского учреждения о необходимости платного лечения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня после окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

Результатом процедуры является запрос, направленный в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги»;

пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».