



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

г.Казань

КАРАР

№ 408

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2017 № 1141, от 13.07.2020 № 584), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.02.2007 № 32
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.05. 2021 № 408)

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей
на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законами Республики Татарстан от 19 июня 2006 года № 39-ЗРТ «О реализации государственной политики в области содействия занятости населения в Республике Татарстан» и от 24 июля 2006 года № 60-ЗРТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающие налоги в бюджет Республики Татарстан, которым установлена квота для приема на работу инвалидов;

квота – количество рабочих мест, установленное в процентах от среднесписочной численности работников работодателя, для приема на работу инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить;

специальные рабочие места – рабочие места для трудоустройства инвалидов, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов, созданные работодателем в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов на текущий год.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение занятости инвалидов на специальных рабочих местах.

Субсидия предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе работодателей для получения субсидии (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

1.4. К направлениям затрат работодателей, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся произведенные работодателем в период с 1 января года, в котором размещено объявление о проведении отбора, до даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, затраты на:

приобретение, монтаж и установку оборудования, включая специальную мебель, технические и шумоизоляционные приспособления (визуальные, акустические, тактильные), необходимого для оборудования рабочего места;

приобретение специальных аудиопрограмм, специального оборудования, усиливающего звук, специального программного обеспечения, технических приспособлений и другого вспомогательного оснащения для оборудования рабочего места для инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности;

проведение дополнительных мер по организации труда на рабочем месте, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Министерства.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Министерство.

При формировании проекта закона о бюджете, проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон о бюджете сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.6. Критериями отбора являются:

ведение работодателем деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

обязательство работодателя обеспечить занятость инвалида на созданном специальном рабочем месте, в том числе при условии полной занятости (если иное не указано в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), в течение одного года со дня перечисления ему субсидии;

доля некомпенсируемых субсидией расходов работодателя на создание специальных рабочих мест, составляющая не менее 5 процентов от размера субсидии.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках установленной квоты для приема на работу инвалидов (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора.

2.2. Работодатели со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в письменной форме Министерству запрос о даче разъяснений положений настоящего Порядка. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящего Порядка, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.3. Работодатели на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (для работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатели представляют в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством.

Заявка, подаваемая работодателем, должна включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов работодателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (при наличии печати);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем (индивидуальным предпринимателем), скрепленная печатью (при наличии печати);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справка об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера), индивидуальных предпринимателей;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению занятости инвалидов на каждом созданном специальном рабочем месте, в том числе при условии полной занятости (если иное не указано в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), в течение одного года со дня перечисления ему субсидии;

справка о наличии специального(-ых) рабочего(-их) места (мест) для трудоустройства инвалида(-ов), созданного(-ых) в пределах установленной квоты на текущий год, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью (при наличии печати);

справка о расчете размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также доли некомпенсируемых расходов работодателя на создание специальных рабочих мест, подписанная руководителем работодателя, скрепленная печатью (при наличии печати).

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Работодатель на участие в отборе может подать не более одной заявки.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, на едином портале.

Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются, не рассматриваются, в том числе при проведении последующих отборов, и не возвращаются, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Министерство письменно уведомляет работодателя по адресу, указанному в заявке.

2.5. В период до истечения срока приема заявок работодатель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения в нее изменений.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

2.6. Министерство принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство.

2.7. Министерство формирует комиссию по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии, определяющее порядок ее деятельности, утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и федеральных органов исполнительной власти.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, рассматривает заявку и документы, представленные работодателем, согласно очередности поступления, а также соответствие работодателя критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие работодателя критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комиссия в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок для участия в отборе, в соответствии с присвоенным порядковым номером регистрации заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии работодателям на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства, определяет размер субсидии, предоставляемый каждому работодателю, являющемуся победителем отбора (S), по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N – количество создаваемых специальных рабочих мест, но не более количества установленных работодателю рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках квоты;

C – размер возмещения за одно постоянное рабочее место – 73,6 тыс.рублей.

Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, составляет протокол заседания Комиссии, в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, порядковые номера заявок, информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены, информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования работодателей – победителей отбора с указанием размеров предоставляемых им субсидий.

На основании протокола заседания Комиссии Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии определяет работодателей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, и размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Внесение изменений в Соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора), установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения (договора), установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения на едином портале информации о результатах рассмотрения заявок направляет посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адреса электронной почты работодателей, указанные в их заявках, проекты Соглашения о предоставлении субсидии.

Работодатель подписывает Соглашение о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах и до истечения трех рабочих дней, следующих за днем доставки проекта Соглашения о предоставлении субсидии на адрес его электронной почты, представляет в Министерство оба экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии и проект акта о создании рабочего места по форме, утвержденной Министерством, подписанный работодателем и скрепленный печатью (при наличии печати), с приложением копий документов, подтверждающих затраты работодателя на создание специальных рабочих мест, в том числе копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от работодателя подписанного в двух экземплярах Соглашения о предоставлении субсидии Министерство подписывает их и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии работодателю.

Если в течение трех рабочих дней со дня доставки на адрес электронной почты работодателя проекта Соглашения о предоставлении субсидии работодателем Соглашение о предоставлении субсидии, подписанное с его стороны, и проект акта о создании рабочего места не представлены в Министерство, работодатель считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие положения:

размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, значение результата предоставления субсидии, ответственность за его недостижение, сроки и форма представления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, дополнительной отчетности (при необходимости);

условие о согласовании с работодателем новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

порядок, сроки возврата субсидии работодателем, осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие работодателя на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения работодателем условий, цели и порядка ее предоставления, положения о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии;

реквизиты расчетного счета работодателя, открытого в кредитных организациях, на который перечисляется субсидия.

3.3. Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии выезжает к работодателю, проверяет наличие созданного рабочего места, сверяет копии финансовых документов, копии документов, подтверждающих затраты работодателя на создание специальных рабочих мест, представленных в соответствии с абзацем пятым пункта 3.2 настоящего Порядка, с оригиналами документов, находящимися у работодателя, проверяет соответствие приобретенного оборудования для рабочего места фактически установленному на рабочем месте оборудованию и при достоверности сведений, указанных в проекте акта о создании рабочего места, подписывает его.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выезда к работодателю составляет протокол осмотра рабочего места, в котором фиксирует факт создания работодателем рабочего места, указанного в проекте акта о создании рабочего места, или о недостоверности сведений, указанных в проекте акта о создании рабочего места.

Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня составления протокола осмотра рабочего места принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии работодателю.

3.4. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным абзацем пятым пункта 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причины отказа. При этом Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления Министерства об отказе работодателю в предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Министерством после поступления на счет Министерства денежных средств на возмещение части затрат работодателя на создание специальных рабочих мест в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Работодатель ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение одного года со дня перечисления ему субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

4.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение на каждом специально созданном рабочем месте занятости инвалида не менее половины годовой нормы рабочего времени в течение одного года со дня перечисления субсидии.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством.

4.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии работодателями.

4.5. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату работодателем в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Министерства и (или) органа государственного финансового контроля:

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения работодателями условий, установленных при предоставлении субсидии;

в размере 50 процентов от суммы возмещения части затрат на создание рабочего места – в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по каждому рабочему месту.

4.6. При нарушении работодателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
