



ПРИКАЗ

29.04.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 225

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 29.04.2021 № 275

Изменения,
которые вносятся в отдельные административные регламенты
предоставления государственных услуг в сфере социальной
поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.03.2015 № 191 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 26.07.2016 № 440, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 858, от 07.05.2019 № 327, от 13.09.2019 № 703, от 14.11.2019 № 1016, от 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698, от 22.12.2020 № 886) (далее – Регламент):

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявители – граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся родителями (опекунами, усыновителями, приемными родителями) одновременно рожденных трех и более детей (далее - заявитель).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о назначении единовременного пособия с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении (при получении единовременного пособия через банк). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребёнка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

3) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно

представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.¹ и 21.² Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть Интернет»;

в разделе 3:

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения о государственной регистрации рождения ребенка из уполномоченных органов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: получение сведений.»;

подпункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 2 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия;

направляет переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в

назначении) единовременного пособия, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению единовременного
пособия при рождении одновременно
трех и более детей

рекомендуемая форма

Отделение № _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском городе)

Решение

о назначении единовременного пособия при рождении одновременно трех и более
детей

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____

Назначить единовременное пособие при рождении одновременно трех и более детей

На детей _____

(Ф.И.О.)

Способ выплаты _____

Заведующий(ая) отделением
№ _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____

муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____

муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Способ уведомления (нужное подчеркнуть):
в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

специалист отделения _____

(Ф.И.О.)

подпись

Отделение № _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском городе)

Решение

об отказе в назначении единовременного пособия при рождении одновременно трех
и более детей

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____

Отказать в назначении единовременного пособия при рождении одновременно трех
и более детей

На детей _____

(Ф.И.О.)

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением
№ _ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления (нужное подчеркнуть):
в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

специалист отделения _____
(Ф.И.О.) (подпись);

Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Отделение РЦМП (КВ) № _____
в _____
муниципальном районе (городе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)
проживающий(ая) по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

допущенную в решении о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей,

(реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(на) на получение информации о переоформленном решении о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.04.2015 № 221 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 26.07.2016 № 441, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 350, от 18.09.2018 № 858, от 07.05.2019 № 327, от 13.09.2019 № 703, от 14.11.2019 № 1016, 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698, от 22.12.2020 № 886) (далее – Регламент):

в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявители – граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся родителями (опекунами, усыновителями, приемными родителями) одновременно рожденных трех и более детей (далее - заявитель).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о назначении ежемесячного пособия с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении (при получении

ежемесячного пособия через банк). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребёнка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

3) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.¹ и 21.² Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть Интернет»;

в разделе 3:

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения о государственной регистрации рождения ребенка из уполномоченных органов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: получение сведений.»;

подпункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 3 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия;

направляет переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
семьям, воспитывающим трех и более
детей одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

рекомендуемая форма

Отделение № _ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском городе)

Решение

о назначении ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более
одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____
 Назначить ежемесячное пособие семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет
 На детей _____

(Ф.И.О.)

Способ выплаты

Заведующий(ая) отделением
 № _ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в _____
 муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Специалист отделения № __
 ГКУ «Республиканский центр
 материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в _____
 муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Способ уведомления (нужное подчеркнуть):
 в письменной форме по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон _____
 (номер телефона)

в форме электронного документа
 по адресу электронной почты _____
 (адрес электронной почты)

специалист отделения _____
 (Ф.И.О.) подпись

Отделение № _ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи (компенсационных
 выплат)» в _____
 муниципальном районе (городском городе)

Решение

об отказе в назначении ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

№ _____

от «__» _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____

Отказать в назначении ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

На детей _____
(Ф.И.О.)

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением

№ _ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _

ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи

(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе)_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления (нужное подчеркнуть):

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)специалист отделения _____
(Ф.И.О.) подпись»;

Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия
семьям, воспитывающим трех и более
детей одновременно рожденных детей
в возрасте до полутора лет

Отделение РЦМП (КВ) № _____
 В _____
 муниципальном районе (городе)

Заявление
 об исправлении технической ошибки

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)

проживающий(ая) по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

_____ ,
 допущенную в решении о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия
 семьям, воспитывающим трех и более детей одновременно рожденных детей в
 возрасте до полутора лет _____

(реквизиты решения, дата выдачи)

Согласен(на) на получение информации о переоформленном решении о назначении
 (отказе в назначении) ежемесячного пособия семьям, воспитывающим трех и более
 детей одновременно рожденных детей в возрасте до полутора лет

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу
 электронной почты, смс-сообщением на телефон)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.06.2017 № 349, от

07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885, от 02.07.2019 № 509; от 15.11.2019 № 1032, от 03.02.2020 № 52, от 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698):

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства либо по месту пребывания заявителя - для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 настоящего Регламента, по месту жительства заявителя - для заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Регламента (далее - отделение Центра).»;

в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о выдаче справки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2) Копии документов о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных каждым членом семьи, в том числе:

копия справки о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

копия справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

копия справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

копия справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

копия документа о размере алиментов, получаемых членами семьи;

копия справки о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

копия справки о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

копия справки о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

копия документа о размере наследуемых или подаренных денежных средств.

3) Копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребёнка, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

4) Копия свидетельства о государственной регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

5) Копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае обращения усыновителя).

6) Документ, подтверждающий наличие согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных и полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в отделение Центра.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов заявителя.

Заявитель при обращении предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистами отделения Центра.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление также может быть заполнено в отделении Центра при личном приеме у специалиста в электронной форме, которое подписывается заявителем с применением электронных считывателей подписи.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.¹ и 21.² Федерального закона № 210-ФЗ, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия из уполномоченных органов документы и сведения:

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания);

о государственной регистрации рождения ребёнка;

о государственной регистрации заключения брака;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах;

о постановке на учет беременной женщины в медицинское учреждение - в случае обращения беременной женщины;

о доходах физических лиц и членов семьи, имеющихся в Федеральной налоговой службе;

о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист отделения Центра получает в электронной форме сведения из уполномоченных органов:

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания);

о государственной регистрации рождения ребёнка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: полученные сведения.»;

абзац третий подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений в уполномоченные органы:

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (временного пребывания);

о государственной регистрации рождения ребёнка;

о государственной регистрации заключения брака;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах;

о постановке на учет беременной женщины в медицинское учреждение - в случае обращения беременной женщины;

о доходах физических лиц и членов семьи, имеющихся в Федеральной налоговой службе;

о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

В Приложении 5 к Регламенту слова «Заявитель уведомлен (нужное подчеркнуть)» заменить словами «Способ уведомления».