

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(IV созыв)**

**РЕШЕНИЕ**  
десятого заседания

19 мая 2021г.

**№ 57**

с. Тюлячи

О внесении изменений решение Совета Тюлячинского муниципального района от 22.09.2017 № 103 "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления"

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Совет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Внести изменения в решение Совета Тюлячинского муниципального района от 22.09.2017 № 103 "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления" (в редакции решений от 14.06.2019 № 179) следующие изменения:

1.1. наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район

Республики Татарстан" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.»;

1.3. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с действующим законодательством.

Глава Тюлячинского  
муниципального района



Н.Н. Хазипов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**  
**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ "ТЮЛЯЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН" РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
**НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ**  
**ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования "Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется с разрешения представителя нанимателя (работодателя), получаемого в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. Заявление муниципального служащего о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя (работодателя).

5. Муниципальные служащие подают заявление в сектор кадровой работы и муниципальной службы Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, выступающих в качестве представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих (далее - кадровая служба), до начала запланированного участия на безвозмездной основе в



некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Комиссия рассматривает заявление и мотивированное заключение и принимает по ним решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Тюлячинского муниципального района от 24.08.2018 № 137 "Об утверждении положения о комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г. Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов".

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в Журнале регистрации либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в Журнале регистрации.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальных служащими органов местного самоуправления муниципального образования "Гюлячинский муниципальный район Республики Татарстан" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(Форма)

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, представившего заявление	Инициалы, фамилия, наименование должности лица, принявшего заявление о заявлении	Отметка о получении копии заявления ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятии представителем нанимателя решения	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8