



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

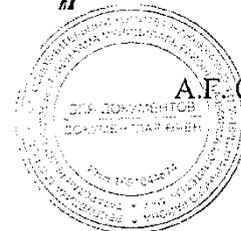
14 05 2021 г. № 484

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 05.09.2017 № 551

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 18.11.2010 № 1491 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», а также в целях оптимизации исполнения муниципальных функций и повышения качества оказания муниципальных услуг, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей», утвержденный постановлением Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района от 05.09.2017 № 551, изменения, согласно приложению.
2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить публикацию настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Г. Сайфутдинов

Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от 14.05.2021 № 484

Изменения вносимые в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей», утвержденный постановлением Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района от 05.09.2017 № 551

1. Раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель-работник бюджетной организации обращается лично в профсоюзную организацию бюджетного учреждения, где формируется список и передается в Управление по делам молодежи. В свою очередь, Управление по делам молодежи, после формирования реестра желающих приобрести путевку, передает в оздоровительно-досуговое учреждение, центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (далее – Центр) (приложение № 1 к административному регламенту).

Квота распределения путевок для детей, родители которых являются работниками муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности:

№ п/п	Наименование организации	Квота на 21-дневную смену		Квота на 18-дневную смену	
		Камский Артек	Заря	Камский Артек	Заря
1.	Профсоюз работников госучреждений и общественного обслуживания РФ	45	20	47	20
2.	Профсоюз работников культуры	15	20	10	15
3.	Профсоюз работников здравоохранения	20	25	13	15
4.	Профсоюз работников образования	30	25	15	15
5.	Профсоюз работников дошкольного образования	30	30	17	15
6.	Силовые и правоохранительные структуры (МВД, МЧС, ОВО, УВД, УФСИН, ФСБ, суд и т.п.), налоговая, Роспотребнадзор, Пенсионный фонд, УСЗ и иные	28	20	8	15
ИТОГО:		168	140	110	95

В случае если квота путевок указанная в п. 1-6, за 7 дней до начала лагерной смены остается невостребованной, то они перераспределяются между иными категориями, согласно востребованности.

Востребованность фиксирует Управление по делам молодежи, путем анализа поданных заявок в резерв.

3.1.1. Граждане иных учреждений за приобретением путевок, обращаются лично в МФЦ по адресу: ул. Школьный бульвар, 2А.

3.2. Для получения путевки родитель или иной законный представитель не позднее, чем за 30 календарных дней до начала смен подает в МФЦ документы, указанные в п. 2.5 настоящего Регламента.

3.2.1. В случае непреодолимой силы, стихийных бедствий, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в Нижнекамском муниципальном районе и в Республике Татарстан, которое становится причиной невозможности подачи документов в соответствии с п. 3.2, распределение путевок определяется управлением по делам молодежи, с учетом мнения специально созданной исполнительным комитетом комиссии.

3.3. Заявление и прилагаемые документы на получение путевок в детский оздоровительный лагерь, Центр регистрируются специалистом детского оздоровительного лагеря, Центра (специалист по реализации путевок) в день приема в специальном журнале регистрации заявлений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления обращения заявителя. Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.4. Заявления рассматриваются детским оздоровительным лагерем, Центром в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от Управления по делам молодежи.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в четырнадцатидневный срок до начала смены получатели муниципальной услуги, его законные представители производят оплату по квитанции и получают путевку в МФЦ, имея при себе документ об оплате. Также при получении путевки предоставляется полная информация о месте и времени отправления к месту получения муниципальной услуги.

Оплата путевки производится в безналичном порядке. Банковские реквизиты для оплаты путевки предоставляются по месту оказания муниципальной услуги – в МФЦ.

Результат процедуры: полученная получателем муниципальной услуги путевка.

3.5. Администрация детского оздоровительного лагеря, Центра принимает детей в лагерь только при наличии подписанной директором детского оздоровительного лагеря (Центра) путевки.

3.6. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты регистрации заявления и прилагаемых документов в соответствующем журнале каждого учреждения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего регламента.

3.7. Квота распределения путевок для детей и подростков Нижнекамского муниципального района в период проведения 18-тидневных профильных смен.

№	Категория отдыхающих детей	Центр «Камский Артек»	ОДЛ «Заря»
1.	Дети, состоящие на профилактическом учете (семьи СОП, КДН и др.)	10	10
2.	Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или в приемных семьях.	10	10
3.	Дети-инвалиды, способные к самообслуживанию	10	5
4.	Дети, оба родителя которых являются инвалидами или инвалидом является единственный родитель	5	5

5.	Дети многодетных семей (от 5 и более детей)	10	5
6.	Дети работников муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности	110	95
7.	Дети работников иных организаций (не муниципальных и не государственных организаций)	25	25
Итого		168	140

В случае если квоты путевок, указанные в п.п. 1-7, за 7 дней до начала смены остаются невостребованными, то они перераспределяются между категориями, указанными в п.п. 1-7, согласно востребованности.

Востребованность фиксирует Управление по делам молодежи, путем анализа поданных заявок в резерв.

3.7.1 Квота распределения путевок для детей и подростков Нижнекамского муниципального района в период проведения 21-дневных смен:

№	Категория отдыхающих детей	Центр «Камский Артек»	ОДЛ «Заря»
1.	Дети работников муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности	168	140

3.8. Путевка в детский оздоровительный лагерь предоставляется однократно в летний сезон текущего года:

- в Центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Камский Артек» – для ребенка в возрасте от 7 до 16 лет;
- в лагерь «Заря» – для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет.

Второй раз претендовать на путевку можно лишь в случае не востребованности путевки гражданами, ранее за ней обратившимися или не полной укомплектованности смены детского оздоровительного лагеря. При этом указанная путевка предоставляется лицу согласно очередности, в зависимости от даты подачи заявления.

3.9. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты ее фактической стоимости в зависимости от формы организации отдыха:

№	Категория отдыхающих детей	Родительская плата	
		Центр «Камский Артек»	ОДЛ «Заря»
1.	Дети, состоящие на профилактическом учете (семьи СОП, КДН и др.)	15%	15%
2.	Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или в приемных семьях.	15%	15%
3.	Дети-инвалиды, способные к самообслуживанию	15%	15%
4.	Дети, оба родителя которых являются инвалидами или инвалидом является единственный родитель	15%	15%
5.	Дети многодетных семей (от 5 и более детей)	15%	15%
6.	Дети работников принимающих лагерей (центров)	15%	15%
7.	Дети работников муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности	50%	30%
8.	Дети работников иных организаций(не муниципальных и не государственных организаций)	50%	40%

Родителям детей, указанным в пунктах п. 1-п. 4 и услуга предоставляется бесплатно, родительский взнос компенсируется из местного бюджета.

3.10. Учет выданных путевок в детский оздоровительный лагерь осуществляется специалистом оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в специальном журнале учета выданных путевок.

3.11. Если ребенок в оздоровительно-досуговое учреждение, Центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков не прибыл в день заезда, заявитель имеет право в течение 2 дней с начала смены сделать письменный запрос на имя директора оздоровительного учреждения (Центра) о возврате перечисленных средств. В остальных случаях денежные средства не возвращаются. Возвратная путевка может быть выкуплена повторно согласно порядку, указанному в п. 3.7 данного Регламента.

3.12. Администрация оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков оставляет за собой право исключить ребенка из оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков без возмещения стоимости путевки за нарушение правил внутреннего распорядка оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков

3.13. Личный прием заявителя проводится директором оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, начальником Управления по делам молодежи, их заместителями, либо уполномоченными на то лицами.

Предварительная запись и учет приема граждан ведутся специалистом, регистрирующим корреспонденцию, в журнале. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.