

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ЕМЕЛЬКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АКСУБАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Центральная, д16,  
с.Емелькино, 423056



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЕМЕЛЬКИНО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк урамы, 16 нче йорт  
Емелькино авылы, 423056

Тел. (8-84344-4-76-22) ОГРН 1061665002101,  
ОКПО 94318599, ИНН/КПП 1603004783/160301001  
E-mail: [Emel.Aks@tatar.ru](mailto:Emel.Aks@tatar.ru), <http://Aksubaevo.tatarstan.ru>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4

от 20.04.2021 г.

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Исполнительного комитета Емелькинского сельского поселения № 14 от 26.12.2018 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии в действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Емелькинское сельское поселение Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (Приложение № 3), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 26.12.2018 г № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства»;

1.2. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

5) в случае, если обязанность хранения домовой книги до 31.12.2017 возлагалась на собственников жилых помещений, заявителем представляется домовая книга;

6) правоустанавливающие документы на индивидуальный жилой дом (если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для выписки из похозяйственной книги.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.».

1.3. Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции.

1.4. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Постановление Исполнительного комитета Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 15.04.2021 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационных стендах сельского поселения, на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Емелькинского  
сельского поселения



Н.И.Михайлова

Приложение к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Емелькинского сельского поселения  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 20.05.2021 г. № 4

Приложение №1

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(далее - заявитель).  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление  
о выдаче справки (выписки)

Прошу Вас выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_  
(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги  
следующим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)