

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

с. Сарманово

КАРАР

№ 155

О создании административной комиссии
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и решением Совета Сармановского муниципального района от 19.04.2021 года № 30 «О создании административной комиссии Сармановского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Сармановского муниципального района постановляет:

1. Создать административную комиссию Сармановского муниципального района.

2. Утвердить:

состав административной комиссии Сармановского муниципального района (приложение 1);

регламент работы административной комиссии Сармановского муниципального района (приложение 2).

3. Срок полномочий административной комиссии Сармановского муниципального района начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет пять лет.

4. Признать утратившими силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 10.10.2012 г. № 371 «Об административной комиссии Сармановского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями от 25.11.2013 г. № 470, от 30.01.2015 г. № 32, от 11.09.2015 г. № 527, от 28.09.2018 г. № 386, от 11.12.2019 г. № 334, от 15.04.2020 г. № 118), постановление Руководителя Исполнительного комитета от 26.08.2010 г. № 336 «Об утверждении регламента работы административной комиссии Сармановского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru/>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Сармановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.А. Валиев

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
от «12» мая 2021 г. № 155

Состав административной комиссии
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Валиев
Фандас Анасович

Руководитель Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района

Заместитель председателя:

Сафин
Наиль Анварович

Управляющий делами Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района

Секретарь комиссии:

Фартдинова
Алина Маратовна

Главный специалист административной комиссии
Исполнительного комитета Сармановского
муниципального района

Члены комиссии:

Сахуриев
Николай Иванович

Руководитель Исполнительного комитета
Сармановского сельского поселения
Сармановского муниципального района

Галлямов
Ильшат Фиксович

Руководитель Исполнительного комитета пгт
Джалиль Сармановского муниципального района

Абрарова
Диляра Фоатовна

Главный специалист отдела по организационной
работе Совета пгт Джалиль Сармановского
муниципального района

Латыпов
Ильшат Ирекович

Начальник отдела участковых уполномоченных
полиции и ПДН (по согласованию)

Регламент работы административной комиссии Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий регламент определяет порядок работы административной комиссии Сармановского муниципального района (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия создана Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района, утверждающего настоящий регламент работы комиссии.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сармановского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии и составляет пять лет.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Исполнительный комитет Сармановского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечётное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

2.5. По решению Исполнительного комитета Сармановского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счёт средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарём административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.8. Административной комиссией может осуществляться приём посетителей. Порядок приёма посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении 3 лет сдаются в архивный отдел Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается её председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, по мере поступления протоколов и

иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 2-х раз в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за два рабочих дня до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений.

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утверждённому председателем графику.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путём освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.