

РЕШЕНИЕ

Совета Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

от 30 апреля 2021 года

№ 53

О порядке ведения реестра
муниципальных служащих
органа местного самоуправления
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Положением о муниципальной службе в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Алькеевского муниципального района от 17.11.2016г №63, в целях совершенствования деятельности по ведению реестров муниципальных служащих в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан Алькеевский районный Совет **Решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Алькеевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника организационного отдела Совета Алькеевского муниципального района.

Председатель Совета,
Глава Алькеевского
муниципального района



А.Ф.Никошин

Положение
о порядке ведения реестра муниципальных служащих органа местного
самоуправления Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Положением о муниципальной службе в Алькеевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Алькеевского районного Совета от 17.11.2016г №63, определяет содержание и порядок ведения реестра муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестр муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), составленный на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов органа местного самоуправления.

3. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в реестр муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реестр муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан ведется в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее-Информационная система), с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

II. Ведение реестра муниципальных служащих органа местного
самоуправления Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

5. Ведение Реестра муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Реестр) осуществляется сотрудниками, ответственными за ведение кадровой работы, в Информационной системе.

6. Реестр включает в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименование органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

наименование структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

наименование замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

7. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципального служащего;

о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);

о прохождении военной службы;

о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);

об учёном звании (наименование ученого звания, дата присвоения);

об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;

о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяца, днях;

о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о служебном контракте (вид, дата заключения служебного контракта, срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестру муниципальных служащих в органе местного самоуправления Алькеевского муниципального района.

8. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестр в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления о назначении.

9. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления о назначении.

10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных

служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

11. Сведения о соответствующих изменениях в реестре вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

12. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления и исключенных из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, передаются в архив в соответствии с законодательством.

13. Споры, связанные с ведением реестра, рассматриваются в соответствии с законодательством.

III. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

14. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления обеспечивает руководитель органа местного самоуправления. Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

Факт проверки сведений отражается в соответствующем акте.

15. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера.

IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан и хранение реестров

16. Сведения из реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан представляются Главе Алькеевского муниципального района, заместителю Главы Алькеевского муниципального района.

17. Реестры муниципальных служащих органа местного самоуправления Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, изменения к ним хранятся в Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.