



ул. Губкина, д. 24, п.г.т. Актюбинский,
Азнакаевский муниципальный район,
423304
тел. (факс): (85592) 3-16-63
E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

Губкин урамы, 24 йорт, Актүбә ш.т.п.,
Азнакай муниципаль районы, 423304
тел. (факс): (85592) 3-16-63
E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» апреля 2021 года

КАРАР

№ 37

О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 05.02.2019 № 18 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 03.09.2019 № 106, от 07.04.2020 № 15, от 22.05.2020 № 28, от 07.12.2020 № 127, от 04.02.2021 № 12)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в утвержденные постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 05.02.2019 № 18 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 03.09.2019 № 106, от 07.04.2020 № 15, от 22.05.2020 № 28, от 07.12.2020 № 127, от 04.02.2021 № 12) административные регламенты, следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки):

а) абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

в) приложение №1 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

г) приложение № 2 признать утратившим силу.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда гражданину по договору социального найма:

а) в пункте 2.5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

подпункт «б) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления)» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Сведений о регистрации по месту жительства;»;

г) приложение №1 изложить согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма:

а) в пункте 2.5:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

подпункт «б) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления).» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России.»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Сведений о регистрации по месту жительства.»;

г) приложение №1 изложить согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по принятию ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность:

а) в пункте 2.5 подпункты «5) Справка с места жительства;», «8) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческой организацией).» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления)» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России;»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Сведений о регистрации по месту жительства;»;

г) в приложении №1 пункты «4) Справка с места жительства;», «7) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческой организацией).» исключить.

1.5. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан:

а) в пункте 2.5 подпункт «5) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления)» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России;»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Сведений о регистрации по месту жительства;»;

г) в приложении №1 пункт «4) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями) исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.И. Мухаметзянов

Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
муниципального образования «поселок
городского типа Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
от «28» апреля 2021 года № 37

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

проживающего по адресу: _____

(данные, регистрация по месту жительства)

по доверенности _____

(Ф.И.О., номер доверенности)

(телефон)

Заявление о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) _____

(указать вид справки)

по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги
следующим способом _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования)

от

_____ (далее - заявитель).
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрацию по месту жительства,
телефон)

Заявление

о предоставлении жилого помещения, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину по договору социального найма

Прошу Вас предоставить жилое помещение по договору социального
найма.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ),
населенный пункт _____ ул. _____ Д. _____ .

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных
документов, удостоверяющих личность;

2) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского
состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их
нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об
усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или
консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым
помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи
(договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные
документы);

4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо
члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого
помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:

- медицинская справка из лечебного медицинского учреждения - при
наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой
хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной

квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

5) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

6) иные документы, указанные в статьях 12, 18, 19 Закона Республики Татарстан 31-ЗРТ (для признания граждан малоимущими).

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №3 к постановлению Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от «28» апреля 2021 года № 37

В

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования)

от

_____ (далее - заявитель).

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление

об оформлении документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма

Прошу Вас оформить документы по обмену жилого помещения.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ), населенный пункт _____ ул. _____ Д. _____ .

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) Документы удостоверяющие личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);
- 4) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации
- 5) Выписка из технических паспортов БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)