

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

Иске Кәшер авыл жирлеге  
423357 Иске Кәшер авылы,  
Комсомол ур.,4а  
тел.: 4-86-36  
E - mail: [Sksr.Sar@tatar.ru](mailto:Sksr.Sar@tatar.ru)



Старокаширское сельское поселение  
САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
423357 с. Старый Кашир,  
ул. Комсомола, 4а  
тел.: 4-86-36  
E – mail: [Srsr.Sar@tatar.](mailto:Srsr.Sar@tatar.)

РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 5

22 апреля

2021 года

О внесении изменении в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Старокаширское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета от 22.08.2017 № 15

В целях приведения Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сармановское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан в соответствие Кодексом Республики Татарстан от 26.12.2020 №96-ЗРТ "О внесении изменений в Закон Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе", протестом прокуратуры Сармановского района от 24.03.2021 № 02-07-01-21, Совет муниципального образования «Старокаширское сельское поселение» Сармановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Старокаширское сельское поселение» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета от 22.08.2017 № 15 следующие изменения:

**в пункте 21 главы 4** после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)».

**главу 5** дополнить **пунктом 6.1** следующим содержанием:

«6.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе

данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.».

**«6.1. подпункт 4 пункта 1 главы 13 изложить в следующей редакции:**

«4) ведение трудовых книжек государственных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы государственными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

**главу 13.1. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:**

«4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации";

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации

7) письменное задание (в случае, если одной из используемых конкурс

