



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 142

**О внесении изменений в Постановление
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
от 26.08.2019 №363 «Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных
данных в Исполнительном комитете
Алексеевского муниципального района»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №2 «Согласие на обработку персональных данных» к постановлению Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 26.08.2019 №363 изложить в новой редакции (Приложение №1).
2. Утвердить типовую форму Согласия сотрудника на размещение (публикацию) своих персональных данных на официальном сайте Алексеевского муниципального района (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на Официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

О.А. Гайнуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.04.2021 № 142

«Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.08.2019 № 363

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный (-ная) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, расположенному по адресу: 422900, Республика Татарстан, пгт Алексеевское, пл. Советская, д.1 на обработку любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. информация о гражданстве (в т.ч. предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства пенсионного страхования;

- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства муниципальной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную гражданскую службу или ее прохождению;
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. сведения о прохождении муниципальной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную гражданскую службу и назначения на должность муниципальной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной гражданской службы, наименование замещаемых должностей муниципальной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 2.2.22. сведения о пребывании за границей;
- 2.2.23. информация о классном чине муниципальной гражданской службы в Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.25. информация об оформленных допусках к муниципальной тайне;
- 2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.30. номер расчетного счета;
- 2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. сведения о национальности;

2.2.33. пол;

2.2.34. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением трудовых, непосредственно связанных с ними отношений, для реализации функций, возложенных действующим законодательством.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных следующим органам и организациям: Районному Совету Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, ООО «Страховая компания» Ак Барс Мед, Управление Пенсионного фонда России, инспекция Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, военкомат, ОАО «Сбербанк России», ПАО «Ак Барс Банк», Управление ФСКН России по Республике Татарстан, Отдел МВД России по Алексеевскому району, Национальный архив Республики Татарстан, Аппарат Президента Республики Татарстан, Кабинет Министров Республики Татарстан, Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, Прокуратура Алексеевского района Республики Татарстан, органы местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан; в кредитные учреждения (банк) для начисления заработной платы; страховые компании для оформления медицинских полисов; организациям для реализации других задач в рамках трудовых отношений, которые на основании договора обязуются соблюдать конфиденциальность моих персональных данных.

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Я ознакомлен(-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Исполнительный комитет вправе продолжить обработку персональных данных

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района.

Дата начала обработки персональных данных: _____»
(число, месяц, год) (подпись)

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.04.2021 № 142

Согласие сотрудника на размещение (публикацию) своих персональных данных на официальном сайте Алексеевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Исполнительному комитету Алексеевского муниципального района Республики Татарстан** (оператору), на:

- сбор, систематизацию, хранение уточнение (обновление и изменение),
- распространение (опубликование, раскрытие), в том числе размещение на официальном сайте Алексеевского муниципального района по адресу <http://alekseevskiy.tatarstan.ru/> и в других открытых источниках (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

следующих моих персональных данных:

- фотоизображение;
- фамилия, имя, отчество;
- биографические сведения;
- занимаемая должность;
- контактные данные;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- наградах.

Представителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ года и действует на период моей трудовой деятельности в Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

(подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ г.
(число, месяц, год)