



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

г.Казань

КАРАР

№ 226

Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.04. 2021 № 226

Порядок

предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан (далее – муниципальные образования) из бюджета Республики Татарстан на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, переданных в соответствии с Законом Республики Татарстан от 11 декабря 2020 года № 86-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» (далее – субвенции, полномочия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).

3. Распределение субвенций между муниципальными образованиями:

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждается законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период или законом о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Субвенция предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются размер субвенции, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субвенция, порядок перечисления субвенции, порядок, сроки и формы представления органами местного самоуправления отчетности, случаи возврата субвенции при нарушении условий, установленных при ее предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году остатков субвенции, не использованных в отчетном финансовом

году, основания, условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления обязательств путем запросов необходимых документов, отчетов, информации и проведения проверок, ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня вступления в силу закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период или закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период направляет органу местного самоуправления проект соглашения.

Соглашение подписывается:

органом местного самоуправления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения его от Министерства;

Министерством в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения подписанного соглашения от органа местного самоуправления.

6. Перечисление субвенций из бюджета Республики Татарстан в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее третьего рабочего дня после завершения отчетного периода, представляют в Министерство:

отчет об осуществлении органами местного самоуправления полномочий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании субвенций, предоставленных из бюджета Республики Татарстан органам местного самоуправления на осуществление полномочий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованный с финансовым органом муниципального образования.

8. Органы местного самоуправления несут ответственность согласно законодательству за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субвенций.

9. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субвенций подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

10. В случае нецелевого использования субвенций, непредставления отчетности в установленный срок и (или) нарушения органом местного самоуправления условий предоставления субвенций, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субвенция подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства.

При нарушении сроков возврата субвенции, указанных в пункте 9 и абзаце первом настоящего пункта, к органу местного самоуправления применяются меры по

взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием субвенций, предоставленных согласно настоящему Порядку, осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра

" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
об осуществлении органом местного самоуправления

(наименование муниципального образования Республики Татарстан)
полномочий Российской Федерации по подготовке
и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года
по состоянию на _____ 20 ____ года

Периодичность: квартальная

№ п/п	Место-поло-жение поме-щения (адрес)	Обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении		Обеспечение охраняемыми помеще-ниями для хранения переписных ли-стов и иных документов Всероссий-ской переписи населения 2020 года		Предоставление необходимых транспортных средств	Предоставление необходимых средств связи
		площадь помещения, кв.метров	период использования помещения, суток	площадь по-мещения, кв.метров	период обеспечения помещением, суток	период предоставления транс-портных средств, часов	период предостав-ления средств связи, суток
1	2	3	4	5	6	7	8

(Должность руководителя органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи) " ____ " _____ 20 ____ г.

МП

(Главный бухгалтер органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан из бюджета Республики Татарстан на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра

" _____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставленных из бюджета Республики Татарстан органам местного самоуправления на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование органа местного самоуправления: _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Номер строки	Всего расходов	В том числе по видам расходов		
			предоставление помещений	транспортные услуги	услуги связи
1	2	3	4	5	6
Остаток субвенций на начало текущего финансового года, всего	010				
из них:					
подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан	011				
Объем субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на текущий финансовый год, всего	020				
Поступило средств субвенций в бюджет муниципального образования с начала года:	030				
в том числе:					
за отчетный период	031				

1	2	3	4	5	6
Кассовые расходы на отчетную дату с начала года:	040				
в том числе: за отчетный период	041				
Восстановлено средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан, всего	050				
в том числе: использованных не по целевому назначению	051				
Возвращено (взыскано) в бюджет Республики Татарстан, всего	060				
в том числе: использованных не по целевому назначению	061				
Остаток субвенций на конец отчетного периода (года), всего	070				
из них: подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан	071				

К отчету прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов: платежные поручения, муниципальные контракты (договоры), акты оказанных (выполненных) услуг (работ).

(Должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(Главный бухгалтер органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(Руководитель финансово-бюджетной палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(Главный бухгалтер (уполномоченное лицо))

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(Исполнитель)
