



**БОЕРЫК**

от "15" 03.2021

**ПРИКАЗ**

№ 112

г. Казань

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 20.02.2017 № 57

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан в соответствии с законодательством приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 20.02.2017 № 57 (с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 24.12.2018 № 646, от 10.03.2020 № 81, от 06.08.2020 № 921).

Министр

Ф.М. Ханифов

Утверждены  
приказом  
Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства  
Республики Татарстан  
от 15.03.2021 № 112

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению разрешения, выдаче дубликата разрешения, досрочному прекращению действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан от 20.02.2017 № 57

в пункте 2.14 раздела 2:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях Министерства оборудованных:

- а) системой кондиционирования воздуха;
- б) противопожарной системой и системой пожаротушения;
- в) информационным киоском, подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан;
- г) необходимой мебелью для оформления документов;
- д) информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объекта, в котором предоставляется государственная услуга (далее – объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) условия для беспрепятственного доступа к объектам и к предоставляемым в них услугам;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

ж) оказание сотрудниками, участвующими в предоставлении услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановление КМ РТ № 880»;

пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Республики Татарстан.

3.5.1. Консультирование и оказание помощи заявителю осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Регламента.

3.5.2. Заявитель лично на бумажном носителе или по почте (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) направляет заявление о выдаче дубликата разрешения в связи с утратой разрешения или его порчей (с приложением разрешения) с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в Отдел или специалисту районного пункта.

3.5.3. Прием, регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения, проверка документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, осуществляются в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Регламента. При отсутствии основания для отказа документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, проводятся процедуры, предусмотренные пунктом 3.3.5 настоящего Регламента.

3.5.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Направление запросов в межведомственные организации и получение от них ответов осуществляются в соответствии с пунктами 3.3.5, 3.3.6 настоящего Регламента.

3.5.5. Подготовка результата государственной услуги.

Специалист Отдела:

подготавливает проект приказа о выдаче дубликата разрешения;

направляет подготовленный проект документов на подпись министру (лицу, им уполномоченному).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проекты документов, направленные на подпись министру (лицу, им уполномоченному).

3.5.6. Министр (лицо, им уполномоченное) подписывает приказ о выдаче дубликата разрешения. Подписанный приказ направляется специалисту Отдела.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления документов на подпись.

Результат процедуры: подписанные документы.

#### 3.5.7. Специалист Отдела:

уведомляет заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги;

изготавливает дубликат разрешения с пометками «дубликат» и «оригинал разрешения признается недействительным».

В случае поступления заявления о выдаче дубликата разрешения через районный пункт специалист Отдела направляет приказ о выдаче дубликата разрешения специалисту районного пункта.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги.

#### 3.5.8. Выдача результата государственной услуги.

Специалист Отдела выдает заявителю дубликат разрешения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), под роспись в журнале выданных разрешений о получении дубликата разрешения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедур: выданный дубликат разрешения.

3.5.9. Изменение статуса и обновление Реестра выданных разрешений осуществляется в соответствии с подпунктами 3.3.14 и 3.3.15 настоящего Регламента.»;

в приложении (справочном) к Административному регламенту таблицу «Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

#### «Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность, ФИО	Телефон	Электронный адрес
Управление строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств	264-76-62	Aydar.Kashapov@tatar.ru.