



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.

2021г.

г.Бавлы

**КАРАР**

№ 37

Об утверждении Положения  
о МКУ «Отдел образования  
Бавлинского муниципального  
района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 (29.12.2020) №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

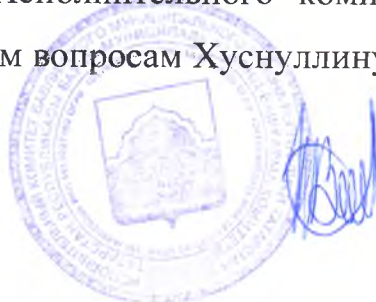
1. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

2. Делегировать полномочия по регистрации в налоговом органе Положения о МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» начальнику МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» Ганиевой Д.З.

3. Постановление Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 16.11.2016 №394 «Об утверждении Положения о МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам Хуснуллину И.И.

Руководитель



И.И. Гузаиров



Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 19.03. 2021г. № 34

**Положение  
о Муниципальном казенном учреждении  
«Отдел образования  
Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан»**

г.Бавлы 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел) является структурным подразделением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, реализующим государственную политику и регулирующим отношения в сфере образования, полномочия, отнесенные к ведению муниципального образования «Бавлинский муниципальный район», а также в пределах переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Отдела на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование Отдела на татарском языке: «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы мэгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениясе.

1.4. Сокращенное наименование на русском языке – МКУ «Отдел образования БМР РТ».

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Отдела: 423930, Республика Татарстан, г.Бавлы, пл.Победы, д.5.

1.6. Учредителем Отдела является Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан. Собственником имущества, закрепленного за Отделом, является муниципальное образование «Бавлинский муниципальный район» (далее – муниципальный район).

1.7. Отдел в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать и бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований, выделенных на эти цели, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии федеральным законодательством.

1.10. В структуру Отдела могут входить в качестве самостоятельных подразделений и путем присоединения муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Отдел в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы, по видам деятельности в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

2.2. Обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и Закона Республики Татарстан «Об образовании», федеральной, республиканской и районной программ развития сети образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных организаций муниципального района.

2.3. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;

2.4. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учётом национально-региональной специфики;

2.6. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей образовательных организаций района;

2.7. Информационно-аналитическое, инженерно-техническое и программно-методическое обслуживание образовательных организаций;

2.8. Разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;

2.9. Обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;

2.10. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных организаций;

2.11. Нарращивание квалификационного потенциала управленческих и педагогических кадров по экономико-правовой, коммуникативной и информационной компонентам;

2.12. Участие в процедурах аттестации выпускников образовательных организаций, в том числе организации единого государственного экзамена (ЕГЭ);

2.13. Реализация ограничительных мероприятий, диктуемых соблюдением здоровьесберегающих технологий, психолого-физиологических и санитарно-эпидемиологических требований и стандартов;

2.14. Обеспечение сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений;

2.15. Разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.16. Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;

2.17. Содействие решению социальных проблем средствами образования.

### **3. Функции Отдела**

3.1. Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

- разработка программ развития с учётом социально-экономических, демографических, других условий и особенностей;

- регулирование и осуществление учебно-воспитательных программ в области образования и воспитания;

- осуществление руководства дошкольными, общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2. Отдел в соответствии с п.3.1. настоящего Положения:

- обеспечивает доступность качественного образования;

- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;

- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района, планирует сеть и контингент подведомственных образовательных организаций;

- содействует развитию государственных и негосударственных образовательных организаций и привлечению внебюджетных средств в образование, в том числе, путём создания попечительских советов;

- создает условия и организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов;

- на основе специальных педагогических программ и методик организует работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями развития для получения развития и социальной адаптации;

- осуществляет координацию и методическое руководство субъектов всех форм собственности, занимающихся оказанием образовательных услуг населению муниципального района;

- содействует созданию и функционированию в районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;

- содействует в организации досуга, оздоровления, труда и занятости учащихся во внеурочное время;

- совместно с органами исполнительной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;

- участвует в разработке проекта местного бюджета в части расходов на образование;

- является распорядителем бюджета для подведомственных образовательных организаций;

- распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств района;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций и осуществляет контроль за использованием ими

бюджетных и внебюджетных средств;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования;

- обеспечивает соблюдение финансовой, штатной, бюджетной и системной дисциплины;

- обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда в сфере образования;

- осуществляет аттестацию педагогических работников образовательных организаций в пределах предоставленных полномочий;

- разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы образования, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;

- осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников Отдела, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;

- определяет основные направления развития непрерывного образования в сфере образования и кадрового обеспечения отрасли для образовательных организаций;

- обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;

- организует питание школьников, воспитанников дошкольных образовательных организаций, ведет работу по укреплению материально-технической базы столовых образовательных организаций;

- содействует информатизации образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в образовательных организациях;

- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;

- обеспечивает выполнение требований к минимальной оснащенности образовательных организаций;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти, обеспечивает подготовку заключения с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности

использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств финансирования социальных расходов;

- обеспечивает содержание оптимизированной, отвечающей требованиям общества, образовательной сети на территории;

- формирует сеть и координирует работу муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;

- содействует внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции;

- оказывает помощь в оснащении образовательных организаций программно-методическими продуктами, проведении экспертизы эффективности их использования, распределение программы, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования;

- осуществляет организационно-техническое содействие Государственной экзаменационной комиссии и региональному центру обработки информации по вопросам государственной итоговой аттестации;

- формирует базу данных выпускников, участвующих в государственной итоговой аттестации;

- осуществляет иные функции на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством;

- закрепляет муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями города и района;

- осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством;

- осуществляет мер по поддержке детских общественных объединений, содействует духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;

- осуществляет контроль за питанием в образовательных организациях Бавлинского муниципального района.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. По поручению Совета Бавлинского муниципального района, Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района представлять



интересы в сфере образования в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2. В пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Отделу организациями;

4.1.3. Обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства в области образования в пределах полномочий Отдела;

4.1.4. В порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными актами;

4.1.5. Учреждать гранты, стипендии в пределах выделяемых средств;

4.1.6. Осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным организациям сферы образования;

4.1.7. Создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Отдела;

4.1.8. Участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований, необходимой для исполнения полномочий Отдела;

4.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных образовательных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) документы, связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4.1.10. Ходатайствовать о награждении работников образования отраслевыми наградами перед Министерством образования и науки Республики Татарстан;

4.1.11. Осуществлять муниципальный контроль за исполнением подведомственными образовательными организациями заданий учредителя, соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за

образовательными организациями на праве оперативного управления;

4.1.12. Вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных образовательных организаций;

4.1.13. Делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел;

4.1.14. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере образования;

4.1.15. Организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов, газет, методических пособий и т.д.);

4.1.16. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.17. Организовывать в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников образовательных организаций;

4.1.18. Проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций Отдела;

4.1.19. Создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.1.20. Издавать правовые акты в виде приказов, распоряжений, правил, давать разъяснения по ним;

4.1.21. Утверждать сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, в том числе по внебюджетной деятельности;

4.1.22. Приостанавливать и отменять действие приказов руководителей учреждений образования, подведомственных МКУ «Отдел образования», противоречащих законодательству.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. В срок выполнять решения Совета Бавлинского муниципального района, поручения Главы Бавлинского муниципального района, касающиеся вопросов образования;

4.2.2. В установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Совету Бавлинского муниципального района, Главе Бавлинского муниципального района, руководителю Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

4.2.3. Контролировать исполнение законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, выполнение моратория по приватизации муниципальных образовательных учреждений;

4.2.4. В пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом;

4.2.5. Утверждать в установленном порядке штатные расписания образовательных учреждений района;

4.2.6. Осуществлять контроль и анализ за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования;

4.2.7. Осуществлять контроль за учетом, сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление учреждениями образования;

4.2.8. Исполнять и контролировать исполнение нормативно-правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления.

## **5. Имущество и финансы Отдела**

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с разрешения Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого

имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом имущества.

5.6. Имущество, закрепленное в оперативное управление за Отделом, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Структура Отдела**

6.1. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела по учебно-методической работе;
- заместитель начальника отдела по воспитательной работе;
- отдел учебно-методического обеспечения и воспитательной работы;
- специалист.

## **7. Управление Отделом**

7.1. Отдел возглавляет начальник.

7.2. Назначение начальника Отдела на должность и освобождение от должности осуществляется руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района с учетом результатов конкурса.

7.3. Начальник Отдела, заместители начальника Отдела являются должностными лицами органа Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, муниципальными служащими.

7.4. Начальник Отдела:

7.4.1. осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района смету расходов, структуру и штатное расписание Отдела, принимает на работу и освобождает от нее работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Отдела;

7.4.2. координирует деятельность руководителей подведомственных образовательных организаций;

7.4.3. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, организациях, учреждениях, судах органах государственной власти и местного самоуправления;

7.4.4. применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

7.4.5. распоряжается имуществом, финансовыми средствами Отдела, открывает и закрывает счета, совершает по ним операции;

7.4.6. обеспечивает соблюдение в Отделе трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

7.4.7. принимает на работу и увольняет руководителей образовательных организаций по согласованию с руководителем Исполнительного комитета района, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

7.4.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;

7.4.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

7.4.10. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников образования;

7.4.11. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Отдела, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников Отдела, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

7.4.12. несет ответственность за состоянием учета, своевременностью и полнотой представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

7.4.13. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач;

7.4.14. осуществляет общее руководство гражданской обороной в системе образования района.

7.4.15. ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.

7.5. Заместитель начальника отдела по учебно-методической работе:

7.5.1. осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в области образования, науки и инновации, управлении системой образования муниципального района;

7.5.2. осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального района по основным общеобразовательным программам;

7.5.3. осуществляет изучение, анализ и оценку существующего состояния образования по управлению учебно-методической работой, подготовку проектов управленческих решений, планов, программ, определение их эффективности, подготовку предложений начальнику отдела образования об их

целесообразности;

7.5.4. осуществляет разработку (участие в разработке), экспертизу нормативных документов по проблемам обучения и воспитания детей, кадров сферы образования (муниципальные целевые программы, концепции, положения, примерные локальные акты, инструктивные письма и т.д.);

7.5.5. осуществляет выработку рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров системы образования по курируемым направлениям;

7.5.6. осуществляет выявление и распространение передового педагогического опыта образовательных организаций и кадров системы образования;

7.5.7. осуществляет подготовку проектов годового плана деятельности Отдела, отчета о работе Отдела в установленной сфере деятельности;

7.5.8. курирует работу методистов Отдела по учебно-методической работе, осуществляет руководство по организации их работы с кадрами системы образования (директора школ, заместители директоров школ по учебно-методической работе и информационно-коммуникационным технологиям, учителя-предметники);

7.5.9. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

7.6. Заместитель начальника отдела по воспитательной работе:

7.6.1. осуществляет функции по обеспечению реализации государственной политики в области воспитания и дополнительного образования, науки и инновации, управлении системой образования муниципального района;

7.6.2. осуществляет координацию деятельности образовательных организаций муниципального района по управлению воспитательной работой в образовательных организациях, включая вопросы здоровьесберегающей деятельности образовательных организаций, развитию системы дополнительного образования;

7.6.3. осуществляет изучение, анализ и оценку существующего положения дел, состояния работы образовательных организаций по управлению воспитательной работой с учащимися, подготовку проектов управленческих решений, планов, заданий, программ, определение их эффективности, подготовку предложений начальнику отдела об их целесообразности;

7.6.4. осуществляет разработку (участие в разработке), экспертизу нормативных документов по проблемам воспитания, дополнительного образования детей образовательных организаций, кадров сферы воспитания (муниципальные целевые программы, концепции, положения, примерные локальные акты, инструктивные письма и т.д.);

7.6.5. осуществляет выявление и распространение передового опыта воспитательной работы образовательных организаций, кадров сферы воспитания по формированию целостного учебно-воспитательного процесса, деятельностного подхода к воспитанию;

7.6.6. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями в решении вопросов, дополнительного образования детей, включая вопросы развития здоровьесберегающей деятельности школ;

7.6.7. осуществляет подготовку проектов годового плана деятельности Отдела, отчета о работе Отдела в установленной сфере деятельности;

7.6.8. курирует работу методистов Отдела по воспитательной работе, осуществляет руководство по организации их работы с кадрами системы воспитания и дополнительного образования (директора школ, заместители директоров школ по воспитательной работе, классные руководители, кадры системы дополнительного образования детей);

7.6.9. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

## **8. Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности**

8.1. Тщательность и аккуратность исполнения документов, поручений независимо от их количества.

8.2. Дисциплина, соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы.

8.3. Критерии оценки эффективности деятельности:

8.3.1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта);

8.3.2. Уровень укомплектованности образовательной организации учебной литературой, соответствующей языку обучения;

8.3.3. Доля аттестованных педагогических работников;

8.3.4. Удельный вес численности педагогических работников моложе 30 лет;

8.3.5. Удельный вес численности педагогических работников, достигших пенсионного возраста;

8.3.6. Доля работников образования, прошедших курсы повышения квалификации;

8.3.7. Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах, конкурсах, грантах, проектах республиканского, федерального и международного уровня;

- 8.3.8. Качество знаний по общеобразовательной организации;
- 8.3.9. Доля обучающихся с результатом 80 и более баллов;
- 8.3.10. Доля выпускников 11 классов, не получивших аттестат;
- 8.3.11. Доля выпускников 9 классов, не получивших документ об образовании;
- 8.3.12. Охват обучающихся олимпиадным движением;
- 8.3.13. Открытие профильных классов;
- 8.3.14. Количество учащихся на одного учителя;
- 8.3.15. Средняя наполняемость класса;
- 8.3.16. Доля учащихся татарской, чувашской, удмуртской, марийской, мордовской национальности, обучающихся на родном языке;
- 8.3.17. Средний показатель выполнения заданий единого республиканского тестирования по татарскому языку в 9-х классах;
- 8.3.18. Доля охвата обучением детей-татар на родном языке в татарских школах;
- 8.3.19. Доля охвата детей-татар изучением татарского языка в татарских группах в школах с русским языком обучения;
- 8.3.20. Профилактика правонарушений (преступления и административные правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков (НОН), совершенные учащимися школ, кол-во, количество суицидов);
- 8.3.21. Оценка эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы общеобразовательной организации;
- 8.3.22. Результативность по развитию дополнительного образования (охват детей дополнительным образованием, охват детей техническим творчеством, результативность участия в фестивале технического творчества, результативность участия в грантах).

## **9. Внесение изменений в Положение, прекращение деятельности Отдела**

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений в Положение, утверждение Положения в новой редакции осуществляются по решению Совета Бавлинского муниципального района либо иным органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Отдела Совет Бавлинского муниципального района либо по его прямому полномочию иной орган местного самоуправления района назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.



9.4. Денежные средства и иное имущество Отдела, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **10. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов**

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Начальник Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется начальником Учреждения.»

---