

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(IV созыв)**

РЕШЕНИЕ
восьмого заседания

30 марта 2021 г.

№ 48

с. Тюлячи

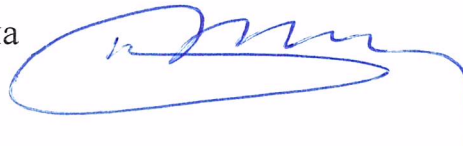
Об утверждении порядка выплаты премии и материальной помощи лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, в целях регулирования выплат лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу согласно действующему законодательству.

Глава Тюлячинского
муниципального района



Н.Н. Хазипов



Положение о порядке выплаты премии и материальной помощи лицам,
замещающим муниципальные должности муниципальным служащим и
работникам органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», решением Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 12.04.2018 № 124 «О положении об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан», постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 22.04.2019 № 263 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Тюлячинского муниципального района» и устанавливает порядок выплаты премии и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на текущие счета работников.

4. Главе Тюлячинского муниципального района, заместителю Главы Тюлячинского муниципального района выплаты оформляются распоряжением

Главы Тюлячинского муниципального района, на основании решения Совета Тюлячинского муниципального района о выделении лимита финансирования по заработной плате Совета Тюлячинского муниципального района или о внесении изменений в бюджет соответствующего года.

4. Глава Тюлячинского муниципального района, заместитель Главы Тюлячинского муниципального района, Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района помимо указанных премий может получать премии в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

5.Руководителю Исполнительного комитета муниципального района, председателю Контрольно-счетной Палаты Тюлячинского муниципального района, председателю Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, председателю Палаты имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района, премии или материальной помощи оформляется распоряжением Главы Тюлячинского муниципального района.

6.Муниципальным служащим премии или материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления

7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

II. Порядок выплаты премии

2.1. Выплата премии муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района осуществляется в целях стимулирования их служебной деятельности для выполнения особо важных и сложных заданий и обеспечения функций, возложенных на органы местного самоуправления Тюлячинского муниципального района.

2.2. При определении размера премии муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района:

а) замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий):

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на учреждение;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка;

б) работникам:

- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и трудового распорядка;

- результаты работы.

2.3. Премирование производится по итогам работы за месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев и за год.

Премии могут выплачиваться:

- 1) в связи с профессиональным или государственным праздником;
- 2) за получение государственных наград, государственных знаков отличия;
- 3) за активное участие в волонтерском движении;
- 4) за достигнутые результаты в профессиональных конкурсах, спортивных соревнованиях республиканского, федерального уровня;
- 5) за активное участие в организации и проведения выборов республиканского, федерального уровня.

Решение о премировании принимается Руководителем органа местного самоуправления Тюлячинского муниципального района и оформляется распоряжением.

2.4. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии по результатам работы;
- в размере месячного содержания для ежеквартальных премий, премий, приуроченных к профессиональным или государственным праздникам;
- в размере оклада для премий: за получение государственных наград, государственных знаков отличия, достигнутые результаты в профессиональных конкурсах, спортивных соревнованиях республиканского, федерального уровня, за участие в волонтерском движении, за активное участие в организации и проведения выборов республиканского, федерального уровня.

2.5. Муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, принятые на работу в течение расчетного периода или уволенные в этот период, в связи с выходом на пенсию, переводом и в случаях увольнения по инициативе работника, премируются пропорционально отработанному периоду.

2.6. Работники, имеющие дисциплинарное взыскание, лишаются премии полностью или частично. Решение о полном или частичном лишении премии принимается за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение, руководителем органа местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

III. Порядок выплата материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, смертью члена семьи работника, смертью самого работника, ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, бракосочетанием, рождением ребенка.

Материальная помощь выплачивается:

- 1) при рождении ребенка в размере 0,50 должностного оклада замещаемой должности;
- 2) на похороны близкого родственника в размере 0,50 должностного оклада замещаемой должности;

3) в честь юбилейных дат (30, 35, 40, 50 и 55 лет со дня рождения для женщин, 30, 35, 40, 50 и 60 лет со дня рождения для мужчин) при непрерывной работе в учреждении более пяти лет в размере 0,50 процентов должностного оклада замещаемой должности и при непрерывной работе в учреждении менее пяти лет в размере 0,25 процентов должностного оклада замещаемой должности;

4) на частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:

-приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования — 10 000 рублей;

-лечение, протезирование и имплантацию зубов, забора и подсадки зубного костного блока — 6000 рублей;

-стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение — до 7000 рублей;

-проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям — 18000 рублей.

5) в случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (преступление, пожар, ураган и др.) помощь выплачивается в размере до 15 000 рублей.

6) в связи с личным бракосочетанием или детей, в размере 0,25 процентов должностного оклада замещаемой должности;

7) работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста единовременное поощрение в размере, установленного Положением об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, утверждённого решением Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан № 124 от 12 апреля 2018 г.

3.2. Материальная помощь может предоставляться один раз в течение календарного года.

3.3. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

3.4. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

3.5. Для получения материальной помощи на имя руководителя органа местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.