



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СТАРОКИАЗЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

423073, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район,
село Старые Киязлы, ул. Центральная д.56
Тел. (8-84344-4-30-39) ОГРН 1061665002332,
ОКПО 94318671, ИНН/КПП 1603004832/160301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№8

от 25 марта 2021 года

**О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета
Старокиязлинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан от 26.12.2018 № 13 «Об утверждении административных
регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Старокиязлинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Старокиязлинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 26.12.2018 №13 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.5. признать утратившим силу.
- 1.2. Приложение № 5 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Старокиязлинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 24.12.2018 № 12 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Приложение № 4), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.5.:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«адрес - описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента улично-дорожной сети и (или) наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;»;

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«объект адресации - объект капитального строительства, земельный участок или другой объект, предусмотренный установленным Правительством Российской Федерации перечнем объектов адресации;»;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«идентификационные элементы объекта адресации - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;»;

- абзац десятый изложить в новой редакции:

«элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;».

2.2. Абзац первый пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«В течение 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.».

2.3. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«1) Заявление:

- в форме документа на бумажном носителе;

- в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Регионального портала (приложение №1);

2) Документы, удостоверяющие личность;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель)

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

7) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

9) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

10) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

12) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

Документы, указанные в подпунктах «5», «8», «11» и «12», представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «4», «6», «7», «9» и «10», если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «4», «6», «7», «9» и «10», представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы, указанные в пункте 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Региональный портал в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Руководитель исполнительного комитета
Старокиязлинского сельского поселения



Г.Г.Давлетшин