

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИСЬМЯНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ПИСМӘН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 26 марта 2021 года

п.Подлесный

№ 3

О внесении изменений в правила благоустройства муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» от 20.11.2015 г. № 13

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и в целях установления единых требований к содержанию в чистоте и порядке объектов благоустройства в целом на территории муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Совет Письмянского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденные решением Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района от 20.11.2015 № 13, следующее изменение:

подпункт 277 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«277.Для получения ордера на проведение земляных работ представляются:

1. Заявление на получение ордера (разрешения) на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства.

2. Документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

4. График производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просадок в теплое время года.

5. Копия топосъемки с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций.

6. Копия топосъемки (М 1:500) с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м.

7. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия).

8. Копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части).

9. Схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Лениногорскому району (далее - ОГИБДД Управления МВД России).

10. Копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО).

11. Гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства).

12. Приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте.

13. Приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте.

14. Копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ).

15. При проведении работ в исторической части города - гарантийное письмо от заказчика о наличии у подрядной организации строительных материалов в количестве, позволяющем закончить работы в установленные сроки.

16. Сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Сведения не предоставляются для случаев, связанных с аварийными ситуациями.

».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах, расположенных по адресам: Республика Татарстан, Лениногорский район, п.Подлесный, ул.Гагарина,д.5; с.Старая Письмянка, ул.Центральная,д.50- Старописьмянский СДК и опубликовать настоящее решение на официальном

сайте Лениногорского муниципального района(<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Письмянское сельское поселение»,
председатель сельского Совета



Р.В.Насретдинов