



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2021

г.Казань

**КАРАР**

№ 133

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, являющейся специализированной организацией, в целях финансового обеспечения затрат на оказание государственной поддержки при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, являющейся специализированной организацией, в целях финансового обеспечения затрат на оказание государственной поддержки при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан

от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.03. 2021 № 133

## Порядок

предоставления субсидии некоммерческой организации, являющейся специализированной организацией, в целях финансового обеспечения затрат на оказание государственной поддержки при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии некоммерческой организации, являющейся специализированной организацией, в целях финансового обеспечения затрат на оказание государственной поддержки при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, являющейся специализированной организацией, в целях финансового обеспечения затрат на оказание государственной поддержки при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).



1.4. Получатель субсидии определяется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

1.5. Министерство является главным распорядителем средств, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

зарегистрирована в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

является специализированной организацией и ведет сводный реестр граждан, нуждающихся в государственной поддержке в улучшении жилищных условий в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

основным видом уставной деятельности некоммерческой организации является инвестирование в строительство, в том числе жилых домов, жилых комплексов, объектов социальной, инженерной инфраструктуры и благоустройства, финансирование строительства и контроль за ним; приобретение, реализация, а также реконструкция жилья.

1.7. Направлением расходов является финансовое обеспечение затрат на оказание государственной поддержки при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».

## II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minstroy.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка;



доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок (в соответствии с настоящим Порядком);

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарных дней после дня определения победителя отбора.

В период проведения отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора Министерством в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе, поступившем в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в письменной форме, в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса в Министерство, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.2. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных



юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в году, в котором предусмотрено предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем участника отбора и заверенные печатью;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью участника отбора;

копия документа об определении участника отбора специализированной организацией, осуществляющей реализацию Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

справка, выданная налоговым органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, скрепленная печатью;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является получателем



средств из бюджета Республики Татарстан в году, в котором предусмотрено предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, по собственной инициативе Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя участника отбора и заверены печатью.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных собственноручной подписью руководителя участника отбора.

Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе через организации почтовой связи), не регистрируются, не рассматриваются, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Министерство посредством электронной почты уведомляет участника отбора и возвращает ему заявки через организации почтовой связи.

2.4. В период до истечения срока приема заявок участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

2.5. Министерство принимает и регистрирует заявку, представленную участником отбора в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидий в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки в Министерство через организации почтовой связи она регистрируется в журнале регистрации заявок на получение субсидии. В этом случае расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале регистрации заявок на получение субсидии указывается дата сдачи почтового отправления в организацию почтовой связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.



2.6. В целях рассмотрения заявок участников отбора Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства и представителей общественных советов при Министерстве.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы, представленные участником отбора, в соответствии с очередностью поступления, а также на соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом.

2.7. Основаниями для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки до начала срока приема заявок или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (в том числе через организации почтовой связи).

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием причины отклонения заявки посредством электронной почты.

В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов, представленных участником отбора, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о прохождении отбора в отношении одного участника отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.8. Министерство не позднее 14 календарных дней после дня принятия решения Комиссией размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размеры предоставляемой субсидии (далее – получатель субсидии).



### III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах проведения отбора представляет в Министерство по установленной Министерством форме заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале учета заявлений на предоставление субсидий в день поступления заявления о предоставлении субсидии с указанием даты поступления заявления о предоставлении субсидии и выдает получателю субсидии расписку в получении заявления о предоставлении субсидии с указанием даты его получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявления о предоставлении субсидии через организации почтовой связи оно регистрируется в журнале учета заявлений на предоставление субсидий в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство.

3.3. Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока представления получателем субсидии заявления на предоставление субсидии рассматривает его и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения направляет уведомление получателю субсидии с указанием оснований отказа.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

3.6. В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядок и сроки перечисления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и дополнительной отчетности (при необходимости);

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;



согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных субсидий средств иностранной валюты;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Татарстан.

3.7. Субсидия перечисляется Министерством ежемесячно на основании заявки по форме, утвержденной Министерством, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней после поступления заявки.

3.8. Результатом предоставления субсидии являются 3 000 (три тысячи) семей, реализующих право на жилище в системе социальной ипотеки, получивших государственную поддержку при рождении, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка, по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

3.9 Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C = K \times P,$$

где:

К – планируемое количество семей, которым осуществляются выплаты при рождении, а также усыновлении (удочерении) каждого ребенка, реализующим право на жилище в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан», принимаемое в количестве 3 000 (три тысячи) семей;

Р – сумма выплаты при рождении, а также усыновлении (удочерении) каждого ребенка семьям, реализующим право на жилище в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан», принимаемая в размере 200,0 тыс.рублей.



#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, прилагаемым к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидии.

#### V. Требования к осуществлению контроля

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и дополнительной отчетности (в случае ее установления в Соглашении);

в размере, определяемом пропорционально отклонению от значения результата предоставления субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за целевым использованием предоставляемой субсидии осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---