



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«15» март 2021 г.

№ 05

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно

В целях обеспечения реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, совершенствования регламентации и стандартизации деятельности структурных подразделений по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.05.2020 № 395 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан


### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно.
2. Признать утратившим силу п. 1.2. Постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 25.03.2019 г. № 106 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области земельных отношений».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований

Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Э.Р. Рыкову.

**Руководитель**



**А.Э. Акбашев**

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) стандартын һәм тәртибен милеккә түләүсез (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар (алга таба - мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясында күрсәтелгән органнар һәм учреждениеләр (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәге очрақларда урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында;

2) Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.agryz.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгеләр тарафыннан гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Әгерже муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба - Палата):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатынын хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында мәгълүмат, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Палата (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмэт күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; вазыйфай затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикәять белдерү яисә гамәлләр кылу тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы Палата вазыйфай затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне жентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавапны жибәрәләр.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында һәм Мәгълүмати стендларда мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында урнаштырыла

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге мәгълүмат муниципаль хезмэт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламентның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, Палатаның эш вакыты турындагы, муниципаль хезмэт күрсәтүгә кабул итү графигы турындагы белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнен читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен

34 пункты нигезендә Татарстан Республикасынын шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл жирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнен, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнен ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуна охшаш хата);

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянен бердәм системасы.

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнен һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

АИС МФЦ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрнен автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә аңлашыла

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлеген милек буларак түләүсез бирү.

### 2.2. Жирле үзидарәнен муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме

Әгерже муниципаль районының милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата).

Палатаның урнашкан урыны: Әгерже шәһ., К.Маркс ур., 20 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнжешәмбе: 8-00 дән 17-15 гә кадәр;

жомга: 8-00 дән 16-00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе, сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 дән 16.00 гә кадәр.

Белешмә өчен телефон 8-85551-2-12-34.

### 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) жир кишәрлеге бирү турында күрсәтмә, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты
- 2) Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе электрон имза турындагы Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырыла.

2.3.3.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүнен нәтижәсен электрон документ яисә кәгазь документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтүнен нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - 12 эш көне.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гарызнамә теркәлгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату гамәлдә

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге

2.5.1. Муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесен таныклый торган документ;

2) Гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (2 нче кушымта);

- Республика порталы белән мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

3) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзелү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса)

4) Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтләр алучының категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган ([http:// www.agryz.tatarstan.ru](http://www.agryz.tatarstan.ru)).

2.5.3. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә МФЦ аша имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганаclarда;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон формада.

2.5.4. Физик затлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы ярдәмендә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның яисә документларның электрон рәвешләрен тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлары булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мөрәжәгать итүченең шәхси исәп-хисап санының иминият номеры (Россия Федерациясе Пенсия фондында) турында белешмәләр, шулай ук хезмәтләрне алучылар категориясенә карап, 3 нче кушымта нигезендә документлар һәм белешмәләр алына.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар (белешмәләр) рәвешендә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләрне

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;
- 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;
- 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;
- 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру
- 5) интерактив гарызнамә формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;
- 6) интерактив гарызнамәдә һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 7) Гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештә башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 8) Электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре исемлегенә төгәл була.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүченә кабул иткән вакытта да, шулай ук башкарма комитетның жаваплы вазыйфай заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин, гаризаны теркәгән көннән алып 6 эш көненнән артмаган вакытта.

2.7.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп, Палатаның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) МФЦда муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнгә жиберелә.

2.7.5. Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.



2.8.2. РФ Жир кодексының 39.16 нчы маддәсендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

- 1) жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә жир кишәрлеген сатып алуға хокукы булмаган зат мөрәжәгать иткән;
- 2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендауа хокукында бирелгән булса, моңа жир кишәрлеген бирү турындагы гариза әлеге хокукларға ия булучы мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;
- 3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданның яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә индивидуаль торак төзелеш максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциягә карамаган оешмага бирелгән, моңа әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы яисә әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақлары керми, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керсә;
- 4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, гражданның яисә юридик затларға караган төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа әлеге корылма (шул исәптән төзелеш бетмәгән корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан булса, һәм бу жир кишәрлеген рәхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануға комачауламый йә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылмаларның, биналарның, биналарның, әлеге объекттагы төзелеш бетмәгән объектның милекчесә мөрәжәгать иткән булса;
- 5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә бина, корылма, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа корылма (шул исәптән төзелеш бетмәгән корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән жир кишәрлеге шартларында жир кишәрлегендә урнашкан булса, әлеге бинаның, корылманың, аларда урнашкан биналарның, биналарның, әлеге төзелеш объектының хокук иясе мөрәжәгать иткән;
- 6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып санала һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми;
- 7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүчә жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану яисә жир кишәрлеген арендауа бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, жир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагынан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срогынан арткан вакытка түләүсез файдалану;
- 8) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа әлеге жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесә яисә мондый жир кишәрлегенен хокук иясе мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелешле территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен шундый жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән булса;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыруның расланган документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очракта, аны сату яисә аны арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктчында каралган нигезләрдә бу аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яисә аның крестьян (фермер) хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;

16) гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешманың жир кишәрлеген яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17) территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать итте;

19) жир кишәрлеген күрсәтелгән хокук рәвешендә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны гамәлдә булу срогы тәмамланмаган килеш бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген алу максатларына туры килми, мона дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләре керми, ул мондый жир кишәрлегендә авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт дип танылуға бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) «Дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры турында» Федераль закон нигезендә аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә чикләре төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы анын жир кишәрлеген урнаштыру схемасында күрсәтелгән майданыннан артып китә, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыны, чикләре, майданы һәм башка микъдари һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән майданнан, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге төзелгән, ун проценттан артыкка.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл була.

2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнгә жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм анын алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнен максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә кетү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кетүнен максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. МФЦга гариза биргән көнне шәхси мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне МФЦның теркәү номеры белән АИСтан расписка бирелә, ул гаризаның жибәрелүен һәм электрон гариза бирү датасын раслый.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, кетү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;

6) “Эзләүче этне махсус укутуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының” 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелүче документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында”

Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләреннән үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткеләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрен күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган запрос (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәтне МФЦда кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетында алырга мөмкин.

2.15.4 Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми. Комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы.

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

- а) Бердәм порталда яисә Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;
- б) гариза электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;
- в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;
- г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;
- д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрне судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба - язма) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

Административ процедураны үтәүне башлаунын нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче Палата мөрәжәгатендә - Палата рәисе урынбасары (алга таба - консультацияләр өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында шәхсэн үзе, телефоны һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/> Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта аша Палатага мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы сайтында консультация алырга хокуклы.

Сораштыру өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

### 3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ ның читтән торып эшләү урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн (яисә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрэн тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;



МФЦ АИСка гаризаның электрон формасын тутыра;  
кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалай;  
МФЦның АИСТА электрон формада тапшырылган яисә ялланган документларның электрон образларын тәкъдим иткән документларны электрон эш формалаштыра;  
мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.  
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3.3.КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Палаткага кабул ителгән документлар пакетын жибәрә:

- мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) ;
- кәгазь чыганақларда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне дәвамында.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек юлы белән Палаткага жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләреннән дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

3.3.2.2.Процедуралар нәтижәсе: электрон багланышлар ярдәмендә Палаткага юнәлтелгән электрон эш.

3.3.3.3.Документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) Палата рәйсе урынбасары (алга таба - документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат): Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат документлар кабул ителгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчөрмәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) яисә кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри тапшыру очрагында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның комплектылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

г) белдерүгә эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы тапшыра, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

д) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

3.3.3.2. Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, Палатаның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана, КФҮ һәм Республика порталына мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гариза кәргән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документлар фамилияләре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын эченә алган гариза керү турында хәбәр жиберә.

3.3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза каралырга килгән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Ведомствоара гарызнамэлэрне муниципаль хезмэт күрсөтүдө катнашучы органнарга формалаштыру һәм жибөрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрөжөгаты итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай затның (хезмәткәрнен) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнен) документлар алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) Палата рәисе урынбасары (алга таба - ведомствоара гарызнамэлэрне формалаштыру һәм жибөрү өчен жаваплы вазыйфай зат) булып тора.

Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара гарызнамэлэр формалаштыру һәм жибөрү өчен жаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмдә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмэлэрне) бирү турындагы гарызнамэлэрне формалаштыра һәм электрон рәвештә жибәрә. Документлар (белешмэлэр) исемлеге хезмәтлэрне алучылар категориясенә карап билгеләнә (3 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнен ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән мөрөжөгатылэр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамэлэр нигезендә белешмэлэр китерүчелэр белгечлэре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирэлэр яисә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамэлэр жибәрэлэр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечлэре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмэлэр) буенча өч эш көне түгел.

Ведомствоара гарызнамэлэр формалаштыру һәм жибөрү өчен жаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны (белешмэлэрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр күрсөтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмэлэр) яисә ведомствоара гарызнамэлэрне формалаштыру һәм жибөрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкит итә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап жибөрүгә нигез булып документлар комплектының ведомствоара запросларын формалаштыру һәм жибөрү

өчен жаваплы вазыйфаи затның административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның булуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат - Палата рәисе урынбасары (алга таба - документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр булмаганда:

жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

күрсәтмә проектын яисә кире кагу турында хат проектын әзерли;

әзерләнган документ проектын билгеләнган тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Палата житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салудан баш тарту турында күрсәтмә проектын яисә хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнган процедуралар запросларга жаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесе имзасына юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.5.3. Палата житәкчесе баш тарту турында күрсәтмә яки хат имзальный һәм теркәү өчен палатага жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлүгә жиберелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.4 документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

баш тарту турында боерык яки хат теркәлә;

жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

әзерләнган документларның проектларын килештерә һәм кул кую өчен палата житәкчесенә жиберә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар бирелгән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзага юнәлтелгән проект жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

3.5.5. Палата житәкчесе кабул итү-тапшыру актына кул кую һәм Палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.5.6. Регламентның 3.5.2 - 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнган автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.5.7 Административ процедураны үтәүнең максималь срогы биш эш көнен тәшкил итә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, жир кишәрлеген милеккә түләүсез тапшыру турында күрсәтмә, жир кишәрлеген

кабул итү-тапшыру шартнамәсе һәм акты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

### 3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны, муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат Палата рәисе урынбасары (алга таба - документлар бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек ярдәмендә күрсәтү һәм муниципаль хезмәтне МФЦда күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салу көнендә Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап МФЦга мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә, имза салуга кабул итү-тапшыру акты яисә кәгазь рәвештә баш тарту турында хат бирә.

Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә ана электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә яисә электрон документның нөсхәсе электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жибәрелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту турында хатның электрон образы жибәрелә, ул Палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан көндә Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны раслаучы документ юлламасы (бирү).

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Палаткага жибәрә:

техник хатаны төзөтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзөтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хаталар булган документның төп нөсхәсен тартып алып, шәхсән рәсемгә төшереп калдыра яисә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү.

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче

вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфай затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгы һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләргә планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесә белдерүләргә вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында

мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Палата хезмәткәрләренән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгатъ итүче шикаять белән мөрәжәгатъ итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатъ итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгатъ итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән документларны, яисә мәгълүматны йә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгатъ итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенән бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне теркәү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенән бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул



булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлегә житәкчеләргә бирелә

Шикаятъне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Әгерже муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.agryz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенәң һәм (яисә) хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) хезмәткәрләренәң исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәреләргә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) сервис хезмәтен күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә - шундый төзәтмәләр кертелгән көннән сон биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятыкә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятътә ана теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен иртәгесеннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә юллана, шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. канәгатьләнергә тиешле шикаятъне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта Палата, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне гариза бирүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнгән жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен кушымта итеп бирелгән административ регламентына 1 нче кушымта

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өзәмтә

39.5 статья. Дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү очраklары

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка, вәкаләтле орган карары нигезендә, түләүсез милек итеп бирү түбәндәге очраklарда гамәлгә ашырыла:

1) төзелеш территориясе чикләрендә төзелгән, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлеге, әлеге шартнамә төзелгән затка;

2) шундый жир кишәрлегендә урнашкан дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яисә корылма милкендәге дини оешманың жир кишәрлеге;

3) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән жир кишәрлеген бакчачылык,

яшелчәчелек алып бару һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган, әлеге коммерциягә карамаган оешма яисә федераль законда каралган очрақларда әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзаларынын гомуми милкенә кергү өчен;

4) граждандә жир кишәрлеген аңа жир кишәрлеге бирелгән көннән алып биш ел узгач, Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә түләүсез файдалануга биргән көннән соң әлеге граждандә мондый жир кишәрлеген күрсәтелгән чорда билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган очрақта;

5) граждандә жир кишәрлеге бирелгән көннән алып биш ел узгач, Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы нигезендә түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирелгән көннән соң әлеге граждандә күрсәтелгән чорда, рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланылган һәм муниципаль берәмлектә төп эш урыны буенча һәм Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән очрақта;

6) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган граждандә Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән очрақта һәм тәртиптә жир кишәрлеге. Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте органнары мондый граждандә торак урыннарга мохтажлар буларак исәптә торырга тиеш яисә мондый граждандә аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре бар, шулай ук мондый граждандә аларның ризалыгы белән аларга жир кишәрлеген милеккә бирү урынына торак урыннары белән тәмин итү буенча башка социаль ярдәм чараларын бирү мөмкинлеге каралган;

7) федераль законнарда каралган очрақларда граждандә төзегән аерым категориядәге граждандә һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешмаларның әлеге статьяның 6 бүлегендә күрсәтелмәгән жир кишәрлеге, Россия Федерациясә субъектлары законнарында каралган очрақларда граждандә аерым категорияләренә;

8) дини оешма Россия Федерациясә субъектлары законнарында каралган очрақларда даими (вакыты чикләnmәгән) файдалану хокукында бирелгән һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир кишәрлеге.

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләnmәгән жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен кушымта итеп бирелгән административ регламентына 2 нче кушымта Әгерже муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә

---

кемнән \_\_\_\_\_

(физик затлар өчен-фамилиясә, исеме ,атасынын исеме (булганда),  
яшәу урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

---

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, урыны  
оештыру-хокукый форма, дәүләт турында белешмәләр  
ЕГРЮЛ, ОГРНда теркәлү)

---

(почта адресы, электрон почта адресы, элементә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү турында гариза

---

\_\_\_\_\_ нигезендә сорыйм,  
(РФ ЗК 39.5 статьясында каралган санның нигезе күрсәтелә).

\_\_\_\_\_ өчен бирергә

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

адресы буенча урнашкан жирләр категориясеннән \_\_\_\_\_  
кв.м. майданлы жир кишәрлеге, рәхсәт ителгән файдалану рәвеше белән  
\_\_\_\_\_ муниципаль район (шәһәр округы), торак  
пункт \_\_\_\_\_ урамы. \_\_\_\_\_ йорт, милеккә, сатулар  
үткәрмичә, түләүсез.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда  
тутырыла): \_\_\_\_\_

жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир  
кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар  
реквизитлары;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и  
(яисә) территорияне планлаштыру проекты, әгәр жир кишәрлеге әлеге документта  
һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә  
төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар  
реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

Физик затлар:

- 1) Шәхесне таныкый торган документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче  
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) Территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган  
схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге  
төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче  
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 2) Территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган  
схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге  
төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал  
мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси  
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль  
хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан  
карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул  
итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән  
тапшыруга) ризалыгын раслыйм.

Минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка кагылышлы  
гаризага кертелгән, шулай ук мин керткән белешмәләренең дөрөсләгән раслыйм.  
Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре)

Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия. Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуға ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

(дата)                      (имза)                      (ФИО)

Муниципаль миләктәге яисә дәүләт милкә чикләнгән жир кишәрлеген миләккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен кушымта итеп бирелгән административ регламентына 3 нче кушымта

Гариза бирүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлегеннән Өземтә (Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№

п/п    Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә бирү нигезләре    Жир    кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре    Жир    кишәрлеген гариза бирүче торглар үткәрмичә генә жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризага теркәлә торган документлар

11.    Жир кодексының 39.5 статьясындагы 1 пунктчасы төзелешле территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән Жир кишәрлеге төзелешле территорияләр чикләрендә төзелгән, ана карата төзелгән төзелеш территориясен үстерү турында шартнамә төзелгән йорт

\*Күчемсез миләк объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

\*Территорияне планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне ызанлау расланган проекты

\*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

12.    Жир кодексының 39.5 статьясындагы 2 пунктчасы миләккә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар яисә корылмалар милкәндә булган, дини яисә хәйрия билгеләнешендәге корылмалар яисә корылмалар урнашкан Жир кишәрлеге булган һәм дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар яисә корылмалар булган дини яисә хәйрия оешмасын түләүсез гамәлгә ашыра торган документлар, әгәр мондый бинага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, бинага, корылмага мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документ                      Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукын таныклаучы (билгели торган) документ

сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр итү

\*Күчемсез миләк объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез миләк объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә

Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

13. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы милеккә коммерциягә карамаган оешмалар тарафыннан жир кишәрлеге бакчачылык, яшелчәчелек өчен бирелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеге бирелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан гражданнын бакчачылык, яшелчәчелек белән шөгылләнү өчен бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән һәм коммерциягә карамаган оешманын гомуми файдаланудагы мөлкәтенә карый торган жир кишәрлеге сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма карары

\* Территорияне ызанлау расланган проекты коммерциягә карамаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне ызанлау расланган проекты булмаган очракта) күчемсез мөлкәт объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

14. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы бакчачылык, яшелчәчелек өчен гражданныр төзегән жир кишәрлеге бакчачылык, яшелчәчелек алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән һәм коммерциячел булмаган оешманын гомуми файдаланудагы милкенә караган бакчачылык, яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм коммерциячел булмаган оешманын гомуми милкенә караган гражданныр тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма эгъзалары гомуми милеккә бушлай бирелгән

\* Территорияне межалау проекты

\* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межалау проекты булмаган очракта)

\* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә)

\* Гражданны эгъзасы булган коммерцияле булмаган оешма турында ЕГРЮЛдан өземтә

15. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 4 пунктчасы милеккә хосусый милек итеп жир кишәрлеге шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен алты елдан да артык булмаган вакытка яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлек территориясендә крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен яисә крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен биш елдан артык вакыт дәвамында түләүсез файдалануга бирелгән һәм рөхсәт ителгән файдалану рөхсәте белән биш елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге бирелгән гражданнын тарафыннан

\* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

16. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 5 пунктчасы милеккә бушлай бирелгән россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә муниципаль берәмлектә урнашкан шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлеге буенча муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче гражданны, россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән яисә хезмәт шартнамәсеннән (контракт) өземтә

\* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

17. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 6 пунктчасы милеккә жир кишәрлекләрен бирү очраklarында өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданныр Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә жир кишәрлекләрен бирү шартларын раслый торган документлар Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә;

Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

18. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы милеккә - гражданнырын аерым категорияләре һәм (яисә) гражданныр тарафыннан булдырылган коммерциягә карамаган оешмалар, федераль законда билгеләнгән жир кишәрлекләрен бирү очраklarы федераль закон белән билгеләнә торган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган документлар

\* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

19. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы милеккә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән гражданнырын аерым категорияләре Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган жир кишәрлекләрен сатып алу хокукын раслый торган документлар Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә.

20. Жир кодексының 39.5 статьясындагы 8 пунктчасы милеккә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеге булган һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир кишәрлекләре бирү очраklarы булган Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслаучы документлар Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә.

<1> Документлар чынлыкта (күчөрмәдә, әгәр документлар һәркем файдалана алырлык булса) йә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфаи заты тарафыннан таныклана торган күчөрмәләрендә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жьентыгы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> символы белән билгеләнгән документлар \*» дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә соратып алына. Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРнан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага теркәлми һәм, әгәр соратыла торган жир кишәрлеген төзөргә кирәк булса, жир кишәрлеген алдан килештереп жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә соратып алынмый. Бинага, корылмага, төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук, әлеге хокукны ЕГРНга дәүләт теркәвенә алу вакытына карамастан, федераль закон нигезендә барлыкка килгән дип саналса, күчөмсөз милек объекты турында (жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) ЕГРНнан жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага теркәлми һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә вәкаләтле орган тарафыннан соратылмый.

Муниципаль милектэге яисэ дэүлэт милке чиклэнмэгэн жир кишэрлеген милеккэ түлүсез бирү буенча муниципаль хезмэт күрсөтүнең кушымта итеп бирелгэн административ регламентына 4 нче кушымта

Өгерже муниципаль районының мөлкэт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә

Кемнән: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмэт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәресе: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзөтөп, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәру юлы белән;  
адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә  
рәвешендә: \_\_\_\_\_

—:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын раслыйм.

Минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка кагылышлы гаризага кертелгән, шулай ук мин керткән белешмәләрнең дәрәслеген раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка элге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(имза)

(Ф.И.О.) |