

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 11 марта 2021 г.

№ 6

О Порядке проведения анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
2. обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://sarmanovo.tatarstan.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполкома
Альметьевского сельского поселения
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан



Д.А.Газизов

Приложение №1

К постановлению Исполнительного
комитета Альметьевского сельского
поселения

от 11 марта 2021г. №6

Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Сармановского муниципального района, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно.

5. По результатам проведения анализа обращений граждан секретарь Исполнительного комитета Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку.

6. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

7. Анализ обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, за соответствующий период проводится путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

8. Секретарь Исполнительного комитета Альметьевского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает ежегодное размещение аналитической справки на официальном сайте Сармановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сельские поселения» до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.