



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2021

г. Менделеевск

КАРАР
№ 127

О предоставлении из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законом Республики Татарстан от 19.12.2008 № 123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан» Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок предоставления из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан согласно приложению № 1;
 - 2) Состав комиссии по предоставлению из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан

согласно приложению № 2.

2. МКУ Финансово-бюджетной палате Менделеевского муниципального района обеспечить финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления за счет средств бюджета Менделеевского муниципального района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан mendeleevsk.tatarstan.ru и опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.А. Абдуллин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Е.С. Царёва

Приложение № 1 к постановлению
Исполнительного комитета Менделеевского
муниципального района
от 26.02.2021 №127

Порядок предоставления из бюджета Менделеевского муниципального района
субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с
обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских
перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным
транспортом для отдельных категорий граждан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

2. В настоящем порядке под автомобильным транспортом понимается - транспортное средство, которое используется для осуществления пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам, следующих категорий:

- категории «М1» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя не более 8 мест для сидения;

- «транспортное средство категории «М2» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения, и максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

- «транспортное средство категории «М3» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения, и максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Иные термины и определения используются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан, которым предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 № 161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого

месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Критериями отбора получателей субсидии – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) вид деятельности – осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом;
- 2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель должен соответствовать нижеследующим требованиям:

- 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Менделеевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Менделеевского муниципального района;
- 2) не получение средств из бюджета Менделеевского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) не нахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) не являются иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ),

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- 5) документы, подтверждающие наличие недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Менделеевского муниципального района (справка – расчет);
- 6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;
- 7) выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП;
- 8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Менделеевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Менделеевского муниципального района, а также сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) информация о получении (не получении) средств из бюджета Менделеевского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. Исполнительный комитет в день опубликования настоящего постановления, размещает на официальном сайте Менделеевского муниципального района в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии (далее – заявление) для отбора получателей субсидии с приложением перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

10. В день поступления в Исполнительный комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, Руководитель Исполнительного комитета направляет их на рассмотрение в комиссию по предоставлению из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета в количестве нечетного числа, но не менее пяти человек.

11. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным требованиям и критериям для получения из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии и определение размера субсидии, предоставляемой каждому получателю.

12. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

14. Члены комиссии вправе:
 - 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2) вносить председателю Комиссии предложения об отложении заседания;
 - 3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссией;
 - 4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.
 15. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:
 - 1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;
 - 2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
 - 3) подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии.
 16. Заместитель председателя Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
 17. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:
 - 1) ведет делопроизводство Комиссии;
 - 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также ведение протокола;
 - 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;
 - 4) ведет протокол заседания Комиссии и направляет его Руководителю Исполнительного комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.
 18. Формой деятельности комиссии является заседание.
 19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.
- Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.
20. Решения Комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям, об отказе в предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.
 21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:
 - 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
 - 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
 22. Основаниями для приостановления субсидии в определенном месяце:
 - 1) отсутствие недополученных доходов, возникших в связи с регулярными

перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан.

23. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку проекта решения и направление его Руководителю Исполнительного комитета для подписания:

- 1) проекта решения;
- 2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

24. В день поступления от заместителя Руководителя Исполнительного комитета проекта решения, Руководитель Исполнительного комитета подписывает его и направляет на исполнение.

25. Субсидия предоставляется ежемесячно в размере недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок отдельных категорий граждан, но в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Менделеевского муниципального района на текущий финансовый год, на данные цели.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих недополученные доходы - ежемесячной справки – расчета о недополученных доходах, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан и ежемесячного отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

Источником финансирования субсидии является поступившие в бюджет Менделеевского муниципального района из бюджета Республики Татарстан субвенции на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

26. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$K = \text{Птр.орг.} \times T - \text{Втр.орг.},$$

где:

K- размер субсидии;

Птр. орг. – количество совершенных поездок отдельных категорий граждан, которым предоставляются единые месячные социальные проездные билеты, единые месячные детские социальные проездные билеты (фактическое количество транзакций, по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный месяц);

T – действующий тариф на перевозки пассажиров по каждому виду транспорта;

Втр.орг. – выручка получателя субсидии, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт, которая определяется по следующей формуле:

где:

$$\text{Втр.орг.} = V \times \text{Птр.орг.} / \text{Побщ.},$$

V – выручка, полученная от пополнения
единых месячных социальных

проездных

билетов, единых месячных детских социальных проездных билетов и рассчитывается по следующей формуле:

$$B = Цв \times Pв + Цд \times Pд,$$

где:

Цв – стоимость пополнения единых месячных социальных проездных билетов;

Цд - стоимость пополнения единых месячных детских социальных проездных билетов;

Pв – количество действующих (пополненных) единых месячных социальных проездных билетов, единиц;

Pд - количество действующих (пополненных) единых месячных детских социальных проездных билетов, единиц;

Побщ. – общее количество транзакций единых месячных социальных проездных билетов, единых месячных детских социальных проездных билетов в транспортном средстве общего пользования на регулярных муниципальных маршрутах всех транспортных организаций за отчетный период.

27. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии и поступления в бюджет Менделеевского муниципального района субвенции на реализацию государственных полномочий в области организации транспортного обслуживания населения.

28. Результат предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для отдельных категорий граждан.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Исполнительным комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, в следующие сроки:

1) ежемесячную отчетность - в срок до 5 числа, следующего за отчетным

месяцем;

2) сводную отчетность - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

31. Исполнительный комитет вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Исполнительный комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

33. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет Менделеевского муниципального района. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет Менделеевского муниципального района.

34. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета Менделеевского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год – год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

к Порядку предоставления из бюджета Менделеевского муниципального района
субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с
обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских
перевозок по регулярным муниципальным маршрутам общественным
автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан

Руководителю Исполнительного комитета

Заявление

о предоставлении из бюджета Менделеевского муниципального района
субсидии

_____ просит рассмотреть возможность

(наименование заявителя)

предоставления из бюджета Менделеевского муниципального района субсидию в
целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной
доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным
муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для
отдельных категорий граждан в размере

_____ (_____) на счет

(прописью)

Приложение: список документов согласно пункту 7 Порядка предоставления из
бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения
недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по
осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным
маршрутам автомобильным общественным для отдельных категорий граждан,
утвержденного постановлением Исполнительного комитета от «_____» _____ 20__ №

(должность)

уполномоченного лица)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

М.П.

Порядку предоставления из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам пассажирским автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан

Соглашение № ____

о предоставлении из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам общественным автомобильным транспортом для отдельных категорий граждан

г. Менделеевск

«__»_____2021 г.

Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице __, действующего на основании

_____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных

категорий граждан от _____

о нижеследующем:

№ _____ заключили настоящее
Соглашение

1.

Предмет Соглашения

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета Менделеевского муниципального района субсидию в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан в размере

_____ (_____) рублей.

Субсидия направляется Получателем на_____.

(направление предоставления субсидии)

1.1. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете Менделеевского муниципального района на 2021 год.

1.3. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидии:

1) решение Районного Совета от _____ № _____ «О бюджете Менделеевского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

1.4. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

2. Порядок рассмотрения споров

2.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

2.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

2.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде Республики Татарстан.

3. Прочие условия

3.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

3.2. Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение являются уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

4. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение

к Соглашению о предоставлении из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам пассажирским автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан от «_____» _____ № _____

Отчет

о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на дату заключения договора	Фактический показатель результативности на отчетную дату	Общее количество транзакций (ед.)	Доля предприятия (в %)	Направление использования субсидии	Примечание

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность

уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
от 26.02.2021 №127

Комиссия

по предоставлению из бюджета Менделеевского муниципального района
субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с
обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских
перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным
общественным транспортом для отдельных категорий граждан

	Должность
Председатель комиссии	Руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
заместитель председателя комиссии	заместитель Руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по экономике, ТОСЭР и развитию предпринимательства
секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела строительства и ЖКХ Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
члены комиссии:	
	председатель Финансово-бюджетной палаты Менделеевского муниципального района
	Руководитель МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района»
	начальник отдела экономики, промышленности и содействия предпринимательству Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района