

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

С О В Е Т

Нижнекамского муниципального района

Түбән Кама муниципаль районы
С О В Е Т Ы

423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей, 12
факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр
пр., 12
факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41

Р Е Ш Е Н И Е

К А Р А Р

№ 16

19 февраля 2021 года

Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

В целях упорядочения процедуры проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, в соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, статьей 11 Устава Нижнекамского муниципального района, заключенными соглашениями об организации взаимодействия по формированию кадрового резерва на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений, входящих в состав Нижнекамского муниципального района, Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (прилагается).

2. Установить, что включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан может быть произведено по результатам отбора в порядке, утвержденном Главой Нижнекамского муниципального района.

3. Признать утратившими силу решения Совета Нижнекамского муниципального района от 28 марта 2014 года № 11 «О кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Нижнекамском муниципальном районе» и от 13 октября 2006 года № 50 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной

муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка.

Глава Нижнекамского
муниципального района



А.Р.Метшин



Приложение
к решению Совета Нижнекамского
муниципального района
№ 16 от 19 февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в
муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Положением «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в муниципальном образовании «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее - Положение) в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - вакантная должность).

Настоящее Положение применяется в случаях:

- проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации по контракту на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования,
- принятия руководителями органов местного самоуправления решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности,
- принятия руководителями органов местного самоуправления решения о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей.

2. Конкурс на замещение вакантной должности и включении в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности может быть объявлен по решению руководителя органа местного самоуправления либо от лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

Конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей может быть объявлен по решению руководителя органа местного самоуправления, а также поселений, входящих в состав Нижнекамского муниципального района, либо от лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления, при необходимости создания кадрового резерва на должности муниципальной службы и иные управленческие должности.

4. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), а также муниципальные служащие, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Сообщения о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе публикуются в газетах "Нижнекамская правда" и "Туган як", а также могут быть размещены на сайте органа местного самоуправления.

7. В сообщении о проведении конкурса указываются:

- 1) полное наименование органа местного самоуправления, вакантной должности;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

8. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Законом РТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан", другими нормативными правовыми актами.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей, представляет заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

а) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

б) копия паспорта или заменяющего его документа;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

10. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

11. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.

Участник конкурса вправе в любой момент отозвать свое заявление.

12. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

13. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы предоставляются гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14. Конкурс проводится в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан образуется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом органа местного самоуправления.

16. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс), независимые эксперты (представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественных организаций).

Независимые эксперты включаются в состав конкурсной комиссии по согласованию. Число членов комиссии, выступающих независимыми экспертами, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

19. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представления кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей издается правовой акт Главы Нижнекамского муниципального района о включении победителя в кадровый резерв. В трехдневный срок со дня завершения конкурсного отбора в Перечень групп граждан, включенных в кадровый резерв, вносится соответствующая запись.

25. В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается

несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

По представлению конкурсной комиссии руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на вакантную должность количества голосов.

26. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течении трех лет, после чего подлежат удалению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Главы Нижнекамского
муниципального района

Т.Р.Гареев