

**Исполнительный комитет
Старочукалинского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Иске Чокалы
авыл жирлеге Башкарма
комитеты**

422480 Республика Татарстан с.Старые Чукалы ул.Коминтерна д.21 тел/факс 34-1-12
ОГРН 1061672003876 ИНН 1617003290 КПП 161701001

=====

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 02.03.2021г.

№7

О внесении изменений в постановление «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Старочукалинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Старочукалинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 07 июня 2018 года № 14 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 26.09.2018г. №22, от 18.12.2018г. №37, от 21.05.2019 №14г., от 11.09.2019г. №18, от11.06.2020г. №11) следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (Приложение N 6):

а) абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

б) столбец 2 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

-в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

Приложение № 1

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ОТ

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(паспортные данные)
проживающего _____ по
адресу: _____
(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности

(Ф.И.О., номер доверенности)

(телефон)

Заявление
о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги
следующим способом _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

