

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

С О В Е Т

Нижнекамского муниципального района

Түбән Кама муниципаль районы  
С О В Е Т Ы

423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей, 12  
факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр  
пр., 12  
факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41

Р Е Ш Е Н И Е

К А Р А Р

№ 9

19 февраля 2021 года

Об инициативных проектах

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению.
2. Предложить Исполнительному комитету Нижнекамского муниципального района для включения в состав комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов:
  - заместителя Мэра города Нижнекамска Камелину М.В. (по согласованию);
  - заместителя Главы Нижнекамского муниципального района Гареева Т.Р.;
  - архитектора Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Сиразетдинова Э.Р.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджетно-финансовым вопросам и муниципальной собственности.

Глава Нижнекамского  
муниципального района



А.Р.Метшин





## 2. Выдвижение и внесение инициативных проектов

2.1 Инициативные проекты вносятся в соответствии с требованиями статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2 С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), староста сельского населенного пункта, а также индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования (далее - инициаторы проекта, участники конкурсного отбора).

2.3 Инициативный проект до его внесения в Исполнительный комитет подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Совета Нижнекамского муниципального района может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Исполнительный комитет прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2.4 Информация о внесении инициативного проекта в Исполнительный комитет подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Исполнительный комитет.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Исполнительный комитет своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## 3. Рассмотрение инициативных проектов

3.1 Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления в Исполнительный комитет инициативного проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования.

3.2 Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Исполнительным комитетом в течение 30 дней со дня его внесения. Рассмотрение инициативных проектов осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – «комиссия»), создаваемой в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует руководителю Исполнительного комитета принять одно из следующих решений, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.



3.3 По результатам рассмотрения инициативного проекта принимается одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.4 Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.5 Исполнительный комитет вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.4 настоящего порядка, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в Исполнительный комитет.

3.6 В случае, если в Исполнительный комитет внесено несколько инициативных проектов и необходимо выбрать только один или несколько из представленных инициативных проектов, Исполнительный комитет проводит конкурсный отбор путем оценки инициативных проектов в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку.

3.7 Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Нижнекамского муниципального района. Отчет Исполнительного комитета об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

#### 4. Организация и проведение конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. По инициативе Исполнительного комитета может быть объявлен прием инициативных проектов в целях дальнейшего их конкурсного отбора. Для организации и проведения конкурсного отбора Исполнительный комитет (далее - организатор конкурсного отбора):

4.1.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

4.1.2. подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать адрес, дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

4.1.3. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;



- 4.1.4. осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 4.1.5. организует заседание комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов;
- 4.1.6. доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.
- 4.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:
- 4.2.1. инициативный проект;
- 4.2.2. протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
- 4.2.3. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению, имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта в виде гарантийных писем, подписанных инициаторами проекта или представителем(ями) инициативной группы;
- 4.2.4. цветные фотографии текущего состояния объекта(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации инициативного проекта, и (или) планируемого(ых) к приобретению объекта(ов) в рамках реализации инициативного проекта;
- 4.2.5. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг, подтверждающая стоимость инициативного проекта, если инициативный проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость инициативного проекта, если инициативный проект направлен на выполнение работ;
- 4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителе, с описью представляемых документов.
- 4.4. Представленный на конкурсный отбор инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:
- 4.4.1. инициативный проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления в пределах территории муниципального образования;
- 4.4.2. инициативный проект не содержит мероприятий, направленных на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации.
- 4.5. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются на каждый инициативный проект.
- 4.6. Участники конкурсного отбора до проведения конкурсного отбора имеют право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.
- 4.7. Представленный инициативный проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале регистрации с указанием даты и времени его представления. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта для участия в конкурсном отборе с указанием регистрационного номера.
- 4.8. Комиссия проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, соблюдение требований, указанных в пунктах 4.2-4.5 настоящего Порядка, оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку, и принимает решение о результатах конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.



4.9. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие по результатам оценки инициативных проектов наибольшее количество баллов.

В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько инициативных проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет инициативный проект, имеющий более раннюю дату и время регистрации в журнале регистрации.

4.10 Учитывая результаты конкурсного отбора Исполнительный комитет принимает решение в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

## 5. Комиссия и порядок ее работы

5.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается Исполнительным комитетом. При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений представительного органа местного самоуправления.

5.2 Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения и (или) проведения конкурсных отборов инициативных проектов в муниципальном образовании. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Каждый из указанных лиц обладает одним голосом.

5.3 К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.4.1. осуществляет полномочия, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка;

5.4.2. проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.4.3 рассматривает и оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку;

5.4.4. принимает решение о результатах рассмотрения и оценки инициативных проектов.

5.5. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии либо заместителя председателя комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя комиссии.

5.7. Председатель комиссии организует работу комиссии, руководит ее деятельностью, формирует повестку дня очередного заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, председательствует на заседаниях комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия. Секретарь комиссии оповещает о заседании комиссии членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, организует и ведет делопроизводство комиссии.

5.8. Заседания комиссии проводятся в очной форме. В период действия на территории муниципального образования режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания комиссии могут проводиться в дистанционной форме посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и всеми членами



комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

## 6. Реализация инициативного проекта

6.1 О реализации инициативного проекта Исполнительный комитет издает постановление.

6.2 В постановлении о реализации инициативного проекта указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий);

6) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий);

7) сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

## 7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет

7.1 В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2 Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

7.3 Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района, осуществлявший учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4 К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7.5 Департамент по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района, осуществлявший учёт инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств заявителям.



Приложение к Порядку  
выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора

Критерии оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Баллы по критерию
1	Актуальность(острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением как значительная, неосуществление ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	4
2	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да нет	10 0
3	Адаптивность инициативного проекта для малообеспеченных групп населения:	
	да нет	10 0
4	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 500 человек	10
	от 250 до 500 человек	7
	от 50 до 250 человек	5
	до 50 человек	3
5	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
6	Оригинальность, креативность	
	да нет	10 0
7	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да нет	10 0
8	Наличие в заявке презентационных материалов, дизайн-проекта	
	да нет	10 0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	



	от 20 % общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20 % общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15 % общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10 % общей стоимости инициативного проекта	1
9.2	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта	
	да	5
	нет	0

Заместитель Главы Нижнекамского  
муниципального района

Т.Р.Гареев