



ПРИКАЗ

26.01.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№

26

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан

Во исполнение Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.11.2019 № 3079-р «О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2017 № 2853-р» и в целях установления единого порядка рассмотрения вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – директора Департамента развития предпринимательства и конкуренции Р.Р. Сибгатуллина.

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр**

М.Р. Шагиахметов

Утвержден приказом
Министерства экономики
Республики Татарстан
от 26.01.2021 № 26

Административный регламент
предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан (далее – Регламент).

1.2. Заявители: субъекты малого или среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), обеспечивающие занятость социально незащищенных (уязвимых) граждан или реализацию товаров (работ, услуг), производимых такими гражданами, а также осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для таких граждан (далее – заявитель):

1.2.1. Субъекты МСП, обеспечивающие занятость следующих категорий граждан, при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;

- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2.2. Субъекты МСП (за исключением субъектов МСП, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента), обеспечивающие реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

1.2.3. Субъекты МСП, осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с

трудоустройством;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

1.2.4. Субъекты МСП, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта МСП, а доля полученной субъектом МСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).

Ответственным за работу с заявками субъектов малого и среднего предпринимательства является Центр инноваций социальной сферы некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – ЦИСС).

1.3.1. Место нахождения некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – НО «ФПП РТ»): г. Казань, ул. Петербургская, 28.

График работы НО «ФПП РТ»: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45.

Проезд общественным транспортом:

автобусы № 1,2,31,37,47,74 до остановки «Улица Артёма Айдинова»;
на метро до станции «Площадь Тукая».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочный телефон НО «ФПП РТ»: +7 (843) 222-90-60.

1.3.3. Адрес официального сайта НО «ФПП РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») : <http://fpprt.ru/>.

1.3.4. Информация о государственной услуге, может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях НО «ФПП РТ»;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте НО «ФПП РТ» (<http://fpprt.ru/>);

на официальном сайте Министерства (<https://mert.tatarstan.ru/>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в НО «ФПП РТ» (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в НО «ФПП РТ».

1.3.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты НО «ФПП РТ» размещена на официальном сайте Министерства, на официальном сайте НО «ФПП РТ» в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте НО «ФПП РТ», включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

заявитель – субъект МСП, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги с целью присвоения ему статуса социального предприятия;

социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)). Заявление заполняется на стандартном бланке.

Иные понятия и термины применяются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Признание субъектов МСП социальными предприятиями	пункт 1 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утверждённого Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Приказ № 773)
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Министерство экономики Республики Татарстан	пункт 2 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом № 773

<p>2.3. Описание результата предоставления государственной услуги</p>	<p>Решение о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием</p>	<p>пункт 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом № 773</p>
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления. В срок оказания государственной услуги не входит срок ожидания проведения заседания межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого или среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Комиссия). Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Выдача (направление) решения о признании субъекта МСП социальным предприятием или об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием способом указанным заявителем (по почте, на адрес электронной почты) осуществляется в течение одного рабочего дня после дня оформления решения</p>	<p>пункт 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом № 773</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы</p>	<p>1. Документы, указанные в настоящем пункте Регламента, подаются заявителем ежегодно в срок до 1 мая текущего календарного года. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно: 1) заявление о признании субъекта МСП социальным предприятием (далее – заявление), подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или</p>	<p>пункты 2-6 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом № 773; статья 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ</p>

<p>их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо заявителя). Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.4. настоящего Регламента, в зависимости от условия (условий), установленного частями 1 и 2 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с которым субъект МСП обращается за его признанием социальным предприятием;</p> <p>3) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 3-7 Порядка (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);</p> <p>Субъект МСП для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представить также отчет о социальном воздействии. Рекомендуемый образец отчета о социальном воздействии приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в признании субъекта МСП социальным предприятием.</p> <p>1.1. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:</p> <p>1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату</p>	
---	--	--

	<p>подачи заявления;</p> <p>2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту;</p> <p>5) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта МСП социальным предприятием).</p> <p>1.2. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:</p> <p>1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) справку о доле доходов, полученных заявителем от</p>	
--	---	--

	<p>осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.</p> <p>1.3. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:</p> <p>1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 7 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой</p>	
--	---	--

	<p>прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.</p> <p>1.4. Субъект МСП, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением представляет:</p> <p>1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества. Рекомендуемый образец представления указанных сведений приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год). Рекомендуемый образец указанной справки приведен в приложении № 6 к настоящему Регламенту.</p> <p>Формы документов в электронном виде размещены на официальном сайте НО «ФПП РТ» (http://fpprt.ru/)</p>	
--	---	--

	<p>в разделе «Вхождение в перечень социальных предприятий».</p> <p>Оригиналы документов могут быть представлены (направлены) в бумажном виде любым из следующих способов:</p> <p>1) в НО «ФПП РТ»;</p> <p>2) по почте по адресу, указанному в пункте 1.3.1. настоящего Регламента</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.</p>	<p>Предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>из Органов социальной защиты населения:</p> <p>-копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;</p> <p>-копия справки о пребывании в детском доме-интернате;</p> <p>-копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим;</p> <p>-копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.</p> <p>из Органов ЗАГС:</p> <p>-копия документа о государственной регистрации расторжения брака;</p> <p>-копия свидетельства о смерти другого родителя;</p> <p>-справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;</p> <p>-копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;</p> <p>-копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.</p> <p>из Канцелярии суда:</p> <p>-копия решения суда о признании</p>	<p>Федеральный закон № 210-ФЗ; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 года № 880 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – Постановление № 880)</p>

	<p>другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим.</p> <p>из Органов опеки и попечительства:</p> <p>-копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).</p> <p>из Пенсионного фонда или Бюро медико-социальной экспертизы:</p> <p>-копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии.</p> <p>из Пенсионного фонда:</p> <p>-копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;</p> <p>-копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;</p> <p>-копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем).</p> <p>из Военкомата:</p> <p>-копия военного билета.</p> <p>из Отдела участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России по месту пребывания, территориальный орган ФСИН:</p> <p>-копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении</p>	
--	--	--

	<p>уголовного преследования.</p> <p>из Управления по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания:</p> <p>-копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.</p> <p>из Учреждения социальной помощи, в котором пребывает гражданин:</p> <p>-копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.</p> <p>Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя:</p> <p>представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;</p>	
--	--	--

	представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ	
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги: 1) некомплектность представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 2.5. настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 1.1. пункта 2.5. настоящего Регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений; 2) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка	пункты 10,13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом № 773
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги: установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Регламента, а также сведений и информации, полученных ЦИСС в соответствии с абзацами 5 - 7 пункта 9 Порядка, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1 и (или) 2 статьи 24 ¹ Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП; Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется	пункт 13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного Приказом № 773
2.9. Порядок, размер и основания взимания	Государственная услуга предоставляется бесплатно	

государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги		
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена	подпункт «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

услуг		
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.</p> <p>Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в установленной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения.</p> <p>В случае поступления заявления в электронной форме в выходной (праздничный) день – на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Присутственное место оборудовано электронным информационным киоском (инфомат), подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.</p> <p>Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и</p>	<p>статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Постановление № 880</p>

<p>законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:</p> <p>условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них услугам (удобный вход-выход в помещения и перемещения в их пределах);</p> <p>возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;</p> <p>возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;</p> <p>сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;</p> <p>надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;</p> <p>допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в</p>	
---	---	--

	<p>Российской Федерации»; оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги; условия доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов Минэкономразвития России, подведомственных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;</p> <p>возможность получения при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;</p> <p>оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.</p> <p>Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p>	
--	---	--

<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления</p>	<p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются: соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.</p> <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства, НО «ФПП РТ»; возможность подачи заявления в электронном виде; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.</p>	
---	---	--

<p>государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>Продолжительность взаимодействия определяется - настоящим Регламентом. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Заявление и документы (копии документов) могут быть направлены в ЦИСС в форме электронных документов, подписанных (заверенных) квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ</p>	<p>Федеральный закон № 63-ФЗ; Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)</p>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

2) прием и регистрация документов на получение государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) проверка специалистом предоставленных документов и формирование заключения и проекта решения о признании субъектов МСП социальными предприятиями (или об отказе в признании субъектов МСП социальными предприятиями);

5) рассмотрение заявления и иных документов субъектов МСП на Комиссии и уведомление заявителя о принятом решении;

6) исправление технических ошибок.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в ЦИСС лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист ЦИСС осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме запроса и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист ЦИСС оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

По электронной почте ответ направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ЦИСС, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Результат процедуры: консультация заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления запроса, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3. Прием и регистрация документов на получение государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявления и комплекта документов в ЦИСС.

Комплект документов, сформированный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента, представляется заявителем (представителем заявителя) в ЦИСС непосредственно или направляется через операторов почтовой связи общего

пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель или его представитель может направить заявление и документы с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Результат процедуры: поданное заявление и документы.

3.3.2. Специалист ЦИСС осуществляет:

прием заявления и прилагаемых к нему документов;
регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений (в электронном виде);

При личном обращении заявителя в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа. По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

При направлении заявителем заявления и документов по почте (электронной почте) специалист ЦИСС возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте (электронной почте).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист ЦИСС регистрирует поступившее заявление.

При необходимости формирования и направления запроса документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия специалист ЦИСС в электронной форме сообщает об этом специалисту Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятые, зарегистрированные документы.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист Министерства при необходимости направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы.

из Органов социальной защиты населения:

копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

копия справки о пребывании в детском доме-интернате;

копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим;

копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

из Органов ЗАГС:

копия документа о государственной регистрации расторжения брака;

копия свидетельства о смерти другого родителя;

справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери;

копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

из Канцелярии суда:

копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

из Органов опеки и попечительства:

копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя).

из Пенсионного фонда или Бюро медико-социальной экспертизы:

копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии.

из Пенсионного фонда:

копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем).

из Военкомата:

копия военного билета.

из Отдела участковых уполномоченных полиции территориального органа МВД России по месту пребывания, территориальный орган ФСИН:

копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

из Управления по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания:

копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

из Учреждения социальной помощи, в котором пребывает гражданин:

копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. Специалисты органа межведомственного взаимодействия на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, или уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.5. Проверка специалистом предоставленных документов и формирование заключения и проекта решения о признании субъектов МСП социальными предприятиями (или об отказе в признании субъектов МСП социальными предприятиями).

3.5.1. Сотрудник ЦИСС осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

В ходе рассмотрения документов ответственный сотрудник ЦИСС:

проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;

в целях проверки соблюдения условия, установленного частью 4 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:

-выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – <https://egrul.nalog.ru/index.html>);

-сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – <https://ofd.nalog.ru>).

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, и их соответствие установленным требованиям;

проверяет на наличие в документах математических ошибок;

сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 4 рабочих дней с момента поступления ответов на запросы.

Результат процедуры: проверка предоставленных документов.

3.5.2. Ответственный сотрудник ЦИСС по итогам рассмотрения документов готовит проект решения о признании заявителя социальным предприятием либо об отказе в признании заявителя социальным предприятием по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект решения о признании заявителя социальным предприятием (об отказе в признании заявителя социальным предприятием).

3.6. Рассмотрение заявления и иных документов субъектов МСП на Комиссии и уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.1. Сотрудник ЦИСС направляет начальнику отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства и конкуренции Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Отдел) необходимый для проведения заседания Комиссии комплект материалов по итогам рассмотрения заявлений субъектов МСП.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры, но не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

Результат процедур: направленный начальнику Отдела комплект документов.

3.6.2. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя за рассмотрение комплекта документов (далее – специалист Отдела) и передает ему представленные материалы и проект решения.

Специалист Отдела осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также формирует комплекты материалов для рассмотрения Комиссией.

Представленные заявителями документы выносятся на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 30 дней по истечении срока, указанного в пункте 3.5.1. настоящего Регламента.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссию возглавляет Председатель, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае отсутствия вопросов для рассмотрения заседание Комиссии не проводится.

Результат процедуры: передача комплекта документов специалисту Отдела, формирование материалов для рассмотрения Комиссией.

3.6.3. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение Председателю комиссии;

по поручению Председателя комиссии сообщает членам Комиссии о проведении заседания Комиссии.

Повестку заседания Комиссии, а также время и место проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии, представляющий ЦИСС, рассылает членам Комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

Результат процедуры: формирование повестки заседания Комиссии и направление ее членам Комиссии.

3.6.4. Секретарь Комиссии докладывает по материалам, представленным к рассмотрению Комиссии, и оглашает проект решения о признании (либо об отказе в признании) субъекта МСП социальным предприятием.

По итогам рассмотрения вопросов по признанию субъектов МСП социальными предприятиями Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Министерству утвердить проект решения о признании субъекта МСП социальным предприятием;

рекомендовать Министерству утвердить проект решения об отказе в признании субъекта МСП социальным предприятием.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Результат процедуры: рассмотрение вопросов и принятие решения.

3.6.5. Секретарь Комиссии осуществляет подсчет голосов и объявляет полученный результат. Результат голосования заносится в протокол заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается Председателем комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем Председателя комиссии.

Секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.6.4 – 3.6.5 настоящего Регламента, осуществляются в день проведения заседания.

Результат процедуры: подсчет голосов и оформление протокола.

3.6.6. Специалист Отдела на основании протокола оформляет решение Министерства о признании либо об отказе в признании субъектов МСП

социальными предприятиями. Принятое решение Министерства регистрируется в журнале, форма которого установлена приложением № 11 к настоящему Регламенту.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: оформленное решение.

3.6.7. Специалист отдела выдает или направляет способом, указанным в заявлении, решение Министерства о признании (либо об отказе в признании) субъектов МСП социальными предприятием заявителю (его представителю).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день прибытия заявителя (при личном обращении) или в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры (в случае направления решения по почте).

Результат процедуры: выданное (направленное) заявителю решение.

3.6.8. Ежегодно не позднее 5 июля текущего календарного года Министерство передает перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия в Республике Татарстан по состоянию на 1 июля, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в целях ведения единого реестра субъектов МСП.

Сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием, вносятся в единый реестр субъектов МСП ежегодно 10 августа текущего календарного года на основании сведений, представленных в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.6.6 настоящего Регламента.

Результат процедуры: в едином реестре субъектов МСП появляется указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием.

3.7. Исправление технических ошибок.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги является получение заявления об исправлении технической ошибки.

3.7.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление об исправлении технической ошибки;

документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Министерство.

Результат процедуры: поданное заявление и документы.

3.7.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом отдела делопроизводства и передается специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение.

3.7.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку в документах либо в уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента.

Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;

- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям нормативных правовых актов (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

- 1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) НО «ФПП РТ», сотрудников НО «ФПП РТ», должностных лиц НО «ФПП РТ» руководителю НО «ФПП РТ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя НО «ФПП РТ» в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Министерство.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 7) отказ НО «ФПП РТ», должностного лица НО «ФПП РТ» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт Министерства (<http://mert.tatarstan.ru>), официальный сайт НО «ФПП РТ» (<http://fpprt.ru/>); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых НО «ФПП РТ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) НО «ФПП РТ», а также его должностных лиц и сотрудников регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании социальным предприятием

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «__» _____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, – _____, наименование регистрирующего органа – _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе – «__» _____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «__» _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____ (далее – заявитель) без доверенности:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

- а)...
- б)...
- ...

Сведения о заявителе _____ содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: _____ (официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства (при наличии))

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773, прошу признать

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 года № 773, прилагаются (на __ л.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

Перечень документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1
статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; для одиноких родителей: копия документа о государственной регистрации расторжения брака; копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию)

	по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
Беженцы и вынужденные переселенцы	копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца
Малоимущие граждане	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим
Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»

на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной зарплаты за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		

2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24¹
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона (в произвольной форме):

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

Справка

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее – Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на			

осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			

лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24¹ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов		

периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		
--	--	--

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м. п. (при наличии)

РЕШЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием
от _____ № _____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, Министерством экономики Республики Татарстан принято решение в отношении заявителя

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

о признании / об отказе в признании социальным предприятием.

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

(протокол заседания комиссии от _____ 202__ года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом ___ пункта 13 Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием *(указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием)*.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан – министру
экономики Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

от _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при предоставлении государственной услуги по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Республике Татарстан.

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения:

в _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ ;

(наименование документа)

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

(дата)

(подпись)

(Ф. И.О. (последнее – при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

Перечень
субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в
Республике Татарстан
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационный номер налогоплательщика

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по признанию субъектов малого и
среднего предпринимательства социальными
предприятиями в Республике Татарстан

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОРГАНАХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан»

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель генерального директора, руководитель Департамента «Мой бизнес»	+7 (843) 222-90-60, доб. 101	Linara.Burhanova@tatar.ru
Руководитель Центра инноваций социальной сферы	+7 (843) 222-90-60, доб. 211, 212	Anton.Dyganov@tatar.ru

2. Министерство экономики Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Первый заместитель министра – директор Департамента развития предпринимательства и конкуренции	+7 (843) 524-91-12	mert.pr2@tatar.ru
Начальник отдела развития институтов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Департамента развития предпринимательства и конкуренции	+7 (843) 524-90-94	Artur.Gainov@tatar.ru