

**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
Исполнительного комитета  
Пестречинского  
муниципального района  
422770, с. Пестрецы, ул. Советская,  
18



Питрәч муниципаль районы  
башкарма комитеты  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**  
422770, Питрәч авылы, Совет  
урамы, 18

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**КАРАР**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

17.02.2021  
№ 100

О системе внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в  
Исполнительном комитете  
Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Организовать в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

- Состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (антимонопольный комплаенс) (далее-Комиссия);

- Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

3. Отделу организационной работы Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

3.1. ознакомить муниципальных служащих, сотрудников Исполнительного комитета и структурных подразделений с настоящим постановлением;

3.2. опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru))

и на официальном сайте Пестречинского муниципального района ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

А.В. Хабибуллин

Приложение  
Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
Пестречинского  
муниципального района  
от №

**Положение**  
об организации в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:  
«антимонопольное законодательство» - законодательство,

основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района РТ;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное структурное подразделение»- подразделения Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Исполнительном комитете антимонопольного комплаенса.

#### 1.3 Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Исполнительного комитета требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Исполнительного комитета.

#### 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Исполнительного комитета требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Исполнительном комитете антимонопольного комплаенса.

#### 1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Исполнительного комитета в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Исполнительном комитете антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Исполнительного комитета, который:

2.1.1 вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Исполнительного комитета правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5 подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между должностными лицами и структурными подразделениями Исполнительного комитета в соответствии с их компетенцией:

- Управляющий делами Исполнительного комитета;
- Отдел организационной работы Исполнительного комитета;
- Отдел экономики Исполнительного комитета;

2.3. К компетенции Управляющего делами Исполнительного комитета относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

б) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирование сотрудников Исполнительного комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Исполнительного комитета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование руководителя Исполнительного комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Исполнительного комитета требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции отдела организационной работы Исполнительного комитета относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Исполнительного комитета, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Исполнительного комитета своих обязанностей. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

в) участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Исполнительного комитета требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

г) информирование руководителя Исполнительного комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) ознакомление гражданина с Положением при поступлении на муниципальную службу в Исполнительный комитет;

е) консультирование при необходимости по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

ж) организация систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела экономики Исполнительного комитета относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Исполнительного комитета;

в) информирование руководителя Исполнительного комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка и представление руководителю Исполнительного комитета на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Исполнительного комитета, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

д) осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (антимонопольный комплаенс) (далее-Комиссия).

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным структурным подразделением Исполнительного комитета в рамках своих полномочий (компетенции) на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Исполнительного комитета (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Исполнительного комитета, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета;

г) мониторинг и анализ практики применения Исполнительным комитетом антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.1 К компетенции Управляющего делами Исполнительного комитета относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Исполнительного комитета (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Исполнительного комитета сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Исполнительном комитете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Исполнительного комитета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

- анализ нормативных правовых актов Исполнительного комитета:

а) разработка и размещение на официальном сайте Исполнительного комитета в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Исполнительного комитета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

д) анализ проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета;

е) мониторинг и анализ практики применения Исполнительного комитета антимонопольного законодательства;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «е» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1.1 Положения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Управляющий делами Исполнительного комитета направляет в отдел экономики Исполнительного комитета:

а) аналитическую справку, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.1.1;

б) предложения в карту комплаенс-рисков Исполнительного комитета (Приложение 1);

в) предложения в План мероприятий «дорожную карту» Исполнительного комитета (Приложение 2).

3.1.2 К компетенции отдела экономики Исполнительного комитета относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:

а) при выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается проведение оценки таких рисков с учетом следующих показателей:

низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Исполнительного комитета по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует;

незначительный уровень - вероятность выдачи Исполнительному комитету предупреждения;

существенный уровень - вероятность выдачи Исполнительному комитету предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

высокий уровень - вероятность выдачи Исполнительному комитету предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация);



б) на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. На основе сведений представленных Управляющим делами Исполнительного комитета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе, в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономики Исполнительного комитета на основании предложений структурных подразделений разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Исполнительного комитета района в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3 Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики Исполнительного комитета включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченные подразделения Исполнительного комитета, не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Исполнительном комитете включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VI. Доклад о антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:  
а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Исполнительном комитете антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Исполнительном комитете антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики Исполнительного комитета в коллегиальный орган на утверждение до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный руководителем Исполнительного комитета утверждается коллегиальным органом в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ в течение месяца с момента его утверждения.

Приложение 1 к Положению об  
организации в Исполнительном комитете  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2 к Положению об  
организации в Исполнительном комитете  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения  
антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение  
Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального  
района  
от №

Положение  
о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан (антимонопольному комплаенсу)

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (антимонопольный комплаенс) (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

### **2. Основные функции**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Состав Комиссии и регламент деятельности**

3.1. Состав Комиссии формируется руководителем Исполнительного комитета.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член

Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Исполнительного комитета, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником Исполнительного комитета в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

#### 3.4. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

#### 3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

#### 3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Исполнительного комитета, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений Исполнительного комитета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.11. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Исполнительного комитета по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях Исполнительного комитета;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Исполнительного комитета и ее структурных подразделений с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Исполнительного комитета на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение  
Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального  
района  
от №

Состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (антимонопольному комплаенсу)

*Председатель комиссии:*

Штейн Эдуард Андреевич – Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

*Заместитель председателя комиссии:*

Шайхисламов Азат Сулейманович - заместитель руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

*Секретарь комиссии:*

Емельянова Ирина Алексеевна – ответственный секретарь Административной комиссии Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

*Члены комиссии:*

Шайхутдинов Рамиль Рашидович – заместитель руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

Байгильдин Дамир Ринатович - заместитель руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

Газизуллина Гульчечек Зингареевна - Управляющий делами Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

Бикчантаев Ильнур Гатауллович – начальник отдела экономики Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;



Володина Татьяна Николаевна - Ведущий специалист отдела организационной работы Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.



Лист согласования к документу № 100 от 17.02.2021

Инициатор согласования: Володина Т.Н. ведущий специалист отдела организационной работы

Согласование инициировано: 16.02.2021 16:22

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		 Согласовано 16.02.2021 - 18:08	-
2	Штейн Э.А.		Согласовано 16.02.2021 - 17:17	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 16.02.2021 - 18:33	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хабибуллин А.В.		 Подписано 17.02.2021 - 05:19	-