



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 02 2021г.

КАРАР

№ 26

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.11.2020 №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района» постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Установить, что информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информация о проведении отбора участника (в случае, если

субсидия предоставляется по результатам отбора), размещается МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях реализации постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.11.2020 №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в целях финансирования расходных обязательств и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016-2022», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.12.2015 № 409 «О муниципальной программе «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016-2022» (в редакции постановлений от 29.12.2017 №329, от 20.02.2019 №45, от 04.02.2020 №32, от 09.10.2020 №263).

1.4. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- оказавшие услуги по организации горячего питания, в том числе в виде бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района и имеющим договорные отношения.

1.5. Порядок предоставления субсидии определен в следующие сроки:

- на 01 января текущего года (по данным предыдущего учебного года - с сентября по декабрь),
- на 01 июля текущего года (по данным текущего учебного года - с января по май).

1.6. Размер субсидии определяются по фактическим затратам организации, оказавшей услуги по организации горячего питания обучающихся, нуждавшихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств, исходя из данных:

- количество детей - обучающихся, нуждавшихся в дополнительной мере социальной поддержки, которым оказана услуга в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района.

1.9. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сведениям представленным сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

1.10. Органы, предоставляющие меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают предоставление информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее-ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии и на заключение соглашения направляет в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

- заявление о заключении соглашения (в произвольной форме);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у организации отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает

Комиссию осуществляющую отбор организации - претендующей на право получения субсидии (далее - комиссия), которая рассматривает поступившие документы и принимает решение в форме протокола о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения в случае несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Документы, представленные организацией, претендующей на получение субсидии, на рассмотрение в комиссию, сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.5. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.1.;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и организацией - получателем субсидии, соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение), в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.11. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.12. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» обязательных проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1.3., 1.4., 1.5.

настоящего Порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (по форме установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района отчет:

- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

3.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 1.8. настоящего порядка,

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»,

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных

средств и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.8. настоящего порядка.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Расчет понесенных затрат (в разрезе каждого образовательного учреждения):

№ п\п	Количество обучающихся	Количество дней	Средняя стоимость блюд (за период субсидирования)	Сумма

Прилагаемые документы:

1. Документы (акты выполненных работ, акты сверки и др.), подтверждающие затраты, возникшие при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

СОСТАВ

комиссии, осуществляющий отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Заместитель председателя комиссии:

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Секретарь комиссии: (Основной состав)

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

(Резервный состав)

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Члены комиссии:

Авзалова Э.Р. начальник отдела по экономическим вопросам МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Ахмадишина Л.М. председатель Общественного Совета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Гурьянова Л.К. председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Фархутдинова Д.З. руководитель отдела ЦБ - главный бухгалтер МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Шайдуллина Л.З. начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан