



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

12.02.2021

г.Казань

№ 73

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2025 годах»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.01.2015 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2025 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2015 № 524, от 17.12.2015 № 959, от 30.12.2017 № 1140, от 15.06.2020 № 490) следующие изменения:

в наименовании слова «, в 2015 – 2025 годах» исключить;

в пункте 1 слова «, в 2015 – 2025 годах» исключить;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в 2015 – 2025 годах, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 23.01.2015 № 35  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 12.02. 2021 №73 )

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан  
на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест  
инвалидов в организациях, образованных общественными  
объединениями инвалидов

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов (далее – субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и направлен на реализацию мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение занятости инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов.

1.3. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образованным общественными объединениями инвалидов (далее – работодатели).

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса заявок, направленных работодателями на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов (далее – заявка), исходя из соответствия требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

При формировании проекта закона о бюджете, а также о внесении изменений в закон о бюджете сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.5. Критериями отбора работодателей для получения субсидии (далее – отбор) являются:

работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов;

доля инвалидов от общего числа работников работодателя должна составлять не менее 50 процентов;

доля некомпенсируемых субсидией расходов работодателя на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда должна составлять не менее 25 процентов;

регистрация в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан.

## II. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора заявок указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема)) заявок работодателей, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования отбора работодателей, установленные пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядок отзыва и возврата работодателям заявок, в том числе основание для возврата заявок и внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок работодателей;

порядок представления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого работодатели должны подписать договор о предоставлении субсидии.

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора (результатов отбора).

2.2. Работодатели со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в письменной форме Министерству запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Министерство направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. Работодатели, планирующие участие в отборе, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера);

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатели представляют в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством.

К заявке прилагаются расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и следующие документы, подтверждающие соответствие работодателя требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка:

копии учредительных документов работодателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о численности работников работодателя, в том числе инвалидов, о размере доли расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников работодателя, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах четвертом – шестом, восьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

Заявки, поступившие в Министерство до начала срока приема заявок или после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются, не рассматриваются, в том числе при проведении последующих отборов, и не возвращаются, о чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Министерство письменно уведомляет работодателя по адресу, указанному в заявке.

2.6. До истечения срока приема заявок работодатель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

2.7. Министерство принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки по почте она регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство.

2.8. Министерством в целях рассмотрения и оценки заявок работодателей создается Комиссия по рассмотрению заявок работодателей (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители иных заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и федеральных органов исполнительной власти, в том числе члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан и федеральных органах исполнительной власти.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок для участия в отборе:

рассматривает заявку и документы, представленные работодателем, в соответствии с очередностью поступления, требованиями и критериями, установленными пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

принимает решение об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателей требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной работодателем в заявке информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки работодателя Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

2.10. Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок для участия в отборе, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка, баллов
1.	Доля инвалидов в общем числе работников организации не менее 50 процентов	50 – 52% – 2
		53 – 55% – 3
		56 – 58% – 5
2.	Доля некомпенсируемых субсидией расходов работодателя на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда не менее 25 процентов	25 – 27% – 2
		28 – 29% – 3
		30 – 32% – 5

По итогам оценки заявок Комиссия в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, составляет рейтинг заявок по балльной системе. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если набранные баллы нескольких заявок одинаковы, первый порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Комиссией определение размеров субсидии работодателям осуществляется в соответствии с присвоенным порядковым номером до исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год по формуле:

$$S = N \times C \times P,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

N – численность инвалидов, работающих у работодателя;

C – размер возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P – период возмещения затрат работодателя на оплату труда инвалидов, месяцев.

Комиссия в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, составляет протокол оценки заявок (далее – протокол), в котором указываются присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (рейтинг

заявок), порядковый номер, наименования работодателей, которые соответствуют условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат, связанных с сохранением рабочих мест инвалидов в организациях, образованных общественными объединениями инвалидов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), и размеры предоставляемых им субсидий.

На основании протокола Министерство не позднее пяти дней со дня составления Комиссией протокола определяет работодателей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размеры предоставляемых им субсидий, и размещает информацию на едином портале, а также обеспечивает на своем официальном сайте размещение информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок работодателей;
- б) дата, время и место оценки заявок работодателей;
- в) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок работодателей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименования работодателей, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Право на предоставление субсидии имеют работодатели, соответствующие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или



территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Работодатели, в отношении которых по результатам отбора на едином портале размещена информация о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, до 1 октября текущего года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

копии учредительных документов работодателя, а также документов обо всех изменениях к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Татарстан, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка о численности работников работодателя, в том числе инвалидов, о размере доли некомпенсируемых субсидией расходов работодателя на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда работников работодателя, подписанная

руководителем и главным бухгалтером (при наличии главного бухгалтера), скрепленная печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах третьем – пятом, седьмом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Министерство принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий в день поступления заявления о предоставлении субсидии с указанием даты поступления заявления о предоставлении субсидии и выдает работодателю расписку в получении заявления о предоставлении субсидии с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявления о предоставлении субсидии по почте оно регистрируется в журнале регистрации заявок в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в Министерство.

3.4. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает его на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, проверяет комплектность и полноту содержащихся в нем сведений и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявления о предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии работодателю по результатам отбора.

3.5. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия требованиям;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

исчерпание на дату подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причины отказа.

3.6. Работодателям субсидия предоставляется в соответствии с типовой формой соглашения (договора) на основании Соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашения о предоставлении субсидии заключаются до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адреса электронной почты работодателей, указанные в их заявке, проект Соглашения о предоставлении субсидии.

Работодатель составляет Соглашение о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывает их и представляет оба экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии в Министерство до истечения трех рабочих дней, следующих за днем доставки проекта Соглашения о предоставлении субсидии, на его адрес электронной почты.

В трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от работодателя подписанного Соглашения о предоставлении субсидии Министерство подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет один его экземпляр работодателю.

Если в течение пяти рабочих дней со дня доставки работодателю проекта Соглашения о предоставлении субсидии на его адрес электронной почты работодателем Соглашение о предоставлении субсидии, подписанное с его стороны, не представлено в Министерство, решение о предоставлении субсидии данному работодателю считается аннулированным, а работодатель – уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии. Министерство в письменной форме уведомляет работодателя об аннулировании решения о предоставлении субсидии данному работодателю в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока представления работодателем в Министерство подписанного со своей стороны Соглашения о предоставлении субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие положения:

размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, согласие работодателя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязательство работодателя по достижению результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, ответственность за их недостижение, сроки и форма представления отчетности в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, дополнительной отчетности (при необходимости);

условие согласования с работодателем новых условий Соглашения о предоставлении субсидии (или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Татарстан ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего

Порядка на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

порядок, сроки возврата субсидии работодателем, осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие работодателя на осуществление Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении работодателем условий настоящего Порядка и заключаемого Соглашения о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии;

реквизиты расчетного счета работодателя в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который перечисляется субсидия.

3.7. Субсидия работодателю предоставляется для возмещения затрат на оплату труда инвалидов и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, произведенные им в период со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления денежных средств на счет Министерства поэтапно, путем ежемесячного возмещения затрат работодателя на выплату заработной платы, произведенную в каждом предыдущем месяце, при выполнении работодателем условий, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Работодатель для перечисления субсидии представляет в Министерство ежемесячно, в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока выплаты заработной платы, установленного у работодателя по итогам работы за предыдущий месяц, но не позднее 1 декабря года, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидии, заверенные им копии следующих документов:

табеля учета рабочего времени;

расчетной ведомости (о начисленной сумме заработной платы);

расчета начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленного в произвольной форме;

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета инвалидов в кредитных организациях;

платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера) и скрепляются печатью работодателя (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать).

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

## IV. Требования к отчетности

4.1. Работодатели представляют в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Республики Татарстан, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества рабочих мест для инвалидов, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Оценка достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством.

4.5. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения работодателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.6. В случае установления по результатам обязательных проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, работодатель обязан возвратить в доход бюджета Республики Татарстан субсидию в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.7. Субсидии подлежат возврату работодателями в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства, органа государственного финансового контроля:

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

в размере 1 процента от суммы субсидии – за недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. При нарушении работодателем срока возврата субсидий, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---