



**ПРИКАЗ**  
27.01.2021

г.Казань

**БОЕРЫК**  
№ 01-05/40 - пр

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан.



2. Установить, что независимый эксперт, пребывающий в конкурсной комиссии Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан более трех лет, сохраняет свои полномочия до истечения шести месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан:

от 23.08.2018 № 01-05/226-пр «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан»;

от 16.06.2020 № 01-05/60-пр «О внесении изменения в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, утвержденное приказом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 23.08.2018 № 01-05/226-пр».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Р.Зиатдинов



Утверждено  
приказом Управления  
Гостехнадзора Республики  
Татарстан  
от 27.01.2021 № 01-05/40-пр

Положение о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)  
в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - Управление).

1.2. Конкурс в Управлении проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указов Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в Управлении объявляется по решению начальника Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (лица, исполняющего его обязанности) (далее - начальник) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.



Конкурс на замещение вакантной должности организуется отделом организационно-правовой работы.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Управления организуется отделом организационно-правовой работы по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Управления в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Управления.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) проводится конкурсной комиссией Управления в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Управления для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.8. Конкурс на замещение вакантной должности в Управлении не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.9. Конкурс на замещение вакантной должности в Управлении может не проводиться:



при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Управления;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника.

1.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Управлении приказом начальника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии и эффективной организации конкурсов для различных категорий и групп должностей гражданской службы по решению начальника проводится периодическое изменение ее состава. Состав комиссии утверждается приказом начальника.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят начальник и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела организационно-правовой работы, сектора государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения, отдела надзора и автоматизированного учета, отдела по надзору за аттракционами и государственному контролю за внеуличным транспортом и структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс (структурные подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)), представители Общественного совета



при Управлении, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу начальника в установленном законодательством порядке. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года.

Общее число представителей Общественного совета при Управлении и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению её члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.11. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел организационно-правовой работы Управления.

### III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), а также гражданские служащие, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения, документы, указанные в пунктах 3.4 или 3.5 настоящего Положения соответственно.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);



документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя начальника.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление заявление на имя начальника и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя начальника, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Федеральная информационная система) представляются в Управление гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник вправе перенести сроки их приема.



## IV. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным подразделением Управления по согласованию с отделом организационно-правовой работы. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению начальника в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование, индивидуальное собеседование, написание реферата и иных письменных работ, подготовка проекта документа.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе отдел организационно-правовой работы Управления организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Управления и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управление, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;



проверку представленных кандидатами документов;  
проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.6. Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении конкурса.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, истории государственности Республики Татарстан.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Управлении, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.10. По завершении первого этапа конкурса начальник принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема



документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет начальник.

Отдел организационно-правовой работы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Управления и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.11. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Управления и Федеральной информационной системы.

4.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование, написание реферата и иных письменных работ, подготовка проекта документа. В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

4.12.1. Для реферата или письменной работы (далее - Работа) используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляется тема Работы, которая определяется руководителем



структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы - от двух до трех страниц;

шрифт - TimesNewRoman, размер 14, через одинарный интервал.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки Работы оформляются руководителем структурного подразделения Управления, определившего тему Работы, в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	соответствие установленным требованиям оформления	от 0 - 1, где 0 - не соответствует 1 - соответствует
2	раскрытие темы	от 0 - 1, где 0 - не раскрыта 1 - раскрыта
3	аналитические способности, логичность мышления	от 0 - 1, где 0 - низкий уровень 1 - достаточный уровень
4	обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	от 0 - 5, где 0 - невозможность реализации, 5 - высокая степень практической реализации в современных условиях
5	правовая и лингвистическая грамотность	от 0 - 2, где 0 - низкий уровень 1 - допустимый уровень 2 - высокий уровень

За выполнение работы кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами Работ.

4.12.2. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им



должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иного документа, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидатам предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Определение задания и последующая оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	соответствие оформлению установленным требованиям	от 0 - 1, где 0 - не соответствует 1 - соответствует
2	понимание сути вопроса, выявление ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа кандидатом	от 0 - 1, где 0 - нет понимания, 1 - есть понимание
3	отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и (или) Республики Татарстан	от 0 - 5, где 0 - решения не предложены, 5 - предложен наиболее рациональный путь решения проблем
4	аналитические способности, логичность мышления	от 0 - 1, где 0 - низкий уровень 1 - достаточный уровень



5	правовая и лингвистическая грамотность	от 0 - 2, где 0 - низкий уровень 1 - допустимый уровень 2 - высокий уровень
---	--	--

За подготовленный проект документа кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

4.12.3. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Управления государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, истории государственности Республики Татарстан, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Управления в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-балльную систему.

4.12.4. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, в том числе с учетом выполненных письменных работ и подготовленных проектов документов.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) может составляться перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности



гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, совместно с отделом организационно-правовой работы.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению начальника ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

По результатам прохождения индивидуального собеседования кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

4.13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, оценки других конкурсных заданий и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.14. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

4.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.16. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества



которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ начальника о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом начальника.

4.17. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Управления, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.



Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв)  
в Управлении Гостехнадзора  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Республики Татарстан  
в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО (при наличии последнего) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)



Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

_____ ФИО (при наличии последнего) кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО (при наличии последнего) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

_____ ФИО (при наличии последнего) кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО (при наличии последнего) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы



Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв)  
в Управлении Гостехнадзора  
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв  
государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении  
Гостехнадзора Республики Татарстан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной  
гражданской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
наименование группы должностей

Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО (при наличии последнего) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для  
включения в кадровый резерв государственной гражданской службы (заполняется  
по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов  
максимального балла):



\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата, занявшего первое место в рейтинге

ФИО (при наличии последнего) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата, занявшего второе место в рейтинге

ФИО (при наличии последнего) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата, занявшего третье место в рейтинге

ФИО (при наличии последнего) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			



Комментарии к результатам голосования (при необходимости) \_\_\_\_\_

По результатам голосования конкурсная комиссия определяет

\_\_\_\_\_  
ФИО (при наличии последнего) кандидата  
для включения в кадровый резерв.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв)  
в Управлении Гостехнадзора  
Республики Татарстан

Начальнику Управления  
Гостехнадзора Республики Татарстан

---

(инициалы, фамилия начальника)

---

---

(фамилия, имя, отчество заявителя)

---

---

(адрес проживания, место работы,  
должность на момент подачи заявления)

---

---

(мобильный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан:

---

(наименование вакантной должности и подразделения или наименование группы должностей гражданской службы,

---

по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о методах оценки, дате и месте, порядке и результатах проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.



К заявлению прилагаю:

---

---

---

---

(перечислить прилагаемые документы)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан  
(включение в кадровый резерв)  
в Управлении Гостехнадзора  
Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

---

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

---

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО (при наличии последнего) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

---

ФИО (при наличии последнего) члена конкурсной комиссии

подпись