



ПРИКАЗ

21.01.2021

г. Казань

№ 7-09

О конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году

В целях стимулирования повышения качества учета, комплектования, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов за счет внедрения передовых архивных технологий и освоения современного оборудования и техники, поддержки муниципальных архивов, стабильно обеспечивающих достижение высоких результатов в архивной сфере, распространения положительного опыта работы в части организации архивного дела в муниципальных образованиях, профессионального развития руководителей и сотрудников муниципальных архивов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести конкурс на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году (далее - конкурс) с 1 марта по 20 апреля 2021 года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году.
3. Отделу развития архивного дела и организации информационных услуг обеспечить организационно-методическое сопровождение конкурса.
4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 28.01.2020 № 20-од «О конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2020 году».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждено приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 21.01.2021 № 7-09

Положение о конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году разработано в целях реализации Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2023 годы».

Участниками конкурса на получение грантовой поддержки являются учредитель гранта (Грантодатель) и Грантополучатель.

Учредитель гранта (Грантодатель) - Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу, осуществляющий полномочия по предоставлению грантов.

Грантосоискатель - муниципальный архив Республики Татарстан.

Грантополучатель - муниципальный архив Республики Татарстан, соответствующий критериям и требованиям, установленным настоящим Положением, прошедший конкурсный отбор и занявший с 1 по 7 место в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» и/или с 1 по 8 место в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» согласно пункту 1.6 настоящего Положения.

Грантом является единовременная передача Грантополучателям оборудования и техники, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, для реализации мероприятий, направленных на развитие архивного дела в муниципальных образованиях и приобретенных Грантодателем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 27 ноября 2020 года № 78-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и бюджетных обязательств, утвержденных Государственному комитету Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ).

1.2. Конкурс носит публичный характер и проводится на основании принципов открытости и коллегиальности с учетом достижений муниципальных архивов в области архивного дела.

1.3. Целью конкурсного отбора получателей Гранта (далее - конкурсный отбор) является стимулирование комплектования, учета, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации за счет внедрения передовых архивных технологий и освоения современного оборудования и техники, распространение положительного опыта работы в части организации архивного дела в муниципальном образовании, профессиональное развитие руководителей и сотрудников муниципальных архивов.

1.4. Задачей конкурсного отбора является выявление актуальных и социально значимых масштабных проектов для развития архивного дела в муниципальных образованиях Республики Татарстан и поощрение муниципальных архивов во внедрении передовых архивных технологий.

1.5. Конкурс проводится с 1 марта по 20 апреля 2021 года, в том числе:

с 1 по 12 марта 2021 года - представление Грантосоискателями проектов в письменном виде в Госкомархив РТ;

с 17 по 30 марта 2021 года - рассмотрение членами Экспертного совета проектов Грантосоискателей за 2021 год;

с 9 по 15 апреля 2021 года - публичная защита Грантосоискателями проектов.

1.6. Конкурс проводится между проектами, предоставленными Грантосоискателями, по двум номинациям:

Название номинации	Количество грантов	Направления реализации проектов	Комплект оборудования на 1 проект
Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов	7 грантов	Создание фонда пользования на электронных носителях с использованием современных архивных технологий	Комплект из автономного комплекса планетарного сканирования формата А2+ и аксессуаров к нему

Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов	8 грантов	Популяризация, использование архивных документов и обеспечение доступа исследователей к ним (за исключением документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации) с использованием современных архивных технологий	Выставочные стенды, комплект из видеопроектора, ноутбука, экрана, аксессуаров и комплектующих к ним
--	-----------	---	---

1.7. Грантосоискатели имеют право одновременно представлять проекты по всем заявленным номинациям (не более одного в каждой номинации) согласно настоящему Положению.

Получатели грантов по итогам конкурсов за 2018-2020 годы новые проекты в номинациях не представляют, продолжают реализацию своих проектов по итогам конкурсов за 2018-2020 годы.

1.8. Проект должен содержать постановку проблемы, цели и задачи проекта, сроки (не менее 3 лет) и место реализации проекта, описание основных мероприятий, объемы работ, ожидаемые результаты.

1.9. Информация о порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Госкомархива РТ ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/), в разделе Гранты) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу приказа Госкомархива РТ «О конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году».

II. Право на участие в конкурсе и порядок приема документов

2.1. В конкурсе вправе принять участие муниципальные архивы Республики Татарстан.

2.2. Для участия в конкурсе в Госкомархив РТ подаются:

заявка для участия в конкурсе, подписанная руководителем исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (приложение к настоящему Положению);

проект(ы) Грантосоискателя.

Заявка и проект(ы) направляются в Госкомархив РТ для участия в конкурсе в сроки, указанные в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения, посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики

Татарстан, сопроводительным письмом за подписью руководителя исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

2.3. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов могут быть представлены нарочно, по почте, направлены на официальный электронный адрес Госкомархива РТ (prm.archive@tatar.ru) в день представления в Госкомархив РТ проекта для участия в конкурсе.

2.4. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие проекта требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.8 настоящего Положения, и подача проекта с нарушением срока их представления, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.5. Информирование Грантосоискателей, не допущенных к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Госкомархиве РТ входящих документов Грантосоискателей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

III. Порядок публичной защиты проектов

3.1. Время, место и график публичной защиты проектов определяются приказом Госкомархива РТ и доводятся до Грантосоискателей путем размещения на официальном сайте Госкомархива РТ не позднее 7 (семи) рабочих дней до первой даты публичной защиты, указанной в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.2. Публичная защита проекта осуществляется руководителем муниципального архива или иным уполномоченным лицом.

3.3. На публичную защиту одного проекта отводится не более 10 минут.

IV. Порядок формирования и деятельности Экспертного совета

4.1. Для осуществления экспертной оценки проектов, поданных на конкурс, и определения победителей создается Экспертный совет.

4.2. Экспертный совет формируется из числа специалистов архивного дела, представителей общественности в количестве девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета.

4.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом председателя Госкомархива РТ.

4.4. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Экспертный совет проводит заседания по решению председателя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Заседания Экспертного совета проводятся председателем. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя (далее - председательствующий).

V. Порядок и критерии оценки проектов, представленных на конкурс

5.1. При оценке проектов муниципальных архивов обеспечивается:
объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки;

конфиденциальность.

5.2. Оценка проектов Грантосоискателей осуществляется членами Экспертного совета методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.3. Членом Экспертного совета начисляются баллы по каждому критерию и суммируются.

5.4. Баллы заносятся в экспертные листы, заверяются подписью членов Экспертного совета и передаются председательствующему.

5.5. Критериями оценки проектов являются:

актуальность и социальная значимость проекта (от 1 до 10 баллов);

программно-целевой подход к реализации мероприятий (от 1 до 10 баллов);

масштабность проекта по объему конечного результата проекта (от 1 до 15 баллов);

методическая разработанность проекта, возможность тиражирования проекта для реализации в других муниципальных архивах Республики Татарстан (от 1 до 10 баллов);

перспективность дальнейшего развития проекта (от 1 до 15 баллов).

5.6. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Экспертного совета по критериям, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг Грантосоискателей, подписанный председательствующим и членами Экспертного совета.

5.7. При равенстве баллов, набранных участниками конкурса, применяются дополнительные критерии (определяются по годовым отчетам муниципальных архивов за 2020 год, представленным в Госкомархив РТ посредством системы Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан), дающие преимущество муниципальному архиву, имеющему (последовательно):

больший объем выполненных плановых показателей за предыдущий год;

больший объем хранимых документов по состоянию на 01.01.2021;

большее число источников комплектования по состоянию на 01.01.2021.

VI. Определение и награждение победителей конкурса

6.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения публичной защиты проектов Грантосоискателями на основании итогового рейтинга Экспертный совет составляет список победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются Грантосоискатели, занявшие первые 7 позиций в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» и/или первые 8 позиций в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» согласно пункту 1.6 настоящего Положения.

6.2. В случае, указанном в пункте 5.7 настоящего Положения, Экспертный совет рассматривает соответствие участников, претендующих на победу в конкурсе, дополнительным критериям и принимает решение о присуждении дополнительного балла на следующий день последнего дня защиты проектов. Решения Экспертного совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве баллов голос председательствующего Экспертного совета является решающим.

6.3. Решения Экспертного совета оформляются протоколом. Срок оформления протокола составляет три рабочих дня со дня проведения заседания Экспертного совета.

6.4. Список победителей конкурса - Грантополучателей утверждается приказом председателя Госкомархива РТ на основании протокола итогового заседания Экспертного совета в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

6.5. Список победителей конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа размещается на официальном сайте Госкомархива РТ ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/)).

6.7. Проекты, представленные на конкурс, возвращаются на основании личного заявления руководителей муниципальных архивов в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурса.

VII. Порядок и сроки предоставления отчетов получателями грантов

7.1. Грантополучатели ежегодно, в течение 3 лет, представляют в Госкомархив РТ отчеты о целевом использовании оборудования и техники, выделенных в качестве грантов, и о результатах деятельности в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.2. В отчете о результатах деятельности раскрываются следующие основные позиции:

описание реализации проекта;

в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов»:

количество оцифрованных документов в ходе создания электронного фонда пользования документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов;

количество атрибутированных оцифрованных документов в ходе создания электронного фонда пользования документов Архивного фонда Российской Федерации;

количество размещенных электронных копий документов в Единой архивной информационной системе Республики Татарстан;

в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов»:

количество мероприятий с использованием электронного фонда пользования и количество исследователей, обратившихся к электронному фонду пользования;

сроки исполнения запросов граждан и организаций за счет фонда пользования архивных документов;

во всех номинациях:

обзор мнения общественности (сообщений средств массовой информации, анкетирование);

фото- и видеоматериалы.

Приложение к Положению о конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году

Заявка на участие в конкурсе на получение грантовой поддержки муниципальных архивов Республики Татарстан в 2021 году

1	Название проекта	
2	Номинация	
3	Полное наименование муниципального архива (далее - учреждение)	
4	Ф.И.О. руководителя муниципального архива	
5	Официальный адрес муниципального архива	
6	Контактный телефон, e-mail	

Подпись руководителя исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан _____ Ф.И.О.

Дата заполнения заявки _____