



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

09.02.2021

п.г.т.Алексеевское

№ 34

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
от 28.12.2018 № 482 «Об утверждении
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
отделом инфраструктурного развития»**

В целях достижения Республикой Татарстан показателей целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» и перевода предоставления услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» в электронный вид

постановляю:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 10 к постановлению Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 28.12.2018 № 482 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделом инфраструктурного развития»:

1) пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 1.5 дополнить абзацем следующим содержанием:

«ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации»;

3) пункт 2.4. изложить в новой редакции:

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в	В течение 10 дней с момента регистрации заявления. Выдача дубликата ранее утвержденного градостроительного плана земельного участка осуществляется в течение 4 дней с момента поступления заявления, но не более 10 календарных дней.	ч.6 ст.57.3 ГрК РФ
--	--	-----------------------

<p>предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.</p>	
--	--	--

4) пункт 2.5 изложить в новой редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.</p>	<p>Для получения градостроительного плана участка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление (приложение №1); <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе; - в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ квалифицированной электронной подписью через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru. Электронная форма заявления размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru. 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы); 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя или его скан-копия (при заполнении электронной формы); 4) Нотариально заверенную копию правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или ее скан-копию (при заполнении электронной формы); <p>Для получения дубликата: Заявление на выдачу дубликата(приложение №3). Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных</p>
--	---

	<p>носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru/или Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p>
--	--

5) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подача документов ненадлежащим лицом; 2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Регламента; 3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) Представление документов в ненадлежащий орган 5) Представление заявления и документов (копии документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).
--	--

6) пункт 2.14 изложить в новой редакции:

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Муниципальная услуга в здании может быть предоставлена инвалиду в любом удобном для него месте.</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в</p>
---	--

инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.	том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.
--	---

7) пункт 2.15 изложить в новой редакции:

<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>Расположенность помещения отдела в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>Наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов, от заявителей;</p> <p>Наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах (http://alekseevskiy.tatarstan.ru/) в сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:</p> <p>Соблюдением сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>Соблюдением срока получения результата муниципальной услуги;</p> <p>Возможностью получения консультации о муниципальной услуге, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги через МФЦ;</p> <p>Возможностью подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;</p> <p>Отсутствием:</p> <p>Очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</p> <p>Жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>Жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</p>
--	---

	<p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru/или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/), в МФЦ.</p>
--	---

8) пункт 2.16 изложить в новой редакции:

<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.</p> <p>Регистрация заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».</p> <p>При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.</p>
--	---

9) пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.2. следующего содержания:

«3.1.2. При подаче заявления в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителем электронной формы заявления;

- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление информации о результате в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

9) пункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

«1) заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел;

2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в Отдел по электронной почте, через Интернет-приемную, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке».

2. Настоящее постановление разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию М.Р. Гайсина.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



О.А. Гайнуллин