

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021

КАРАР

№ 66

О создании административной комиссии
Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и решением Совета Камско-Устьинского муниципального района от 01.02.2021 № 29 «О создании административной комиссии Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию Камско-Устьинского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить регламент работы административной комиссии Камско-Устьинского муниципального района (Приложение № 2);
3. Срок полномочий административной комиссии Камско-Устьинского муниципального района начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет пять лет.
4. Постановление руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района от 28.12.2006 № 177 «Об административной комиссии при исполнительном комитете Камско-Устьинского муниципального района» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-

Устьянского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьянского муниципального района Республики Татарстан по строительству и ЖКХ А.М. Шарафеева.

Руководитель

Р.М. Загидуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
от 03.02.2021 № 66

Состав административной комиссии
Камско-Устьинского муниципального района

Загидуллин Р.М. - руководитель Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района, председатель комиссии;

Шарафеев А.М. - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по строительству и ЖКХ, заместитель председателя комиссии;

Россиев Д.М. - помощник Главы Камско-Устьинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (по согласованию);

Вахромов Г.И. - ответственный секретарь административной комиссии Камско-Устьинского муниципального района;

Члены комиссии:

Хайруллин Р.Р. - управляющий делами Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района;

Султанова А.Д. - начальник отдела организационной работы Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района;

Исмагилова А.Ф. - заместитель начальника организационного отдела аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);

Гимадиев Э.М. - главный специалист отдела организационной работы Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района;

Идрисова Л.И. - начальник юридического отдела аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
от 03.02.2021 г., № 66

Регламент работы
административной комиссии Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1.Административная комиссия создана Исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района, утверждающего настоящий регламент работы комиссии.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района.

1.3.Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действуют в пределах границ Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечения исполнения вынесенного постановления, а также предупреждения административных правонарушений.

1.5.Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии и составляет пять лет.

1.6.Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий».

1.7.Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена

административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии, которые назначаются исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан от 30.12.2005 г. №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и настоящему регламенту.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается исполнительным комитетом Камско-Устьинского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

2.5. По решению Исполнительного комитета Камско-Устьинского иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной основе за счет средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителями председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, представленных Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий».

2.7. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

2.8. Административной комиссией может осуществляться прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении 3-х лет сдаются в архивный отдел Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии.

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие, одним из заместителей председателя, определяемого председателем, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 2х раз в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за два рабочих дня до дня заседания комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений.

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений, административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальным отделом Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утвержденному председателем комиссии графика.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и разъяснительной работы среди населения.